



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola d'Enginyeria de Telecomunicació
i Aeroespacial de Castelldefels

Planificació de l'activitat acadèmica del quadrimestre QT2020 a l'EETAC

**Acord CP/2020/06/03, de 18 de setembre de 2020, de la
Comissió Permanent de l'EETAC, pel qual s'aprova la
planificació de l'activitat acadèmica del QT2020 a l'EETAC**

Equip directiu

- Aquest acord modifica l'Acord CP/2020/04/02, de 9 de juliol de 2020, de la Comissió Permanent de l'EETAC, pel qual s'aprova la planificació de l'activitat acadèmica del QT2020 a l'EETAC



ANTECEDENTS

La Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC), reunida el 3 de juny de 2020, va aprovar un acord que defineix un període d'excepcionalitat al Sistema Universitari de Catalunya durant el curs 2020-2021. Aquest acord estableix que es mantindrà la modalitat de docència indicada a les memòries de verificació de cada titulació però, alhora, es demanarà a les universitats que planifiquin el curs 2020-21 amb la previsió que algunes o totes les activitats s'hagin de dur a terme de manera no presencial.

La resolució 752/2020, de 7 de maig, del rector de la UPC, encarrega als centres realitzar la planificació de les activitats docents del quadrimestre Q1 del curs 2020-2021 amb la previsió que algunes o totes les activitats s'hagin de dur a terme de manera no presencial.

L'acord CG/2020/04/01, de 3 de juny de 2020, defineix els criteris generals per a la planificació acadèmica del primer quadrimestre del curs 2020-2021. Les activitats presencials es podran dur a terme però tenint en compte mesures de protecció i/o de distanciament físic entre persones que limitaran l'ocupació dels espais. L'acord estableix també que seran els centres els que decidiran quines activitats presencials es duran a terme, donant prioritats a:

- Assignatures de primer curs de grau (estudiants de nou accés).
- Activitats difícils de realitzar de forma virtual, per exemple pràctiques clíniques, pràctiques de camp, laboratoris, etc.
- Algunes avaluacions.

En aquest context, aquest document descriu les directrius amb les quals es durà a terme l'activitat acadèmica del quadrimestre de tardor 2020 a l'EETAC i descriu l'organització del quadrimestre en els aspectes bàsics d'activitat docent, avaluació i calendari acadèmic. Aquesta planificació és susceptible de patir canvis en la mesura que canviïn les condicions externes, les resolucions d'autoritats competents de qualsevol àmbit o les normatives i legislacions que vagin entrant en vigor.

FONAMENTS JURÍDICS

PRIMER.- Resolució 752/2020, de 7 de maig, del rector de la UPC, on s'estableix que seran els centres els que planificaran les activitats docents del quadrimestre Q1 del curs 2020-2021 amb la previsió que algunes o totes les activitats s'hagin de dur a terme de manera no presencial.

SEGON.- L'acord CG/2020/04/01, de 3 de juny de 2020, defineix els criteris generals per a la planificació acadèmica del primer quadrimestre del curs 2020-2021. Estableix que les activitats presencials es podran dur a terme però amb algunes mesures de protecció i/o de distanciament físic entre persones que limitarà l'ocupació dels espais. Determina, també, que els centres decidiran quines són les activitats presencials que s'han de dur a terme en funció del requeriments formatius, donant prioritats a:

- Al primer curs de grau (estudiants de nou accés).
- Activitats difícils de realitzar de forma virtual, com ara pràctiques clíniques, pràctiques de camp, laboratoris.
- Algunes avaluacions.



Els mètodes d'ensenyament han de ser flexibles i s'han d'adaptar a les condicions i característiques de cada titulació, de cada curs o de cadascuna de les assignatures.

Les sessions presencials es podran enregistrar, complint les normes aplicables de protecció de dades personals, per facilitar l'accés a l'estudiantat que les hagi de seguir de forma remota per temes de planificació docent.

El centres docents hauran de concretar abans del 30 de juny la planificació de les activitats docents del quadrimestre Q1 del curs 2020-2021, amb les següents restriccions:

- No es preveu que s'aixequin les restriccions legals i econòmiques per incrementar el capítol 1.
- Les activitats presencials s'han de programar tenint en compte que el espais tindran limitat el seu aforament a un 50%.
- La utilització de forma compartida d'equips d'aula i espais comuns hauran de disposar de protocols d'utilització que facin compatible l'ús compartit amb els criteris de seguretat i neteja.

S'estableixen també les següents mesures de suport, aprovades en diferents acords del CdG del dia 3 de juny de 2020:

- Increment de les eines, bones pràctiques i recursos per a la formació i l'adaptació de la docència no presencial, que ja s'han desplegat des de l'inici de la crisi del Covid-19.
- Suport a la docència i millora del rendiment de l'estudiantat de primer curs de grau:
 - Beques de suport a l'organització i la impartició d'un curs introductor (curs 0)
 - Beques d'aprenentatge dirigides a les mentories acadèmiques (tipus "Aula Lliure").
- Beques de suport a determinades tasques docents per al 1r quadrimestre del curs 2020-2021.
- Adequació d'aules per a l'enregistrament i la retransmissió de les classes (material de captura, àudio, vídeo, etc.)

TERCER.- L'acord CG/2020/05/04, de 2 de juliol de 2020, defineix les condicions de la fase de represa del Pla de desconfinament.

QUART.- L'acord CG/2020/02/01, de 8 de setembre de 2020, defineix mesures complementàries a l'acord CG/2020/05/04.

ACORDS

1.- Activitat docent QT2020

Totes les assignatures de les titulacions de l'EETAC tindran un horari regular definit amb una assignació d'espais físics (aules i/o laboratoris).

S'assignaran els espais amb més capacitat als grups per ordre creixent del quadrimestre de la titulació, començant pels graus. És a dir, les aules més grans s'assignaran a les assignatures de l'1A de totes les titulacions i dobles titulacions de grau, després a les de l'1B, després a les del 2A, i així successivament.

Es tindran en compte, en la mesura que sigui possible, les sol·licituds d'espais no habituals, com, per exemple, aules per fer pràctiques que habitualment es fan en un laboratori.



Les següents activitats acadèmiques es realitzaran de forma presencial sempre que les capacitats de les aules i laboratoris ho permetin:

1. Tota l'activitat acadèmica de la fase inicial de les titulacions de grau de l'EETAC.
2. Fora de fase inicial dels graus de l'EETAC, les activitats de pràctiques de laboratori que requereixin l'ús d'equipament específic no virtualitzable. El coordinador o la coordinadora de l'assignatura haurà de reorganitzar aquestes activitats tenint en compte la limitació d'aforament dels espais. Hi ha, al menys, les possibilitats següents:
 - 2.1 Fer totes les activitats habituals de forma presencial si l'aforament de l'espai on es realitza l'activitat ho permet.
 - 2.2 Fer les mateixes activitats però amb alguns estudiants presents al laboratori i la resta connectats remotament.
 - 2.3 Fer una part de les activitats habituals de forma presencial per tots els estudiants (per torns) i fer la resta d'activitats de forma no presencial per tots els estudiants.
3. Tota l'activitat acadèmica dels màsters de l'EETAC.
4. Els exàmens de mig quadrimestre i de final de quadrimestre.

La resta d'activitats acadèmiques es realitzaran de forma no presencial. Per raons justificades i de forma acordada amb la direcció de l'EETAC, es podran fer de forma no presencial algunes de les activitats acadèmiques previstes inicialment de forma presencial.

Per les activitats acadèmiques no presencials, a més de la docència asíncrona que es pugui oferir (materials de lectura, vídeos de suport, referències, etc.) caldrà garantir que els estudiants tenen la possibilitat de tenir una certa interacció bidireccional en temps real amb el professorat dins de l'horari habitual, en la mesura del possible. Aquestes sessions podran ser de qualsevol tipus (classes de teoria, problemes, pràctiques, etc.) i es podran fer per qualsevol mitjà telemàtic que garanteixi la interacció en temps real. Encara que la docència es faci de forma no presencial, es mantindrà l'assignació d'un aula per les classes. Això permetrà recuperar la docència presencial si s'eliminassin les restriccions d'aforament i també pot permetre que alguns estudiants (dins el límit d'aforament) puguin seguir la classe de forma remota des de la mateixa aula.

Per evitar coincidències amb d'altres sessions, no es podran fer sessions síncrones fora de l'horari assignat.

Per assegurar un descans mínim dels estudiants entre sessions de qualsevol tipus, així com una correcta entrada i sortida dels estudiants i la ventilació suficient a les aules per les sessions presencials, totes les classes s'hauran de fer sempre dins del període de temps assignat a l'horari, en concret cada sessió haurà de començar com a molt aviat 10 minuts després de l'hora fixada i haurà de finalitzar com a molt tard 10 minuts abans de l'hora fixada. Es podran fer sessions més curtes sempre que es garanteixi una interacció adient amb els estudiants.

Serà possible enregistrar totes les sessions no presencials. Per ajudar els estudiants que puguin tenir problemes per seguir-les, s'insta al professorat a que, en la mesura del possible, enregistren les sessions i les posin a disposició dels estudiants matriculats per poder reproduir-les en qualsevol moment durant el quadrimestre.

És especialment important que les activitats docents de cada assignatura es dimensionin de forma adient en funció del nombre d'ECTS. Cal recordar que 1 ECTS equival a 25 hores de dedicació de cada estudiant, comptant les activitats acadèmiques de qualsevol tipus.



2.- Avaluació

El calendari acadèmic inclou un període d'exàmens de mig quadrimestre de, com a mínim, 6 dies i un període d'exàmens de final de quadrimestre de, com a mínim 6 dies.

Tots els actes d'avaluació dins d'aquests dos períodes es faran de forma presencial.

La resta de proves d'avaluació podran ser presencials si la capacitat de l'aula o del laboratori assignat ho permet. En el cas de necessitar algun espai addicional per poder fer una prova presencial, es podran sol·licitar els espais necessaris al sotsdirector de planificació, que determinarà si és possible assignar els espais adients per poder dur a terme la prova d'avaluació presencial amb les restriccions d'aforament en vigor en aquell moment.

3.- Aspectes logístics i de registre d'assistència

Es demana a l'estudiantat que només estigui físicament a l'EETAC quan hagi de fer una activitat presencial i pel seguiment de les sessions docents anteriors i posteriors del mateix dia.

Els estudiants que hagin de seguir una sessió docent no presencial des de l'EETAC hauran d'anar a l'aula reservada per aquella sessió en l'horari habitual. És obligatori ocupar un dels seients disponibles i fer servir auriculars per seguir l'àudio de la sessió.

En cas de que no hi hagi seients disponibles en aquella aula, hauran d'anar a una de les aules que en aquella franja horària no estigui assignada a cap assignatura. La taula d'aules disponibles cada hora i dia de la setmana estarà publicada a la web de l'escola.

No està permès romandre en un aula si no és pel seguiment d'una sessió docent, presencial o no presencial.

Les aules tindran una capacitat al 50% de l'habitual. Només estaran disponibles les cadires que es poden fer servir. Caldrà mantenir-les en la mateixa posició, tot respectant les distàncies. Està totalment prohibit moure cadires entre aules o estar dins un aula sense seure en una cadira.

Sempre que un/a estudiant romangui en un aula per seguir una sessió docent (presencial o no presencial) haurà d'omplir obligatòriament el següent formulari:

<https://forms.gle/G2zDZe6AbWFNoPRB8>

A l'inici de cada sessió, el/la professor/a demanarà de forma explícita que tot l'estudiantat ompli aquest formulari. A més, haurà de portar un registre dels assistents i de quin seient han ocupat. Opcionalment podrà assignar prèviament un espai concret a cada estudiant.

En el cas de les sessions no presencials, al començament de la classe el/la professor/a haurà de preguntar quins estudiants estan seguint la sessió des d'un aula de l'escola. Si n'hi ha, els recordarà l'obligatorietat i importància d'emplenar el formulari anterior.

Es demana a tothom procurar minimitzar la variació en l'ocupació de seients. En tot cas, és acceptable fer una certa rotació en blocs estables per evitar que els mateixos estudiants ocupin sempre les darreres files en les sessions presencials.

Els coordinadors d'assignatures amb activitats pràctiques presencials hauran de planificar-les atenent a les especificitats de les activitats concretes, sempre seguint les limitacions d'aforament. Si la capacitat del laboratori no permet encabir tot el grup simultàniament, la part del grup que no faci l'activitat presencialment podrà fer activitat remota (síncrona o asíncrona) en un espai de l'escola sempre que el coordinador l'hagi demanat prèviament (eetac.planificacio@upc.edu) i hi hagi disponibilitat. Si el desenvolupament de l'activitat requereix que el professor estigui a menys d'un metre i mig dels estudiants de forma continuada s'hauran de fer servir mascaretes del tipus



FFP2 o equivalents. Els tècnics dels laboratoris proveiran aquestes mascaretes al PDI que en necessiti i en portaran el registre corresponent. Els estudiants que en necessitin hauran de proveir-se pel seu compte, de la mateixa manera que de la resta de material necessari per les pràctiques.

Sempre que la meteorologia ho permeti, es mantindran obertes totes les finestres i portes de les aules i laboratoris. En cas de necessitat es podran tancar les finestres, donat que el sistema de ventilació automàtic de l'EETAC garanteix la renovació total de l'aire de forma correcta.

4.- Situacions especials

S'hauran de seguir estrictament tots els protocols de comunicació, documentació i confinament relacionats amb la situació sanitària que estiguin en vigor. Tota la informació pràctica al respecte estarà sempre actualitzada a <https://eetac.upc.edu/ca/els-estudis/planificacio-quadrimestre-de-tardor-2020> i al portal Covid de la UPC <https://www.upc.edu/ca/portalcovid19/portalcovid19>.

La gestió de les diferents situacions que es puguin donar serà tractada pel comitè Covid de l'EETAC, que està format per la persona de referència Covid EETAC, el director de l'escola, un PDI, un estudiant i un PAS.

En cas de que un membre del PDI hagi de confinar-se per qualsevol circumstància documentada que contemplin les normatives i legislació en vigor, la direcció de l'EETAC haurà de prendre les mesures oportunes per mantenir l'activitat acadèmica afectada, bé acordant que la mateixa es faci de forma no presencial si fos necessari, bé demanant al departament corresponent que prengui les mesures adients per mantenir la docència tal i com estava planificada.

5.- Calendari acadèmic

El calendari acadèmic per al quadrimestre de tardor 2020 de l'EETAC és el que es mostra a l'annex 1 d'aquest document, essent el 23 de setembre el primer dia lectiu.

6.- Consideracions finals

Es farà un seguiment continu durant el quadrimestre del desenvolupament de la situació sanitària, dels canvis en les normatives i legislació, de l'aplicació dels protocols d'actuació en cas de detecció de positius Covid i de l'ocupació general dels espais de l'EETAC i del campus.

En funció de l'evolució de tot plegat, durant el quadrimestre es podrien donar variacions en les condicions i les activitats acadèmiques presencials i no presencials.



ANNEX 1

Calendari acadèmic curs 2020-2021

Quadrimestre Tardor (QT)

setembre

	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DM
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
s1	21	22	23	24	25	26	27
s2	28	29	30				

desembre

	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DM
s10		1	2	3	4	5	6
s11	7	8	9	10	11	12	13
s12	14	15	16	17	18	19	20
s13	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

octubre

	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DM
s2				1	2	3	4
s3	5	6	7	8	9	10	11
s4	12	13	14	15	16	17	18
s5	19	20	21	22	23	24	25
s6	26	27	28	29	30	31	

gener

	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DM
					1	2	3
s14	4	5	6	7	8	9	10
s15	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

novembre

	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DM
							1
s7	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
s8	16	17	18	19	20	21	22
s9	23	24	25	26	27	28	29
s10	30						

febrer

	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DM
	1	2	3	4	5	6	7

	Lectiu
	No lectiu
	Dia festiu
	Dies canviats: 14/10 horari de dilluns
	Exàmens
	Exàmens de laboratori
	Data límit per publicar notes al NetFlip (12h)
	Data límit per a que els coordinadors revisin notes