



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola d'Enginyeria de Telecomunicació
i Aeroespacial de Castelldefels

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA D'ENGINYERIA DE TELECOMUNICACIÓ I AEROESPACIAL DE CASTELLDEFELS

Acord núm. ***/2018 del Consell de Govern pel qual s'aprova el reglament d'organització i funcionament de l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels.

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Desenvolupament Estatutari celebrada el dia ***/***/2018.
- Document aprovat pel Consell de Govern celebrat el dia ***/***/2018.

DOCUMENT CG */*** 2018**

Secretaria General

*** de *** de 2018

Índex de continguts

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS PRELIMINARS	1
SECCIÓ 1. OBJECTE I MARC NORMATIU	1
Article 1. Objecte	1
Article 2. Marc normatiu	1
SECCIÓ 2. FUNCIONS DEL CENTRE DOCENT	1
Article 3. Funcions	1
CAPÍTOL II. ÒRGANS COL·LEGIATS.....	2
SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS	2
Article 4. Òrgans col·legiats	2
Article 5. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats	2
Article 6. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats	2
Article 7. Adopció dels acords dels òrgans col·legiats	3
Article 8. Actes i publicació dels acords.....	3
SECCIÓ 2. LA JUNTA	4
Article 9. Naturalesa	4
Article 10. Composició.....	4
Article 11. Eleccions.....	4
Article 12. Funcions	5
Article 13. Mandat.....	6
Article 14. Delegació de funcions	7
Article 15. Convocatòries i sessions.....	7
Article 16. Acords	8
SECCIÓ 3. LA COMISSIÓ PERMANENT.....	8
Article 17. Naturalesa	8
Article 18. Mandat	8
Article 19. Composició.....	8
Article 20. Eleccions.....	9
Article 21. Funcions	9
Article 22. Funcionament	9
SECCIÓ 4. LA DELEGACIÓ D'ESTUDIANTS	10
Article 23. Naturalesa	10
Article 24. Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants	10
Article 25. Funcions de la Delegació d'Estudiants	10
SECCIÓ 5. LA JUNTA ELECTORAL.....	10
Article 26. Naturalesa	10

Article 27. Funcions	10
Article 28. Composició i incompatibilitat	11
Article 29. Mandat	12
Article 30. Funcionament i acords	12
CAPÍTOL III. ÒRGANS UNIPERSONALS	13
SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS	13
Article 31. Òrgans unipersonals	13
Article 32. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals	13
SECCIÓ 2. EL DIRECTOR O DIRECTORA	13
Article 33. Naturalesa	13
Article 34. Funcions	13
Article 35. Delegació de funcions	14
Article 36. Elecció	14
Article 37. Nomenament i mandat	15
Article 38. Vacant	15
Article 39. Revocació	15
SECCIÓ 3. EL SECRETARI O SECRETÀRIA	16
Article 40. Nomenament i cessament	16
Article 41. Funcions	16
SECCIÓ 4. ELS SUBDIRECTORS I SUBDIRECTORES	16
Article 42. Nomenament i cessament	16
Article 43. Funcions	16
SECCIÓ 5. EL DELEGAT O DELEGADA DELS ESTUDIANTS I ESTUDIANTES	17
Article 44. Nomenament, cessament i funcions	17
CAPÍTOL IV. APROVACIÓ I MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	18
Article 45. Titulars de la iniciativa	18
Article 46. Procediment	18
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES	19
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA 1. DIVISIÓ D'ENGINYERIA AEROESPACIAL	19
DISPOSICIONS FINALS I DEROGATÒRIA	19
DISPOSICIÓ FINAL 1. RÈGIM ELECTORAL	19
DISPOSICIÓ FINAL 2. ENTRADA EN VIGOR	19
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	19

Capítol I. Disposicions preliminars

Secció 1. Objecte i marc normatiu

Article 1. Objecte

Aquest reglament té com a objecte regular l'organització i el funcionament de l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 2. Marc normatiu

Aquest reglament d'organització i funcionament es regeix per la legislació general i universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, pel Reglament electoral de la Universitat i, en tot el que no hi està previst, pels reglaments de funcionament del Claustre Universitari i del Consell de Govern, en aquest ordre, i per la resta de normativa que li és aplicable.

Secció 2. Funcions del centre docent

Article 3. Funcions

Són funcions de l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels les funcions que li atribueixen la legislació vigent, els Estatuts i els reglaments de la Universitat, o que li encomana el Consell de Govern.

A aquestes funcions cal afegir les derivades de la pertinença de l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels al Campus del Baix Llobregat:

- a) Coordinar en col·laboració, si escau, amb el Campus del Baix Llobregat, els diversos ensenyaments que s'hi fan.
- b) Participar en el govern i la gestió del Campus del Baix Llobregat i les unitats transversals de gestió que hi prestin serveis en els termes establerts per la normativa universitària.
- c) Col·laborar en les activitats d'extensió universitària que s'organitzin des del Campus del Baix Llobregat

Capítol II. Òrgans col·legiats

Secció 1. Disposicions generals

Article 4. Òrgans col·legiats

Els òrgans col·legiats de l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels són:

- a) La Junta.
- b) La Comissió Permanent.
- c) La Delegació d'Estudiants.
- d) La Junta Electoral.
- e) Altres comissions anomenades pels anteriors.

Article 5. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats

5.1 Els òrgans col·legiats del centre docent poden crear comissions. L'acord de creació ha d'establir-ne les funcions, la composició i la vigència. En tot cas, aquestes comissions es dissolen un cop finalitza el mandat o s'extingeixi l'òrgan del qual depenen.

5.2 L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable.

5.3 La manca d'assistència no excusada a dues sessions d'un òrgan col·legiat pot implicar el cessament com a membre de l'òrgan.

5.4 És requisit per poder formar part d'un òrgan col·legiat complir almenys alguna de les següents:

- a) Ser personal docent i investigador (PDI) adscrit o vinculat al centre docent.
- b) Ser personal d'administració i serveis (PAS) adscrit o vinculat al centre docent o a la unitat transversal de gestió que hi presta serveis. També s'inclou com a PAS el personal de biblioteques o d'altres unitats que consti al registre general de la UPC com que hagi manifestat la seva voluntat de votar a l'EETAC.
- c) Ser estudiant o estudianta de grau i/o màster (EGM) al centre docent.

Article 6. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats

6.1 La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al president o presidenta de l'òrgan col·legiat, s'ha de trametre amb una antelació mínima de 4 dies hàbils pels mitjans electrònics admesos per la Universitat i ha d'especificar la data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. En el cas de que la sessió sigui presencial, s'haurà d'especificar el lloc de celebració.

A més, la convocatòria ha d'especificar com es pot accedir als documents que corresponen a l'ordre del dia, que s'han de donar a conèixer almenys 3 dies hàbils abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat, com a molt tard, el dia hàbil anterior al de la sessió.

6.2 Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas la iniciativa de la convocatòria correspon al president o presidenta o bé a un mínim del 25% dels membres de l'òrgan.

6.3 Perquè la constitució de l'òrgan col·legiat sigui vàlida cal la presència del president o presidenta i el secretari o secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat arrodonada per defecte més un, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat. Si no hi ha quòrum, l'òrgan col·legiat es constitueix en segona convocatòria quinze minuts després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels membres.

6.4 Les sessions dels òrgans col·legiats del centre docent poden ser objecte d'un enregistrament de veu i/o vídeo. No obstant això, es pot deixar d'enregistrar tota la sessió o una part, o bé interrompre-la, sempre que hi hagi l'acord previ de la majoria simple dels presents. Qualsevol membre de l'òrgan pot sol·licitar la interrupció de l'enregistrament en el moment en què intervé.

Article 7. Adopció dels acords dels òrgans col·legiats

7.1 Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables, excepte els acords que requereixen una majoria qualificada i que estan definits explícitament en aquest reglament.

7.2 La votació ha de ser secreta sempre que es tracti d'acords que afectin persones o bé quan ho sol·licita el president o presidenta de l'òrgan, o bé la cinquena part arrodonada per excés dels assistents a la sessió.

Article 8. Actes i publicació dels acords

8.1 Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada en una reunió posterior del mateix òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o secretària de l'òrgan, amb el vistiplau del president o presidenta de l'òrgan.

8.2 En l'acta s'ha de fer constar:

- a) L'ordre del dia de la reunió, el lloc si va ser presencial i el temps en què s'ha efectuat.
- b) La llista d'assistents, persones que s'han excusat de no assistir-hi i absents.
- c) Els acords adoptats .
- d) Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- e) Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

8.3 Així mateix, els acords dels òrgans col·legiats han de ser públics. En la publicació dels acords sempre s'ha de respectar la privacitat de les dades de caràcter personal, segons el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la resta de normativa que hi és aplicable.

Secció 2. La Junta

Article 9. Naturalesa

La Junta, que presideix el director o directora, és l'òrgan de govern del centre docent. La Junta vetlla perquè el centre docent compleixi adequadament totes les funcions que li atribueixen la normativa vigent, els Estatuts de la UPC i aquest reglament d'organització i funcionament.

Article 10. Composició

10.1 La Junta del centre docent està formada per membres nats i electius.

10.2 Són membres nats de la Junta:

- a) El director o directora del centre, que la presideix.
- b) El secretari o secretària del centre, que és també secretari de la Junta.
- c) Els subdirectors i/o subdirectores.
- d) El/La cap de la UTG que dona servei a l'escola o la persona que n'exerceix les funcions.
- e) El delegat o delegada dels estudiants del centre docent.
- f) Els/Les representants davant el director/a dels departaments amb docència significativa al centre docent, sempre que aquests representants formin part del cens de l'Escola. Es considera docència significativa quan l'encàrrec docent a un departament és superior al 2% del total en la mitjana dels últims quatre encàrrecs aprovats pel Consell de Govern, fent servir el de segona volta si existeix.

10.3 Els membres electius de la Junta són:

- a) Un nombre de representants del PDI igual a vint-i-cinc que es distribueix entre el professorat doctor amb vinculació permanent (PDI-A) i la resta del PDI (PDI-B) de la següent manera:
 - i. Vint-i-un representants del PDI-A.
 - ii. Quatre representants del PDI-B.
- b) Quatre representants del PAS.
- c) Onze representants dels EGM.

Article 11. Eleccions

11.1 Els representants de cada sector s'escullen pels membres del mateix sector.

11.2 En el cas del PDI-B, PAS i EGM es proclamen electes els més votats fins al màxim que determina el seu nombre de representants electius.

11.3 En el cas del PDI-A, en el procediment d'elecció es destinen 15 places per representar als departaments. Aquestes places es reparteixen de manera proporcional (seguint el procediment establert al Reglament Electoral de la UPC) a la mitjana de punts d'activitat docent que li hagi encarregat l'Escola en els darrers quatre encàrrecs docents aprovats pel Consell de Govern, fent servir el de segona volta si existeix. El procediment d'elecció del PDI-A queda per tant de la següent manera:

- i. Es proclamen electes els més votats de cada col·lectiu amb representació fins a assolir el nombre de representats del seu col·lectiu.
- ii. Per a les places restants es proclamen electes els més votats no elegits al pas anterior.

11.4 En el cas que el nombre de membres del PDI-A no arribi, com a mínim, a un cinquanta-un per cent dels membres de la Junta, es declaren nul·les les eleccions.

Article 12. Funcions

- a) Aprovar la proposta de reglament d'organització i funcionament del centre docent i les seves modificacions, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern.
- b) Aprovar el reglament de funcionament de la Delegació d'Estudiants del centre docent.
- c) Sancionar l'informe de gestió anual que presenti el director o directora.
- d) Crear i dissoldre les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la mateixa Junta defineix.
- e) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari, i llurs plans d'estudi.
- f) Acordar la federació del centre docent amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.
- g) La delegació i revocació de funcions.
- h) Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa dels ensenyaments que el centre docent té encomanats.
- i) Aprovar la pròpia normativa acadèmica i d'avaluació, en el marc del que preveu la normativa de la Universitat.
- j) Aprovar l'encàrrec docent dels departaments o les unitats amb capacitat docent, així com establir les necessitats i característiques del PDI per impartir-los.
- k) Ratificar l'assignació de les tasques docents auxiliars a l'Escola, del PDI en formació, proposats pels departaments i els instituts de la Universitat.
- l) Aprovar els programes i el professorat responsable de les assignatures i el professorat que les ha d'impartir.
- m) Aprovar els criteris per coordinar l'activitat docent del professorat, a fi que s'ajusti a les característiques de la titulació corresponent.
- n) Aprovar els criteris per avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- o) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments i promoure la millora docent.
- p) Aprovar els criteris i la normativa propis per avaluar acadèmicament el rendiment dels estudiants del centre docent.
- q) Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa de l'activitat acadèmica dels estudiants del centre docent, d'acord amb la normativa de la Universitat.
- r) Aprovar les actuacions del centre docent en els processos de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del PDI adscrit o vinculat i del PAS que doni servei al centre.
- s) Aprovar les actuacions en relació a l'adscripció i la vinculació del PDI d'acord amb la normativa de la Universitat.

- t) Aprovar l'organització d'activitats de formació permanent universitària i d'extensió universitària i la col·laboració del centre docent en aquestes.
- u) Aprovar accions de foment de la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.
- v) Aprovar l'elaboració del pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- w) Aprovar, per presentar-la al Consell de Govern, la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- x) Presentar al Consell de Govern la proposta d'assignació de necessitats docents entre els diferents departaments de la Universitat.
- y) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.
- z) Aprovar la proposta de nomenament de coordinadors acadèmics dels Màsters impartits al centre docent, així com dels vocals de la Comissió Acadèmica de cada Màster, a proposta del coordinador acadèmic
- aa) Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten el centre o el seu entorn.
- bb) Revocar el director o directora.
- cc) Coordinar en col·laboració, si s'escau, amb el Campus del Baix Llobregat, els diversos ensenyaments que s'hi fan.
- dd) Participar en el govern i gestió del Campus del Baix Llobregat i de la UTG que dona servei a l'escola en els termes establerts a la normativa de la UPC.
- ee) Organitzar activitats d'extensió universitària i col·laborar-hi, entre d'altres, en les que s'organitzin des del campus del Baix Llobregat.
- ff) Proposar nomenaments de doctor o doctora honoris causa.
- gg) Revisar el sistema de garantia interna de la qualitat, per tal d'assegurar la seva continuada consistència, adequació i eficàcia.
- hh) Aprovar l'oferta d'assignatures optatives.
- ii) Aprovar les activitats que s'organitzin amb el nom de l'Escola.
- jj) Aprovar el calendari de les eleccions a la Junta i del director/a de l'Escola.
- kk) Aprovar els criteris d'avaluació de les assignatures.
- ll) Aprovar el quadre de simultaneïtat i seqüenciació entre les diferents matèries impartides a l'Escola.
- mm) Aprovar el calendari acadèmic d'acord amb la normativa de la Universitat.
- nn) Aprovar el pla de tutoria de l'Escola.
- oo) Aprovar informes sobre la tasca docent portada a terme pel PDI adscrit o vinculat a l'Escola.
- pp) Gestionar els espais propis de l'escola, ja siguin aules, laboratoris, sales de reunions o qualsevol altre espai físic que li sigui propi, aprovant quan s'escaigui les cessions temporals d'ús a altres unitats bàsiques i grups de recerca de la universitat, o bé a entitats externes mitjançant el corresponent conveni. Als dos casos els acords podran especificar les condicions concretes de cessió en el que respecta a l'accés, la imputació de despeses derivades de l'ús o la millora, i qualsevol altra condició específica.

Article 13. Mandat

13.1 La Junta s'elegeix per a un període de quatre anys.

13.2 La finalització del mandat de la Junta implica la finalització del mandat de totes les comissions creades per aquesta.

Article 14. Delegació de funcions

14.1 La Junta pot delegar algunes de les seves funcions en la Comissió Permanent i en d'altres comissions creades per ella que estiguin integrades per membres de la pròpia Junta.

14.2 Tot i que delegui aquestes funcions, la Junta les pot exercir sempre que així es consideri.

14.3 No obstant això, no són delegables les funcions següents:

- a) Revocar el director o directora.
- b) Aprovar el pla estratègic del centre docent, en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- c) Sancionar l'informe de gestió anual del centre que presenta el director o directora.
- d) Aprovar la proposta del reglament d'organització i funcionament del centre docent i les seves modificacions.
- e) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.
- f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i llurs plans d'estudi.
- g) Acordar la federació del centre docent amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.
- h) La delegació i revocació de funcions.

14.4 Per aprovar la delegació de cadascuna de les funcions es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament.

14.5 La Junta del centre docent pot revocar en qualsevol moment aquestes delegacions de funcions. Per revocar-les cal que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament.

Article 15. Convocatòries i sessions

15.1 La Junta es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades per curs acadèmic.

15.2 La Junta es pot reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon:

- a) Al president o a la presidenta de la Junta.
- b) A un mínim del 25% dels membres de la Junta.
- c) Quan ho estableixi la normativa legal vigent.

15.3 El president o presidenta pot invitar a les sessions, sense vot, les persones que consideri oportunes.

15.4 Les convocatòries de les sessions han d'arribar a tots els membres de l'Escola encara que no en siguin membres, per poder gaudir del dret de demanar al president que els convidi amb veu i sense vot.

Article 16. Acords

16.1 Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de la Junta ho sol·licita expressament en el moment de conèixer el resultat.

16.2 Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament per adoptar els acords següents:

- a) Aprovar la delegació i revocació de competències a favor d'altres òrgans col·legiats del centre docent.
- b) Aprovar la modificació i supressió de plans d'estudis.
- c) Aprovar la modificació o reforma d'aquest reglament.
- d) En qualsevol altre acord si s'esdevé l'estipulat a l'Article 16.1.

16.3 Es requereix el vot favorable dels dos terços dels membres de la Junta per revocar el director o directora.

16.4 Es requereix un quòrum de participació de la meitat arrodonida per defecte més un dels membres de la Junta per als acords següents:

- a) Aprovar la modificació i supressió de plans d'estudis.
- b) Aprovar la modificació o reforma d'aquest reglament.
- c) Revocar el director o directora.

Secció 3. La Comissió Permanent

Article 17. Naturalesa

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta.

Article 18. Mandat

El mandat de la Comissió Permanent és el mateix que s'estableixi per a la Junta del centre docent. Els membres electius de la Comissió Permanent es renoven una vegada es renoven els membres electius de la Junta.

Article 19. Composició

La Comissió Permanent té la composició següent:

Membres nats:

- a) El director o directora del centre, que la presideix.
- b) El secretari o secretària del centre, que és també secretari o secretària de la Comissió Permanent.
- c) Dos subdirectors o subdirectores designats pel director o la directora quan es convoca la sessió.

- d) Un membre del PAS inclòs al cens del centre, expert en gestió acadèmica i designat pel director o directora a proposta del/la cap de la UTG que dóna servei a l'Escola o la persona que n'exerceix les funcions.

Membres electius:

- a) Sis representants elegits entre i pel PDI-A de la Junta de l'Escola.
- b) Un representant elegit entre i pel PDI-B de la Junta de l'Escola.
- c) Dos representants elegits entre i pel EGM de la Junta de l'Escola.
- d) Un representant elegit entre i pel PAS de la Junta de l'Escola.

Article 20. Eleccions

20.1 L'elecció dels membres electius de la Comissió Permanent és un acord de Junta i no es considera un procés electoral. Les votacions es regeixen pel que preveu la legislació bàsica reguladora dels òrgans col·legiats, aquest reglament d'organització i funcionament i, supletòriament, el reglament electoral de la UPC.

20.2 Els representants de cada sector seran escollits únicament pels membres de la Junta del mateix sector.

20.3 Cada elector o electora pot votar un nombre de candidats o candidates no superior al setanta per cent arrodonit per excés del nombre de representants del seu sector.

20.4 En el cas del PDI-B, PAS i EGM es proclamen electes els més votats fins al màxim que determina el seu nombre de representants electius.

20.5 En el cas del PDI-A, en primer lloc es proclamen electes els més votats de departaments diferents fins a un màxim de 4. A continuació es proclamen electes els més votats no elegits en el pas anterior fins al màxim que determina el seu nombre de representants electius.

20.6 En el cas que el nombre de membres del PDI-A no arribi, com a mínim, a un cinquanta-un per cent dels membres de la Comissió Permanent, es declaren nul·les les eleccions .

Article 21. Funcions

La Comissió Permanent té delegades totes les funcions de la Junta tret de les especificades a l'Article 14.3 d'aquest Reglament i les que la Junta d'Escola delegui específicament a altres comissions.

Article 22. Funcionament

22.1 La Comissió Permanent es reuneix com a mínim en una sessió ordinària cada quadrimestre.

22.2 Són aplicables l'Article 15 i l'Article 16 d'aquest Reglament relatiu a la convocatòria, les sessions i els acords de la Junta.

Secció 4. La Delegació d'Estudiants

Article 23. Naturalesa

23.1 La Delegació d'Estudiants és l'òrgan de coordinació dels representants dels estudiants de grau i màster universitari dins l'àmbit del centre docent. El seu delegat o delegada és òrgan unipersonal del centre i representant nat a la seva Junta.

23.2 El centre docent, per mitjà del seu pressupost, ha d'assignar recursos per al funcionament de la seva delegació d'estudiants.

Article 24. Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants

Formen part de la Delegació d'Estudiants:

- a) Els estudiants de la Junta del centre docent.
- b) Els membres del Claustre Universitari en representació dels estudiants del centre docent.
- c) Els membres dels consells de departaments que són estudiants del centre docent.

Article 25. Funcions de la Delegació d'Estudiants

Correspon a la Delegació d'Estudiants:

- a) Potenciar i canalitzar la participació dels estudiants en tots els àmbits de la vida universitària.
- b) Contribuir a l'assoliment de les finalitats de la Universitat
- c) Canalitzar les propostes sorgides dels estudiants del centre docent.
- d) Contribuir a l'assessorament dels estudiants del centre docent i vetllar pels seus drets.

Secció 5. La Junta Electoral

Article 26. Naturalesa

26.1 La Junta Electoral és l'òrgan col·legiat encarregat de supervisar els processos electorals de l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels, amb la finalitat de garantir-ne la transparència, objectivitat i imparcialitat, així com d'interpretar i aplicar les normes per les quals es regeixen.

26.2 La Junta Electoral resol totes les reclamacions, recursos i qüestions que se li plantegen respecte a les eleccions als òrgans col·legiats i unipersonals de les unitats.

26.3 Contra les resolucions de la Junta Electoral es pot interposar un recurs d'alçada davant la Junta Electoral d'Universitat.

Article 27. Funcions

Són funcions de la Junta Electoral:

- a) Interpretar les normatives electorals quan sigui necessari per resoldre qualsevol reclamació, recurs o qüestió adreçat a la Junta Electoral.
- b) Assistir la Junta Electoral d'Universitat en l'organització dels processos electorals per a l'elecció de rector o rectora i dels membres electius del Claustre Universitari.
- c) Resoldre les impugnacions o reclamacions presentades contra el cens electoral provisional, la proclamació provisional de candidatures i la proclamació provisional de candidats i candidates en els processos electorals del seu àmbit d'actuació.
- d) Proclamar el cens definitiu, la llista definitiva de candidats i candidates i els resultats definitius de l'elecció i la relació dels candidats i candidates electes.
- e) Determinar el model normalitzat de papereta i sobre que s'utilitzaran en les eleccions de les quals n'és responsable.
- f) Qualsevol altra funció establerta en aquest reglament electoral i les que li atribueixi la normativa interna de la Universitat.

Article 28. Composició i incompatibilitat

28.1 La Junta Electoral està formada per membres de la Junta i té la composició següent:

- a) El secretari o secretària de la unitat, que la presideix.
- b) Dos vocals del PDI, elegits per sorteig públic d'entre el PDI de la Junta, una vegada exclòs el director o la directora, el secretari o la secretària i els subdirectors i/o les subdirectores.
- c) Un vocal del PAS, elegit per sorteig públic d'entre el PAS de la Junta.
- d) Un vocal dels estudiants, elegit per sorteig públic d'entre els EGM de la Junta

28.2 La designació dels vocals suplents es farà també per sorteig amb els requeriments de l'apartat anterior, entre els membres restants del col·lectiu on s'hagi de produir la suplència i s'ha d'establir l'ordre en què hauran de dur a terme aquesta suplència. La suplència té lloc:

- a) Quan cessa el titular.
- b) Quan el titular ha d'abstenir-se d'actuar.
- c) Quan el titular s'absenta de manera justificada.

Els supòsits b i c no impliquen la pèrdua de la condició de membre de la Junta Electoral d'unitat.

28.3 L'actuació com a membre de la Junta Electoral és incompatible amb la de candidat o candidata a unes eleccions que siguin competència directa d'aquesta Junta; per tant, aquests membres s'han d'abstenir en les actuacions relatives al procés electoral corresponent. El seu lloc ha de ser ocupat pel suplent que hi correspongui, designat d'acord amb el procediment previst en l'apartat anterior.

28.4 Si el secretari o secretària de la unitat es presenta com a candidat o candidata, ha d'abstenir-se en tot el procés electoral. El degà o degana o el director o directora de la unitat ha de nomenar una persona perquè el substitueixi en les seves funcions de secretari o secretària relatives al procés electoral. S'ha d'informar d'aquest nomenament l'òrgan col·legiat de govern de la unitat corresponent.

Article 29. Mandat

29.1 La durada del mandat dels vocals de la Junta Electoral està lligada a la de la Junta i dura fins a la constitució de la següent Junta.

29.2 El sorteig per designar els membres de la Junta Electoral es duu a terme pel secretari de la unitat corresponent en sessió pública.

29.3 Són motius de cessament com a membre de la Junta Electoral d'unitat:

- a) L'exhauriment del termini del mandat.
- b) Deixar de pertànyer a l'òrgan de govern corresponent.
- c) La renúncia.
- d) La manca d'assistència no excusada a tres sessions consecutives o cinc d'alternes.

Article 30. Funcionament i acords

30.1 El president o presidenta assumeix la representació de la Junta Electoral d'unitat i vetlla pel seu funcionament.

30.2 Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta Electoral d'unitat són convocades pel president o presidenta. Correspon al president o presidenta fixar l'ordre del dia de les sessions.

30.3 Les sessions ordinàries s'han de convocar amb una antelació mínima de set dies naturals. Els documents referents a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres de la Junta Electoral d'unitat mitjançant els sistemes de comunicació electrònica oficials de la Universitat. La convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça d'accés a la documentació que estarà disponible en el mateix moment de la convocatòria de la sessió.

30.4 Les sessions extraordinàries s'han de convocar amb la màxima antelació possible.

30.5 L'assistència a la Junta Electoral d'unitat té caràcter personal i és indelegable.

30.6 La Junta Electoral d'unitat elegeix un secretari o secretària entre els seus membres, que ha de responsabilitzar-se de les actes de les sessions i exercir les funcions pròpies d'aquest càrrec.

30.7 El quòrum s'assoleix quan hi són presents el president o presidenta i el secretari o secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i almenys un vocal, com a mínim, de la Junta Electoral.

30.8 La Junta Electoral ha de resoldre les reclamacions o impugnacions sobre qualsevol qüestió relativa als processos o els resultats electorals en un termini màxim de dos dies hàbils.

30.9 Els acords es poden prendre per consens o per majoria. En cas d'empat en les votacions, decideix el vot de qualitat del president o presidenta.

30.10 De cada sessió s'ha de redactar una acta, que si més no, ha d'incloure:

- a) L'ordre del dia de la sessió.
- b) La relació de membres assistents, persones que s'han excusat de no assistir-hi i absents.
- c) El lloc, l'hora d'inici i l'hora de finalització.
- d) El contingut dels acords adoptats i, si escau, els resultats de les votacions.
- e) Si un membre ho demana, una explicació succinta del seu parer.

Capítol III. Òrgans unipersonals

Secció 1. Disposicions generals

Article 31. Òrgans unipersonals

Els òrgans unipersonals de l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels són els següents:

- a) El director o directora.
- b) Els subdirectors i/o subdirectores.
- c) El secretari o secretària.
- d) El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes.

Article 32. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals

32.1 És requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit complir almenys alguna de les següents:

- a) Ser personal docent i investigador (PDI) adscrit o vinculat al centre docent.
- b) Ser personal d'administració i serveis (PAS) adscrit o vinculat al centre docent o a la unitat transversal de gestió que hi presta serveis. També s'inclou com a PAS el personal de biblioteques o d'altres unitats que consti al registre general de la UPC com que hagi manifestat la seva voluntat de votar a l'EETAC.
- c) En el cas del delegat o delegada dels estudiants i estudiantes, ser EGM de l'EETAC.

32.2 D'acord amb l'Article 51.1 dels Estatuts de la Universitat, a excepció del delegat o delegada dels estudiants i estudiantes, la dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions.

32.3 D'acord amb l'Article 51.2 dels Estatuts de la Universitat, ningú no pot ocupar simultàniament el càrrec de director o directora, subdirector o subdirectora o secretari o secretària amb els càrrecs següents: rector o rectora, vicerector o vicerectora, secretari o secretària general o gerent, i amb els de degà o degana, director o directora, vicedegà o vicedegana, subdirector o subdirectora o secretari o secretària d'altres unitats acadèmiques.

Secció 2. El director o directora

Article 33. Naturalesa

El director o directora exerceix la representació del centre docent i les funcions de direcció i gestió ordinària.

Article 34. Funcions

Correspon al director o directora del centre docent:

- a) Representar el centre docent.
- b) Nomenar i destituir els subdirectors i subdirectores i el secretari o secretària.
- c) Convocar quan sigui necessari els processos electorals de Junta d'Escola i Director.
- d) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'Article 164 dels Estatuts de la Universitat.
- e) Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.
- f) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció de la Junta l'informe de gestió anual del centre docent.
- g) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats del centre docent.
- h) Organitzar les activitats docents.
- i) Dirigir els serveis del centre docent i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- j) Gestionar la dotació d'infraestructures necessàries per al centre docent.
- k) Convocar i presidir la Junta, la Comissió Permanent i d'altres comissions quan així ho decideixi la Junta, i executar-ne els acords.
- l) Vetllar pel compliment de les funcions encomanades al personal adscrit al centre docent, amb la finalitat de procurar la qualitat de les activitats que s'hi desenvolupen.
- m) Administrar i executar el pressupost assignat al centre docent.
- n) Exercir totes les funcions pròpies del centre docent no atribuïdes expressament en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en la normativa que els desenvolupa, a altres òrgans de govern del centre docent.
- o) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

Article 35. Delegació de funcions

35.1 El director o directora pot delegar les seves funcions en altres òrgans del centre docent.

35.2 El director o directora no pot delegar les funcions següents:

- a) Representar el centre docent.
- b) Nomenar i destituir els subdirectors i subdirectores i el secretari o secretària.
- c) Convocar i presidir la Junta, la Comissió Permanent i d'altres comissions de les quals la Junta li hagi encomanat ser president.
- d) Convocar quan sigui necessari els processos electorals de Junta d'Escola i Director.
- e) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'Article 164 dels Estatuts de la UPC.
- f) Autoritzar les despeses de personal en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.

Article 36. Elecció

36.1 El director o directora l'elegeixen per sufragi universal, lliure, directe, secret i ponderat, els membres de la comunitat universitària inclosos als censos electorals del centre entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat i vinculat al centre.

36.2 A l'efecte de l'elecció, la comunitat del centre docent es considera dividida en els quatre sectors següents:

1. Sector PDI-A: professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat
2. Sector PDI-B: PDI no inclòs en el sector anterior.
3. Sector EGM: estudiants de grau i màster universitari.
4. Sector PAS: personal d'administració i serveis.

La ponderació dels quatre sectors esmentats és igual, respectivament, al cinquanta-un, catorze, vint-i-quatre i onze per cent.

36.3 Per a la votació, s'utilitzarà papereta única amb el nom dels candidats o candidates per ordre de presentació de la candidatura i l'opció de vot en blanc.

Article 37. Nomenament i mandat

37.1 El nomenament del director o directora correspon al rector o rectora.

37.2 El mandat del director o directora té una durada de quatre anys. Ningú no pot ser elegit més de dos mandats de forma consecutiva.

Article 38. Vacant

En cas de vacant per renúncia del director o directora o per les causes previstes en la legislació vigent, el subdirector o subdirectora que, d'acord amb el que estableix l'Article 43.2 d'aquest reglament, n'assumeix les funcions ha de convocar les eleccions a director o directora en un termini màxim d'un mes.

Article 39. Revocació

39.1 La Junta del centre docent pot revocar el director o directora.

39.2 La proposta de revocació l'ha de presentar, com a mínim, un terç dels membres de la Junta i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies naturals següents a la presentació de la proposta.

39.3 La proposta de revocació ha d'incloure el calendari electoral que s'ha d'aplicar si és aprovada.

39.4 L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres de la Junta (veure Article 16.3).

39.5 Si la proposta de revocació no és aprovada, les persones que la signen no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.

39.6 Si la Junta aprova la revocació, el director o directora cessa en les seves funcions i la Junta ha de convocar eleccions de forma immediata.

Secció 3. El secretari o secretària

Article 40. Nomenament i cessament

40.1 El director o directora nomena i destitueix el secretari o secretària.

40.2 El secretari o la secretària del centre docent també ho és de la Junta i de la Comissió Permanent.

40.3 El secretari o secretària cessa en el moment en què el director o directora pren possessió del càrrec i continua en funcions fins que el nou secretari o secretària pren possessió del càrrec.

Article 41. Funcions

El secretari o secretària té les competències següents:

- a) Convocar les sessions dels òrgans col·legiats per ordre del president o presidenta.
- b) Organitzar els processos electorals, si s'escau, dels òrgans col·legiats i unipersonals del centre docent.
- c) Donar fe dels acords i resolucions dels òrgans de govern del centre docent.
- d) Redactar i custodiar les actes i, si s'escau, els enregistraments de les reunions dels òrgans col·legiats que li corresponguin.
- e) Garantir la difusió i publicitat dels acords, resolucions, reglaments i la resta de normes generals de funcionament institucional entre els membres de la comunitat del centre docent.
- f) Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
- g) Elaborar la memòria anual del centre docent.
- h) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani la Junta, el director o directora del centre docent, i la normativa de la Universitat.

Secció 4. Els subdirectors i subdirectores

Article 42. Nomenament i cessament

42.1 El director o directora nomena i destitueix els subdirectors i subdirectores i els assigna funcions, sense perjudici de les funcions que aquest reglament els atribueixi.

42.2 Els subdirectors i subdirectores cessen en el moment en què el nou director o directora pren possessió del càrrec.

Article 43. Funcions

43.1 Correspon als subdirectors i subdirectores les funcions següents:

- a) Assistir el director o directora en les seves funcions.
- b) Exercir les funcions que els delegui el director o directora.
- c) Qualsevol altra que els assignin els Estatuts de la UPC, aquest reglament o la normativa vigent.

43.2 En cas d'absència, malaltia, vacant o revocació del director o directora n'assumeix les funcions el subdirector o subdirectora que el director o directora ha designat, o, si no hi ha cap designació, el subdirector o subdirectora que té un nomenament més antic.

Secció 5. El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes

Article 44. Nomenament, cessament i funcions

44.1 El delegat o delegada dels estudiants exerceix la funció de portaveu de la Delegació d'Estudiants i la màxima representació dels estudiants del centre docent.

44.2 És elegit entre els membres de la Delegació d'Estudiants del centre de la manera que determina el seu reglament de funcionament.

44.3 La durada del mandat és de dos anys i pot ser reelegit una sola vegada.

Capítol IV. Aprovació i modificació del reglament d'organització i funcionament

Article 45. Titulars de la iniciativa

Poden promoure la proposta de modificació d'aquest reglament:

- a) El director o directora.
- b) Un mínim del vint-i-cinc per cent dels membres de la Junta arrodonit per excés.

Article 46. Procediment

46.1 La proposta de modificació del reglament del centre docent ha d'anar acompanyada d'un escrit de motivació i ha d'incloure el text de modificació proposat.

46.2 L'aprovació de la proposta de modificació d'aquest reglament requereix un quòrum de participació de la meitat arrodonida per defecte més un dels membres de la Junta i el vot favorable, com a mínim, de la meitat més un dels vots emesos vàlidament.

46.3 Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi, si escau.

Disposicions transitòries

Disposició transitòria 1. Divisió d'Enginyeria Aeroespacial

Aquesta disposició afecta a tot allò que es refereix als articles 10, 11 i 20 del present Reglament.

En tant que no es creï un departament propi de l'àmbit d'Enginyeria Aeroespacial, la divisió departamental d'Enginyeria Aeroespacial del departament de Física serà tractada a tots els efectes com un departament independent. Als mateixos efectes, tant l'encàrrec docent com el personal d'aquesta divisió no seran comptabilitzats al departament de Física.

Disposicions finals i derogatòria

Disposició final 1. Règim electoral

Els acords dels òrgans col·legiats dels centres docents que, en virtut de la normativa que els és aplicable, tenen com a objecte l'elecció d'òrgans unipersonals o d'òrgans col·legiats són acords d'òrgans i no es consideren processos electorals. Aquestes votacions es regeixen pel que preveu la legislació bàsica reguladora dels òrgans col·legiats, aquest reglament d'organització i funcionament i, supletòriament, el reglament electoral de la UPC.

Disposició final 2. Entrada en vigor

Aquest reglament d'organització i funcionament entrarà en vigor l'endemà del dia en què l'aprovi el Consell de Govern de la Universitat.

Disposició derogatòria

Queda derogat l'Acord núm. 112/2013 del Consell de Govern pel qual s'aprova el reglament de l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels.