



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola d'Enginyeria de Telecomunicació
i Aeroespacial de Castelldefels

Normativa dels processos i actes d'avaluació a l'EETAC

Document aprovat per Acord CP17-03/4 de la Comissió Permanent en sessió del 3 de maig de 2017.

Normativa dels processos i actes d'avaluació a l'EETAC

Segons la normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la UPC en vigor, cada centre ha d'establir una normativa específica que reguli els processos lligats a la realització dels actes d'avaluació de les assignatures amb l'objectiu de vetllar per la màxima correcció del procés d'avaluació dels estudiants.

Aquest document té com objectiu donar compliment al que especifica aquesta normativa en el que es refereix a l'EETAC.

Article 1. Impossibilitat de realitzar una prova d'avaluació

Si per motius excepcionals i justificats degudament un estudiant no pot fer una prova d'avaluació amb un pes significatiu, es garantiran les mesures necessàries perquè la pugui realitzar, sempre dins del període lectiu corresponent.

Es considera degudament justificada la impossibilitat de poder fer una prova d'avaluació en els següents casos:

- Per raons mèdiques, si l'estudiant presenta un certificat mèdic signat per un metge amb el seu nom complet i número de col·legiat, on s'indiqui de forma expressa que en el moment de la prova d'avaluació l'estudiant patia una malaltia incompatible amb la realització de la prova d'avaluació.
- Per raons laborals, si l'estudiant presenta un certificat oficial de l'empresa on treballa signat per un responsable de la mateixa amb el seu nom complet, on s'indiqui de forma expressa que en el moment de la prova d'avaluació l'estudiant tenia una activitat professional indelegable i incompatible amb la realització de la prova d'avaluació. Caldrà acompanyar també còpia del contracte laboral de l'estudiant amb l'empresa.

Es considera que una prova d'avaluació és significativa quan el seu pes és igual o superior al 15% del total.

Article 2. Accions irregulars en els actes d'avaluació

Les accions irregulars que poden conduir a una variació significativa de la qualificació d'un o més estudiants constitueixen una realització fraudulenta d'un acte d'avaluació. Aquesta acció comporta la qualificació descriptiva de suspens i numèrica de 0 de l'acte d'avaluació i de l'assignatura, sense perjudici del procés disciplinari que es pugui derivar com a conseqüència dels actes realitzats.

Els estudiants que hagin realitzat un acte fraudulent d'avaluació seran incorporats a un registre confidencial al que només tindrà accés el director o directora i el cap d'estudis del centre, i que serà utilitzat únicament a efectes de resoldre possibles reclamacions o situacions similars futures.

Si l'estudiant considera incorrecta la decisió, pot formular una queixa mitjançant una instància davant del director o directora o el degà o degana del centre docent i, si la resposta no el satisfà, pot interposar un recurs davant del rector o rectora.

Correspon al director o directora de l'EETAC resoldre les al·legacions sobre els aspectes no inclosos en les normatives.

Article 3. Calendari dels actes d'avaluació

Els actes d'avaluació que es fan durant el període d'impartició de la docència s'han de fer en dies lectius o en els dies definits per exàmens del calendari acadèmic aprovat per l'EETAC.