

## Procediments per TFE a empresa

Relacions Externes  
Edifici Campus CBL. Planta Baixa  
Telf. 935 523 566  
eetac.practiques.empresa@upc.edu



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA  
BARCELONATECH

Escola d'Enginyeria de Telecomunicació  
i Aeroespacial de Castelldefels

## Treball de Fi d'Estudis (TFE) a l'empresa

Els TFE a empresa han de seguir els passos ja establerts en el procediment habitual de qualsevol altre TFE a l'escola.

A més a més, han de tenir en compte la **signatura d'un conveni de practiques acadèmiques externes en modalitat TFE** que s'ajusti a la finalitat d'una matrícula i posterior defensa del projecte davant d'un tribunal a l'Escola.

### Persones involucrades

A banda de l'estudiant, es necessita:

- Un **supervisor del TFE** - serà la persona **de l'empresa** que dirigeixi el TFE
- Un **director del TFE** – serà un **professor de l'EETAC** que s'ocuparà de la revisió acadèmica del TFE
- Un **tutor del conveni** – serà un **professor de l'EETAC** (per defecte, serà el tutor acadèmic de l'estudiant)

### Tràmits

#### Tràmits abans de la matrícula del TFE

Abans de poder matricular el TFE, és necessari completar **en paral·lel** els dos passos següents, corresponents a la gestió del conveni i a la gestió de la proposta de TFE.

#### *PAS 1 - GESTIÓ DEL CONVENI*

Els tràmits del TFE a l'empresa comencen amb la **publicació d'una oferta** per part de l'empresa a l'aplicatiu de gestió de convenis del SIA. Aquesta oferta pot ser oberta, per tant hi seguirà un procés de selecció del candidat, o bé pot ser dirigida a un estudiant concret, amb la creació directa del pla de treball. Els convenis de pràctiques a empresa externes associats al TFE han d'incloure un nombre d'hores d'estada específics que es poden consultar a la taula resum publicada dins de <https://eetac.upc.edu/ca/els-estudis/practiques-academiques-externes>.

L'empresa pot trobar tota la informació de com gestionar el conveni a la [web EETAC/empreses](#).

Una vegada creat per l'empresa, el pla de treball és validat pel tutor del conveni, la sotsdirecció responsable i l'estudiant. Com resultat d'aquesta gestió, s'identificaràn tant el director del TFE com el tutor del conveni, i **es generarà el conveni** per la seva firma per les tres parts implicades: l'empresa, l'escola i l'estudiant.

#### *PAS 2 - GESTIÓ DE LA PROPOSTA DE TFE*

L'estudiant ha d'escollir un **director del TFE (professor de l'EETAC)** i traslladar-li la informació següent acordada amb l'empresa, per a que la introdueixi a l'[aplicatiu de gestió del TFE del SIA](#):

- el títol i el contingut del TFE
- el nom i cognoms del supervisor del TFE (persona de l'empresa que s'haurà de introduir com "Supervisor extern"), el seu NIF, el nom de la Institució/Empresa i la seva titulació.

Prèviament, cal revisar la informació de: <https://eetac.upc.edu/ca/serveis-i-tramits/treball-fi-de-grau-i-master/tfg-tfm>

Quan s'hagin completat els dos passos anteriors, Relacions Externes modifica l'estat del TFE assignat a l'estudiant i passa a ser "assignat i acceptat". **A partir d'aquest moment, l'estudiant podrà formalitzar la matrícula del TFE.** Cal tenir en compte que aquesta gestió requereix d'un temps, ja que hi ha moltes parts implicades.

Tràmits després de la matrícula del TFE

Des d'aquest moment, es segueixen les tramitacions habituals de la resta de TFE de l'EETAC, exposades als apartats: <https://eetac.upc.edu/ca/serveis-i-tramits/treball-fi-de-grau-i-master> i <https://eetac.upc.edu/ca/els-estudis/TFG-TFM>.

En aquesta taula es resumeixen els processos esmentats:

	EMPRESA	ESTUDIANT	TUTOR CONVENI (professor EETAC)	DIRECTOR TFE (professor EETAC)
TEMPS ↓	IDENTIFIQUEN PROPOSTA DE TFE: Títol, tasques a desenvolupar, director del TFE, horari a l'empresa, període i lloc de realització, remuneració, etc.			
		CERCA PROFESSOR PER PUBLICAR TFE (director TFE)		
	<a href="#">PREPARA EL PLA DE TREBALL DEL CONVENI DE PRÀCTIQUES PER A TFE</a>			<a href="#">CREA OFERTA DE TFE</a>
	VALIDACIÓ DEL PLA DE TREBALL I CREACIÓ DEL CONVENI	VALIDACIÓ DEL PLA DE TREBALL	VALIDACIÓ DEL PLA DE TREBALL	ASSIGNACIÓ DEL TFE A L'ESTUDIANT
	SIGNATURA DEL CONVENI PER LES TRES PARTS IMPLICADES			
		MATRICULA A PRISMA		
		REALITZACIÓ DEL TREBALL A L'EMPRESA + REDACCIÓ DE LA MEMÒRIA DE TFE		<a href="#">SUPERVISIÓ DE LA MEMÒRIA DE TFE</a>
	AVALUACIÓ DEL CONVENI DE PRÀCTIQUES	AVALUACIÓ DEL CONVENI DE PRÀCTIQUES	AVALUACIÓ DEL CONVENI DE PRÀCTIQUES	
		<a href="#">DIPÒSIT DE LA MEMÒRIA DE TFE + DEFENSA DEL TFE DAVANT D'UN TRIBUNAL</a>		<a href="#">GESTIÓ DEL TRIBUNAL PER LA DEFENSA DEL TFE I AVALUACIÓ DEL TFE</a>

#### IMPORTANT:

Els estudiants que disposin d'un **contracte laboral a l'empresa** – no convenis de practiques -, no caldrà que signin cap conveni. Cal que ens informin per [mail](mailto:mailto:) i els lliurarem la documentació.

Determinats TFE que es fan a una altra seu de la UPC no cal que signin conveni. Seria modalitat centre amb tràmits generals de TFE.

Finalment hi ha TFE a empresa que, tot i fer-se fora de l'EETAC, no hi ha assistència freqüent a l'organisme o institució. Igualment caldrà que informis a [eetac.practiques.empresa@upc.edu](mailto:eetac.practiques.empresa@upc.edu) per tal de lliurar-te el document específic.