

# LES PRÀCTIQUES A LA EMPRESA

## EETAC

**Enrica V. Zola – Sotsdirectora de Relacions Externes i Recerca**  
[eetac.relacions.externes@upc.edu](mailto:eetac.relacions.externes@upc.edu)

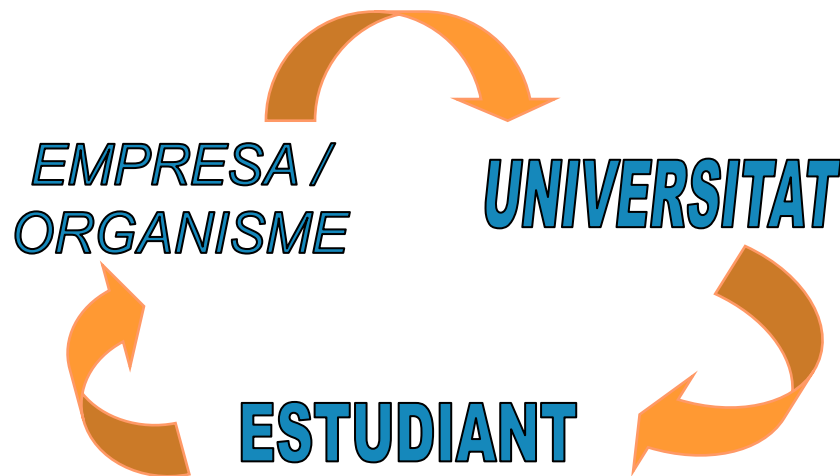
**María Jesús Melo – Àrea de Suport i Gestió – Relacions amb les  
Empreses**  
[eetac.practiques.empresa@upc.edu](mailto:eetac.practiques.empresa@upc.edu)

## INDEX

1. Què són les pràctiques a empresa?
  2. Tipus de pràctiques i quadre resum de titulacions, crèdits i hores
  3. Característiques i detalls a tenir en compte
  4. Tramitació dels convenis i procediments
    - Memòria de pràctiques
  5. Problemes i dubtes bàsics
  6. Riscos laborals a les empreses
  7. Preparació per aplicar a les ofertes i les entrevistes.
- UPC Alumni. Carreres professionals

# QUÈ SÓN?

- Estades temporals d'estudiants a empreses o institucions, amb l'objectiu de complementar la **formació i experiència pràctica**
- Vinculades als estudis d'enginyeria que esteu cursant
- Una **activitat acadèmica** dins del pla d'estudis
- Acord a tres bandes:



## CURRICULARS

Formen part de l'expedient

- **En un sol conveni**
  - No per acumulació de convenis petits
- **Cal matricular-les!!!**
  - S'han d'haver aprovat un mínim de crèdits abans de matricular-les
- Es poden **reconèixer per experiència professional**
  - Treball amb contracte amb **tasques relacionades amb la titulació**
  - 3200 hores treballades a una mateixa empresa o a més d'una (mínim s'ha d'haver treballat 800 hores a cadascuna d'elles)

## EXTRACURRICULARS

Fora de l'expedient

- **S'ha de complir uns requisits per fer-les**
  - S'han d'haver aprovat un mínim de crèdits abans de fer-les
  - Haver fet les pràctiques curriculars primer (quan n'hi ha al pla d'estudis)
  - Tenir una matrícula vigent d'un mínim de 15 ECTS
  - Rendiment acadèmic superior al 0,50

## TFE a empresa

Objectiu: defensa del projecte

- Requereixen un volum d'hores equivalent al nombre de crèdits
- Tasques en línia amb el pla de treball del TFE
- Més info:  
[eetac-procediment-per-tfe-a-empresa-estudiant.pdf](#)

Tipus de pràctiques	Curriculars	Extracurriculars (*)	Curric. TFE	
Titulació:				
Graus Enginyeria Telemàtica	360 h = 12 ECTS --- Obligatòries Requisit: haver aprovat 120 ECTS	Cada conveni 450 h màx  Requisits: tenir matriculats com a mínim 15 ECTS i haver superat la meitat de les assignatures matriculades en el quadrimestre anterior	720 h	<b>G R A U S</b>
Graus Enginyeria de Sistemes de Telecomunicació	360 h = 12 ECTS --- Obligatòries Requisit: haver aprovat 120 ECTS		720 h	
Graus Enginyeria de Sistemes Aeroespacials	360 h = 12 ECTS --- Optatives Requisit: haver aprovat 120 ECTS		540 h	
DT Sistemes/Telemàtica	360 h = 12 ECTS --- Obligatòries Requisit: haver aprovat 156 ECTS		720 h	
<b>DT Aeros/Telecos</b>	360 h = 12 ECTS --- Obligatòries Requisit: haver aprovat 184 ECTS		720 h i/o 540 h	
Tots els graus	entitats col·laboradores (2.1), grups de recerca UPC (2.2), en mobilitat (2.3)	entitats col·laboradores (2.1), grups de recerca UPC (2.2)	entitats col·laboradores (2.1), en mobilitat (2.3)	
<b>900 h màx per any acadèmic</b>				
<b>GRAUS (240 ECTS): 1800 h màx en total</b>		-----	<b>DT (300 ECTS o més): 2400 h màx en total</b>	
<b>MASTEAM</b>	NO	entitats col·laboradores (2.1), grups de recerca UPC (2.2)	360 h entitats col·laboradores (2.1), en mobilitat (2.3)	<b>M À S T E R S</b>
600 h màx en total				
<b>MAST</b>	NO	entitats col·laboradores (2.1), grups de recerca UPC (2.2)	450 h entitats col·laboradores (2.1), en mobilitat (2.3)	
600 h màx en total				
<b>MED</b>	270 h = 9 ECTS --- Obligatòries entitats col·laboradores (2.1), grups de recerca UPC (2.2)	NO	765 h entitats col·laboradores (2.1)	
1050 h màx en total				

L'any acadèmic va **del 16/9 al 15/9 de l'any següent**: en el cas de **pràctiques curriculars o per TFE** que han de continuar després del 15/9 **cal firmar de nou el conveni**

- Es poden fer a:
  - empresa, institució, entitat pública o privada;
  - en l'àmbit nacional i internacional;
  - a la pròpia universitat en laboratoris i grups de recerca
- Dedicació màxima 20 h/setmana
  - Excepte vacances, TFE en empresa – màxim 35 h/setmana
- S'han de signar **primer els convenis curriculars** i després els no curriculars
- **S'han de compensar econòmicament**
  - Mínim 8€/hora en Grau
  - Mínim 10€/hora en el Màster
- **Assegurança escolar en cas d'accident i de responsabilitat civil - obligatoria**
  - L'estudiant està cobert per l'assegurança escolar en cas d'accident, fins els 28 anys\*

\* L'estudiant haurà de tenir el número de la Seguretat Social per poder afegir al Pla de Treball/Projecte Formatiu. Fins que no estigui, no podrà avançar

## 1. Busqueu una pràctica a empresa i apliqueu

- Mirant l'oferta de pràctiques a la [Borsa de pràctiques](#), enllaçat a la web EETAC
  - Registre i pujada del CV
  - Podeu aplicar a les que us agradin i enviar el CV directament.
  - També podeu obri el vostre perfil si us interessa
- Procés de selecció de l'empresa
- L'empresa especifica el pla formatiu i nomena un tutor d'empresa
- És obligatori que les **tasques** que us proposen siguin **relacionades directament amb la vostra titulació**
  - P.ex., tasques de programació només si van lligades a projectes relacionats amb el vostre àmbit (aeros o telecos)
- Buscant pel teu compte
  - Fòrum EETAC, webs d'empreses dels sectors, UPC-Alumni, LinkedIn, altres xarxes, ...
  - L'empresa s'ha de donar d'alta a la Borsa de pràctiques de la UPC (a l'EETAC).

## 2. Valideu el pla formatiu pel tutor acadèmic de l'estudiant a l'EETAC – prèviament a e-secretaria s'ha d'incloure informació del tutor del centre i completar les dades no afegides per l'empresa

- Us heu de posar d'acord amb el tutor EETAC sobre el pla de seguiment (informe intermedi i final)

## 3. Signatura digital del conveni de cooperació educativa. Comença l'empresa. Quan es rep signat, entra al portasignatures UPC, per signar l'estudiant des d'e-secretaria, així com la direcció del centre

És molt important que no comenceu les pràctiques abans no es signi el conveni!!!  no esteu coberts per l'assegurança!!!

4. Pràctiques **curriculars o pel TFE**: feu la **matricula!** El sistema us avisa quan es signa el conveni.
5. Durant el conveni: **Seguiment** del pla de treball
  - Us heu de posar en contacte amb el tutor EETAC per fer els seguiments (informe intermedi i final). Ús adreça mail institucional UPC
6. Quan s'acabi el conveni
  - L'empresa afegeix la seva avaluació
  - Heu de lliurar la memòria de pràctiques\* per SIA a ATENEA
  - Heu d'emplenar la vostra valoració de les pràctiques
    - **L'empresa no veu la vostra valoració!**
  - El tutor acadèmic també fa la seva avaluació mirant la de l'empresa i de l'estudiant

**RECORDA:** Per poder ser avaluada l'assignatura és necessari tenir la valoració de **l'empresa**, la de **l'estudiant** i la del **tutor** de l'Escola



- L'informe ha de ser de **màxim 2 planes** i ha d'incloure com a mínim:
  - a) **Dades personals** de l'estudiant
  - b) **Entitat col·laboradora** on ha realitzat les pràctiques i lloc d'ubicació
  - c) Descripció concreta i detallada de les **tasques**, treballs desenvolupats i departaments de l'entitat als quals ha estat assignat
  - d) **Valoració de les tasques** desenvolupades amb els coneixements i les competències adquirits **en relació amb els estudis universitaris**
  - e) Relació dels **problemes** plantejats i el procediment seguit per a la seva **resolució**
  - f) Identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, han suposat les pràctiques
  - g) Avaluació de les pràctiques i **suggeriments de millora**
- En cas de que la memòria no compleixi amb la normativa, el vostre tutor EETAC us **demanarà una nova versió** i l'haureu d'introduir una altra vegada al sistema
- L'avaluació surt automàticament dels ítems que l'empresa inclou en el sistema i amb la possibilitat de què el tutor de l'EETAC la confirmi abans de passar a l'expedient acadèmic

## 1. A una empresa **dins d'Espanya**

<https://eetac.upc.edu/ca/els-estudis/practiques-academiques-externes/practiques-a-espanya>

- Sempre s'han de fer amb un Conveni
  - **Convenis de Cooperació Educativa, CCE**
  - Amb les condicions marcades a la normativa (resumides a aquesta presentació)
- Tots els CCE es tramiten des de l'aplicació informàtica UPC
- Si no encaixa la proposta de l'empresa amb les condicions UPC, no es signarà cap conveni de pràctiques a empresa

## 2. A una empresa **a l'estranger**

<https://eetac.upc.edu/ca/els-estudis/practiques-academiques-externes/practiques-estranger>

- Només pràctiques **curriculars** (12 ectes = 360 hores) i/o pràctiques per fer **TFG** (= les hores es determinaran segons el nombre de crèdits del projecte)

- Es signa un conveni diferent, el “Traineeship o Internship” Agreement

<https://eetac.upc.edu/en/mobility/outgoing/procedures/portlet-procedures#traineeship-procedure>

- És una **modalitat de mobilitat** amb les condicions pròpies diferents dels CCE
- De moment no tenim una base de dades per acollir les ofertes de l'estranger
  - Heu de buscar l'empresa o les ofertes **pel vostre compte**
    - Sugeriments d'on buscar: <http://www.erasmusintern.org>,  
<https://www.upc.edu/sri/ca/estudiantat/mobilitat-estudiants/mobilitat-destudiant-at-de-la-upc/treballar-a-lestranger/practiques-en-una-empresa-a-lestranger>
  - L'empresa ha de ser internacional, **tenir la seu de les vostres pràctiques fora d'Espanya**
  - No podem garantir el salari mínim UPC
  - Si només feu pràctiques durant la vostra estada, podreu fer fins a 35 hores/setmana

- Procediment:

- Contactar amb una empresa
- Tenir un tutor allà i un a l'EETAC
- Firmar un ***Learning Agreement for Traineeship***:
  - Estudiant, empresa, sotsdirecció relacions externes
- Fer la matrícula (crèdits de les pràctiques + assegurança de mobilitat)
- Avaluació de les pràctiques: avaluació empresa (qüestionari) + avaluació estudiant (s'ha de lliurar la memòria\*) + avaluació tutor EETAC

\* Tindrà el mateix format i contingut exposats en la diapositiva “Memoria de pràctiques”

- Data d'inici de l'activitat massa justa (no es poden fer tots els tràmits en un sol dia) – mínim una setmana, més probable 10 dies
- Què es una *prorroga* d'un conveni?
  - Quan es continua a la mateixa empresa i varia el pla de treball
  - Tramitació més senzilla per l'empresa
- No es poden signar dos convenis en paral·lel
- Dificultats per trobar el tutor □ el teniu a Atenea!
- Quin és el millor moment per fer les pràctiques?
- Documentació complementària: Riscos Laborals i Mesures de Prevenció pel COVID.
- **Alta a la Seguretat Social per part de l'empresa i sempre ha de ser abans de l'inici del conveni.**
- Més info: <https://eetac.upc.edu/ca/els-estudis/practiques-academiques-externes>
- I el que sigui d'interès per a les empreses:  
<https://eetac.upc.edu/ca/els-estudis/practiques-academiques-externes/empreses-i-institucions>

Marc Legal

**Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales.**

<https://www.boe.es/buscar/pdf/1995/BOE-A-1995-24292-consolidado.pdf>



<https://www.upc.edu/prevencio/ca/estudiantat>

<https://www.upc.edu/prevencio/ca/seguretat-higiene>

## SERVEI DE CARRERES PROFESSIONALS

“Proporciona l'**assessorament** i les **eines** necessàries per donar suport al procés de **cerca de feina** i al llarg de la trajectòria laboral a través **d'activitats d'orientació** grupals o individuals.”

<https://alumni.upc.edu/ca/carreres-professionals>

<https://alumni.upc.edu/ca/carreres-professionals/tallers>

## OFERTA DE TALLERS POSSIBLES

- Supera l'entrevista de treball
- LinkedIn: l'eina imprescindible per trobar feina
- Psicotècnics i dinàmiques de grup: estàs preparat?
- Prepara't per al Fòrum xerrada (comunicació + CV)

# QUI SOM?

<https://eetac.upc.edu/ca/empreses/qui-som>



**Enrica Zola**

Subdirectora Relacions Externes i Recerca EETAC  
Desp. 143h ed. C4 - EETAC  
[eetac.relacions.externes@upc.edu](mailto:eetac.relacions.externes@upc.edu)



**María Jesús Melo**

Àrea de Suport i Gestió – Relacions amb les Empreses  
Oficina Oberta - Ed. CBL  
[eetac.practiques.empresa@upc.edu](mailto:eetac.practiques.empresa@upc.edu)  
9355223566

**Cita Prèvia**

Pràctiques externes i mobilitat

