

LES PRÀCTIQUES A LA EMPRESA

EETAC

Enrica V. Zola – Sotsdirectora de Relacions Externes i Recerca
eetac.relacions.externes@upc.edu

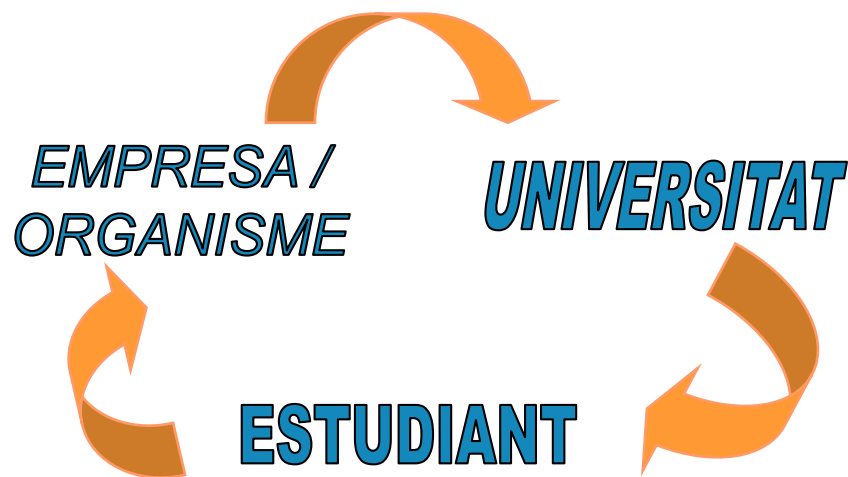
**María Jesús Melo – Àrea de Suport i Gestió – Relacions amb les
Empreses**
eetac.practiques.empresa@upc.edu

INDEX

1. Què són les pràctiques a empresa?
2. Tipus de pràctiques i quadre resum de titulacions, crèdits i hores
3. Característiques i detalls a tenir en compte
4. Tramitació dels convenis i procediments
 - Memòria de pràctiques
5. Problemes i dubtes bàsics
6. Riscos laborals a les empreses
7. Preparació per aplicar a les ofertes i les entrevistes.
UPC Alumni. Carreres professionals

QUÈ SÓN?

- Estades temporals d'estudiants a empreses o institucions, amb l'objectiu de complementar la **formació i experiència pràctica**
- Vinculades als estudis d'enginyeria que esteu cursant
- Una **activitat acadèmica** dins del pla d'estudis
- Acord a tres bandes:



- **CURRICULARS:** formen part del pla d'estudis
 - Assignatura obligatòria - Graus en Sistemes de Telecomunicació i Telemàtica, Màster de Drones
 - Assignatura optativa - Graus de Sistemes aeroespacials: Aeronavegació i Aeroports
 - **En un sol conveni** (no per acumulació de convenis petits)
 - **Cal matricular-les!!!**
 - S'han d'haver aprovat un mínim de crèdits abans de matricular-les
 - Es poden reconèixer per experiència professional
 - Treball amb contracte amb **tasques** relacionades amb la titulació
 - 3200 hores treballades a una mateixa empresa o a més d'una (mínim s'ha d'haver treballat 800 hores a cadascuna d'elles)
- **EXTRA CURRICULARS:** no formen part del pla d'estudis
 - S'han d'haver aprovat un mínim de crèdits abans de fer-les
 - S'ha de complir uns requisits per fer-les
 - Haver fet les pràctiques curriculars primer
 - Tenir una matrícula vigent d'un mínim de 15 ECTS
 - Rendiment acadèmic superior al 0,50
 - S'incorporen al Suplement Europeu al Títol
- **TFE en empresa** (objectiu: defensa del projecte)
 - Requereixen un volum d'hores equivalent al nombre de crèdits
 - Tasques en línia amb el pla de treball del TFG/TFM

Tipus de pràctiques	Curriculars	Extracurriculars (*)	Curric. TFE	
Titulació:				
Graus Enginyeria Telemàtica	360 h = 12 ECTS --- Obligatòries Requisit: haver aprovat 120 ECTS	Màxim 450 hores per conveni	720 h	GRAUS
Graus Enginyeria de Sistemes de Telecomunicació	360 h = 12 ECTS --- Obligatòries Requisit: haver aprovat 120 ECTS		720 h	
Graus Enginyeria de Sistemes Aeroespacials	360 h = 12 ECTS --- Optatives Requisit: haver aprovat 120 ECTS		540 h	
Dobles Titulacions (DT)	360 h = 12 ECTS --- Obligatòries (telecos) Requisit: haver aprovat 184 ECTS (DT Aeros/Telecos) o 156 ECTS (DT Sist. Telecom/Telemàtica)		720 h (TFG de 24) i/o 540 h (TFG de 18)	
Tots els graus	entitats col·laboradores (2.1), grups de recerca UPC (2.2), en mobilitat (2.3)	entitats col·laboradores (2.1), grups de recerca UPC (2.2)	entitats col·laboradores (2.1), en mobilitat (2.3)	
900 h màx per any acadèmic				
GRAUS (240 ECTS): 1800 h màx en total ----- DT (300 ECTS o més): 2400 h màx en total				
MASTEAM	NO	entitats col·laboradores (2.1), grups de recerca UPC (2.2)	360 h entitats col·laboradores (2.1), en mobilitat (2.3)	MÀSTERS
600 h màx en total				
MAST	NO	entitats col·laboradores (2.1), grups de recerca UPC (2.2)	900 h entitats col·laboradores (2.1), en mobilitat (2.3)	
900 h màx en total				
MED	270 h = 9 ECTS --- Obligatòries entitats col·laboradores (2.1), grups de recerca UPC (2.2)	NO	765 h entitats col·laboradores (2.1)	
1050 h màx en total				

(*) **Requisits (extracurriculars):** tenir matriculats com a mínim 15 ECTS i haver superat almenys la meitat de les assignatures matriculades en el quadrimestre anterior

- Es poden fer a:
 - empresa, institució, entitat pública o privada;
 - en l'àmbit nacional i internacional;
 - a la pròpia universitat en laboratoris i grups de recerca
- Dedicació màxima 20 h/setmana
 - Excepte vacances, TFG o TFM en empresa – màxim 35 h/setmana
- S'han de signar **primer els convenis curriculars** i després els no curriculars
- **S'han de compensar econòmicament**
 - Mínim 8€/hora en Grau
 - Mínim 10€/hora en el Màster
- **Assegurança escolar en cas d'accident i de responsabilitat civil - obligatoria**
 - L'estudiant està cobert per l'assegurança escolar en cas d'accident, fins els 28 anys*

* L'estudiant haurà de tenir el número de la Seguretat Social per poder afegir al Pla de Treball/Projecte Formatiu. Fins que no estigui, no podrà avançar

1. Busqueu una pràctica a empresa i apliqueu

- Mirant l'oferta de pràctiques al Campus Digital
 - Podeu aplicar a les que us agradin i enviar el CV directament
- Procés de selecció de l'empresa
- Buscant pel teu compte
 - Fòrum EETAC, webs d'empreses dels sectors, UPC-Alumni, altres xarxes, ...
- L'empresa s'ha de donar d'alta al nostre Sistema
- L'empresa especifica el pla de treball i nomena un tutor d'empresa
- És obligatori que les **tasques** que us proposen siguin **relacionades directament amb la vostra titulació**
 - P.ex., tasques de programació només si van lligades a projectes relacionats amb el vostre àmbit (aeros o telecos)

2. Validació del pla de treball pel tutor acadèmic de l'estudiant a l'EETAC, per part de la direcció i finalment del mateix estudiant

- Us heu de posar d'acord amb el tutor EETAC sobre el pla de seguiment (informe intermedi i final)

3. Signatura del conveni de cooperació educativa (empresa / estudiant i direcció escola). Són **signatures electròniques/digitals**

És molt important que no comenceu les pràctiques abans no es signi el conveni!!! → **no esteu coberts per l'assegurança!!!**

4. Pràctiques **curriculars o pel TFE**: feu la **matricula!** El sistema us avisa quan es signa el conveni.
5. Durant el conveni: **Seguiment** del pla de treball
 - Us heu de posar en contacte amb el tutor EETAC per fer els seguiments (informe intermedi i final). Ús adreça mail institucional UPC
6. Quan s'acabi el conveni
 - L'empresa afegeix la seva avaluació
 - Heu de lliurar la memòria de pràctiques* al SIA
 - Heu d'emplenar la vostra valoració de les pràctiques
 - **L'empresa no veu la vostra valoració!**
 - El tutor acadèmic també fa la seva avaluació mirant la de l'empresa i de l'estudiant

RECORDA: Per poder ser avaluada l'assignatura és necessari tenir la valoració de **l'empresa**, la de **l'estudiant** i la del **tutor** de l'Escola

- L'informe ha de ser de **màxim 2 planes** i ha d'incloure com a mínim:
 - a) **Dades personals** de l'estudiant
 - b) **Entitat col·laboradora** on ha realitzat les pràctiques i lloc d'ubicació
 - c) Descripció concreta i detallada de les **tasques**, treballs desenvolupats i departaments de l'entitat als quals ha estat assignat
 - d) **Valoració de les tasques** desenvolupades amb els coneixements i les competències adquirits **en relació amb els estudis universitaris**
 - e) Relació dels **problemes** plantejats i el procediment seguit per a la seva **resolució**
 - f) Identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, han suposat les pràctiques
 - g) Avaluació de les pràctiques i **suggeriments de millora**
- En cas de que la memòria no compleixi amb la normativa, el vostre tutor EETAC us **demanarà una nova versió** i l'haureu d'introduir una altra vegada al sistema
- L'avaluació surt automàticament dels ítems que l'empresa inclou en el sistema i amb la possibilitat de què el tutor de l'EETAC la confirmi abans de passar a l'expedient acadèmic.

On puc fer les pràctiques?

1. A una empresa dins d'Espanya
 - Sempre s'han de fer amb un Conveni de Pràctiques Externes
 - **Convenis de Cooperació Educativa, CCE**
 - Amb les condicions marcades a la normativa (resumides a aquesta presentació)
 - Tots els CCE es tramiten des de la nostra aplicació informàtica
 - Si no encaixa la proposta de l'empresa amb les condicions UPC, no es signarà cap conveni de pràctiques a empresa
2. A una empresa a l'estranger
 - Només pràctiques **curriculars** (12 ectes = 360 hores) i/o pràctiques per fer **TFG (= les hores es determinaran segons el nombre de crèdits del projecte)**

- Es signa un conveni diferent, el “Traineeship o Internship” Agreement

<https://eetac.upc.edu/en/mobility/outgoing/procedures/portlet-procedures#traineeship-procedure>

- És una **modalitat de mobilitat** amb les condicions pròpies diferents dels CCE
- De moment no tenim una base de dades per acollir les ofertes de l'estranger
 - Heu de buscar l'empresa o les ofertes **pel vostre compte**
 - Suggeriments d'on buscar: <http://www.erasmusintern.org>,
<https://www.upc.edu/sri/ca/estudiantat/mobilitat-estudiants/mobilitat-destudiantat-de-la-upc/treballar-a-lestranger/practiques-en-una-empresa-a-lestranger>
 - L'empresa ha de ser internacional, tenir la seu de les vostres pràctiques fora d'Espanya
 - No podem garantir el salari mínim UPC
 - Si només feu pràctiques durant la vostra estada, podreu fer fins a 35 hores/setmana

- Procediment:
 - Contactar amb una empresa
 - Tenir un tutor allà i un a l'EETAC
 - Firmar un ***Learning Agreement for Traineeship***:
 - Estudiant, empresa, sotsdirecció relacions externes
 - Fer la matrícula (crèdits de les pràctiques + assegurança de mobilitat)
 - Avaluació de les pràctiques: avaluació empresa (qüestionari) + avaluació estudiant (s'ha de lliurar la memòria*) + avaluació tutor EETAC

*La memòria tindrà el mateix format i contingut exposats en la diapositiva 9

- Per comunicacions, cal fer servir el mail institucional
 - nom.cognoms@**estudiantat.upc.edu**
- Data d'inici de l'activitat massa justa
 - no es poden fer tots els tràmits en un sol dia
 - mínim una setmana, més probable 10 dies
- Què es una *prorroga* d'un conveni?
 - Quan es continua a la mateixa empresa i vaira el pla de treball
 - Tramitació més senzilla per l'empresa
- No es poden signar dos convenis en paral·lel
- La signatura vostra és la darrera
 - Si ja la teniu, s'afegeix al conveni
 - Si no, podeu comptar amb la instància des de la seu electrònica UPC: <https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits>
- Dificultats per trobar el tutor → el teniu a Atenea!
- Quin és el millor moment per fer les pràctiques?

- Documentació complementària:
 - Riscos Laborals
 - Mesures de Prevenció pel COVID
- Alta a la Seguretat Social per part de l'empresa i sempre ha de ser abans de l'inici del conveni
- Més info:
<https://eetac.upc.edu/ca/els-estudis/practiques-academiques-externes>
I el que sigui d'interès per a les empreses:
<https://eetac.upc.edu/ca/els-estudis/practiques-academiques-externes/empreses-i-institucions>

Marc Legal

Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales.

<https://www.boe.es/buscar/pdf/1995/BOE-A-1995-24292-consolidado.pdf>

The screenshot shows the 'Estudiantat' (Students) section of the UPC website. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Informació general', 'Salut UPC', 'Accidents', 'Seguretat/Higiene', 'Ergonomia', 'Psicosocial', 'Emergències', and 'PACAE'. Below this, the 'Estudiantat' heading is followed by three main content cards:

- COLLIDA** (Collision):
 - La prevenció a la UPC
 - Manual de prevenció de riscos
 - Manual de prevenció de riscos
 - Health and Safety Handbook
 - Estatut de l'estudiant universitari
- LABORATORIS** (Laboratories):
 - Riscos als laboratoris
 - Mesures de seguretat i higiene per prevenir els riscos
 - LabMqg ETSAB: informació de seguretat per a l'estudiantat
- EQUIPS DE PROTECCIÓ** (Protective Equipment):
 - Necessitat d'ús dels EPI
 - Adequació, requeriments de seguretat i adquisició dels EPI

<https://www.upc.edu/prevencio/ca/estudiantat>

<https://www.upc.edu/prevencio/ca/seguretat-higiene>

SERVEI DE CARRERES PROFESSIONALS

“Proporciona l'**assessorament** i les **eines** necessàries per donar suport al procés de **cerca de feina** i al llarg de la trajectòria laboral a través **d'activitats d'orientació** grupals o individuals.”

<https://alumni.upc.edu/ca/carreres-professionals>

<https://alumni.upc.edu/ca/carreres-professionals/tallers>

OFERTA DE TALLERS POSSIBLES

- Supera l'entrevista de treball
- LinkedIn: l'eina imprescindible per trobar feina
- Psicotècnics i dinàmiques de grup: estàs preparat?
- Prepara't per al Fòrum xerrada (comunicació + CV)

QUI SOM?



Enrica Zola

Subdirectora Relacions Externes i Recerca EETAC
Desp. 143h ed. C4 - EETAC
eetac.relacions.externes@upc.edu



María Jesús Melo

Àrea de Suport i Gestió – Relacions amb les Empreses
Oficina Oberta - Ed. CBL
eetac.practiques.empresa@upc.edu
9355223566

Cita Prèvia

Pràctiques externes i mobilitat

