



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

**Escola d'Enginyeria de Telecomunicació
i Aeroespacial de Castelldefels**

Comissió Acadèmica del Master's Degree in Advanced Telecommunications Technologies (MATT)

**Acord CP/2023/01/03, de 16 de gener de 2023, de la
Comissió Permanent de l'EETAC pel qual s'aprova la
composició i funcionament de la Comissió Acadèmica
del Master's Degree in Advanced Telecommunications
Technologies (MATT)**

Equip directiu

Índex de continguts

REGLAMENT DE LA COMISSIÓ ACADÈMICA DEL MASTER'S DEGREE IN ADVANCED TELECOMMUNICATIONS TECHNOLOGY (MATT)	1
Article 1. Naturalesa.....	1
Article 2. Funcions.....	1
Article 3. Composició	1
Article 4. Mandat i renovació.....	2
Article 5. Funcionament.....	2
Disposició derogatòria	2

Reglament de la Comissió Acadèmica del Master's Degree in Advanced Telecommunications Technology (MATT)

Article 1. Naturalesa

La Comissió Acadèmica del Màster en Tecnologies Avançades de Telecomunicació (CAMATT) és la comissió encarregada de la gestió del Màster en Tecnologies Avançades de Telecomunicació (MATT) en les competències encomanades per les Juntes d'Escola i les Comissions Permanents de l'ETSETB i de l'EETAC. Aquestes competències inclouen els processos especificats al document de verificació del màster i les gestions associades al Pla de Qualitat de cada Escola i a l'elaboració dels autoinformes de seguiment i d'acreditació del MATT.

Amb caràcter extraordinari, i en casos degudament justificats, els directors o directores de les Escoles poden acordar l'autorització d'excepcions a aquest reglament.

Article 2. Funcions

Són funcions de la CAMATT:

- a) Les especificades al document de verificació de la titulació:
 - Accés i admissió d'estudiants.
 - Selecció de complements formatius necessaris per als estudiants que per la seva formació prèvia així ho requereixin per al seu accés al màster.
 - Valoració acadèmica dels crèdits que són objecte de reconeixement o transferència, si escau, en funció de la formació prèvia acreditada per les i els estudiants en ensenyaments oficials.
- b) Supervisar el procés de tutorització dels estudiants.
- c) Analitzar els indicadors dels informes elaborats per l'equip directiu segons indica el SGIQ de cada Escola i fer propostes de millora.
- d) Elevar l'informe anual de seguiment del MATT definit en el SGIQ de cada Escola.
- e) Totes les funcions que li encomanin les Comissions Permanents, i en particular les que li atorgui el SGIQ de cada Escola.
- f) Dintre del seu àmbit d'actuació, desenvolupar la normativa establerta pels diferents òrgans de govern de l'Escola així com fer les propostes que calguin.
- g) Tot allò que pugui contribuir a l'adequat compliment dels seus objectius acadèmics i a la qualitat dels ensenyaments del màster i no sigui competència d'un òrgan de govern de l'Escola.

Article 3. Composició

La Comissió Acadèmica del MATT té la composició següent:

- a) Els directors o directores de l'ETSETB i de l'EETAC.
- b) Els caps o les caps d'estudis responsables del MATT de l'ETSETB i de l'EETAC, qui la co-presidiran.
- c) Tres professors o professores de l'ETSETB i tres professors o professores de l'EETAC, que actuaran com a vocals, de forma que a la CAMATT quedin representats els departaments que imparteixen docència en el MATT.

La presidència de la comissió pot convidar un membre de Secretaria Acadèmica, assignat pel cap o la cap de la Unitat de Gestió d'Estudis de Grau i Màster de l'ETSETB, que actuarà a nivell consultiu, amb veu però sense vot, quan la temàtica de la reunió ho requereixi.

Per a cada sessió, la presidència de la comissió designarà entre els membres convocats, la persona que exercirà les funcions de secretari o secretària.

Article 4. Mandat i renovació

El mandat del professorat no nats de l'apartat c) de l'article 3 serà de 2 anys.

El director o directora de l'EETAC, atesa la Comissió Permanent, nomena i destitueix els membres no nats de la Comissió que corresponen a l'EETAC.

Article 5. Funcionament

La CAMATT es reunirà en sessió ordinària com a mínim tres cops l'any: dos per dur a terme les funcions previstes a la memòria de verificació del màster per a cada quadrimestre i una altra per discutir i elevar l'informe de seguiment de la titulació. La convocatòria la realitzarà qui la presideix, qui també podrà, per iniciativa pròpia o de la Comissió Permanent, reunir a la comissió en convocatòria extraordinària.

L'ordre del dia el realitzarà el secretari o secretària per a les sessions ordinàries, i aquell o aquella qui fa la convocatòria a la resta de sessions.

Les convocatòries ordinàries hauran de fer-se amb una antelació mínima d'una setmana i haurà de constar-hi l'ordre del dia i el temps màxim de duració de la sessió, que no podrà excedir de dues hores.

A la primera convocatòria el començament de la sessió requereix un quòrum mínim de la meitat dels membres de la comissió. En segona convocatòria, un quart d'hora després, no es requerirà quòrum.

Els acords es prendran per majoria simple i seran consignats en una acta, pel secretari o secretària a les sessions ordinàries i pel qui la presideix a la resta de les sessions. L'acta serà sempre signada pel president o presidenta, i en les sessions ordinàries també serà signada pel secretari o secretària de la comissió.

Disposició derogatòria

Aquesta normativa deroga l'acord JE/2019/03/10, de desembre de 2019, de la Junta d'Escola de l'EETAC pel qual s'aprova la creació de la Comissió Acadèmica del Master's Degree in Advanced Telecommunications Technologies (MATT).