



## TRÀMIT CONVENIS DE COOPERACIÓ EDUCATIVA (CCE) per a TFE

TFE proposat per empresa cercant estudiant

### 1. Registre de l'empresa o Accés a l'aplicació d'una empresa antiga:

<https://eetac.upc.edu/ca/empreses/empreses-i-institucions>

- Empresa nova (1r accés):  
<https://borsapractiques.eetac.upc.edu/>
- Empresa que ha realitzat algun CCE anteriorment:  
[https://mitra.upc.es/SIA/PRACT\\_EMPRESES.INICI](https://mitra.upc.es/SIA/PRACT_EMPRESES.INICI)



### 2. Publicació oferta

L'empresa, ha de registrar-se a l'aplicació amb les seves dades (CIF/NIF, nom, direcció, email...) per a poder publicar les seves ofertes de pràctiques.

## Crea el teu compte

### Dades d'accés

Tax identification (C.I.F or N.I.F) \*

Sense guions i majúscules

Your tax identification will be your username

### Dades de l'empresa

Company name \*

Lloc web

L'URL ha de començar amb http o https.

País

Adreça \*

Codi postal \*

Ciutat \*

Província \*

- Seleccions -

Descripció de l'empresa

Només es permeten 255 caràcters.

Descripció de la visió i valors de l'empresa per a que els col·laboradors i socis potencials puguin formar-se una impressió acurada sobre qui ets.



## Contacte

Nom \*

Telèfon

Email \*

Adreça de correu electrònic a la qual s'enviaran les teves notificacions

Si és possible, us recomanem que utilitzeu adreces genèriques com 'rrhh@mycompany.com' o 'staff@mycompany.com'.

És molt important que si es coneix **el títol i contingut del TFE**, aquest s'inclogui, i posteriorment s'associarà al futur conveni de **Treball Final d'Estudis** que es defensarà davant del tribunal.

Un cop validat per l'EETAC es publica a la intranet on els estudiants que reuneixen requisits, si estan interessats, envien els seus currículums i aquests són consultables per l'empresa/organització.

### 3. Gestió dels CV dels estudiants:

L'empresa rebrà els CV dels alumnes que es registrin en l'oferta. És la pròpia empresa la que ha de contactar amb els candidats per realitzar el procés de selecció (per exemple establir una data per realitzar l'entrevista).

### 4. Alumne seleccionat per l'empresa:

A través de l'aplicació on s'ha donat d'alta l'empresa, i ha seleccionat l'estudiant, tot seguit es prepara les dades generals del conveni. El pla formatiu associat, l'haurà d'afegir el tutor de l'empresa.

**NOTA:** És necessari que el conveni es realitzi amb temps suficient per a les validacions i signatures necessàries (Termini mínim aproximat: 10 dies)

### 5. Introducció del pla formatiu i validació:

Un cop el tutor de l'empresa l'ha publicat, serà validat per part del tutor del centre. Com es tracta d'un Treball Final d'Estudis (TFE), el tutor de l'empresa ha d'afegir el títol i contingut del mateix. Si les dades són correctes, també és vàlida el conveni de pràctiques i tot seguit es genera el pdf.

### 6. Signatura de l'empresa i recepció a la Universitat:

El pdf del conveni s'envia per correu electrònic a la persona registrada per signar digitalment el document. Un cop estigui fet, cal retornar-lo a la mateixa adreça de email. Es pujarà al sistema i passarà a la signatura de l'estudiant i de la direcció del centre. Un cop finalitzat, rebreu la vostra còpia signada per tothom.

### 7. Inici de l'estada de pràctiques:

Tot seguit es prepara la matricula dins del sistema corresponent on accedeix l'estudiant i es poden iniciar les pràctiques un cop s'informa la Seguretat Social.