



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA  
BARCELONATECH

Escola d'Enginyeria de Telecomunicació  
i Aeroespacial de Castelldefels

# **Comissió Acadèmica del Màster Universitari en Intel·ligència Artificial per a Indústries Connectades (AI4CI) / Master's Degree in Artificial Intelligence for Connected Industries (AI4CI)**

**Acord CP.EETAC/2024/12/03, de 18 de desembre de 2024,  
de la Comissió Permanent de l'EETAC pel qual s'aprova la  
composició i el funcionament de la Comissió Acadèmica  
del Màster AI4CI**

**Equip directiu**

# Índex de continguts

Article 1. Naturalesa.....	3
Article 2. Mandat .....	3
Article 3. Composició .....	3
Article 4. Nomenament .....	3
Article 5. Funcions .....	3
Article 6. Funcionament .....	4

## **Article 1. Naturalesa**

La Comissió Acadèmica de l'AI4CI està definida al document de verificació del màster, i és una comissió encarregada de fer el seguiment i proposar les accions de millora que consideri oportunes en relació a la titulació, així com de fer la selecció dels estudiants que demanen l'admissió al màster, entre d'altres funcions que es detallen a l'Article 5 d'aquest document.

## **Article 2. Mandat**

El mandat de la Comissió Acadèmica de l'AI4CI està supeditat a l'aplicació de l'Article 4 d'aquest document.

## **Article 3. Composició**

La Comissió Acadèmica de l'AI4CI té la composició següent:

- El o la Cap d'Estudis de Màsters de l'EETAC
- El coordinador acadèmic o la coordinadora acadèmic de l'AI4CI
- Dos vocals dels departaments que imparteixen docència a l'AI4CI

## **Article 4. Nomenament**

El director o directora, atesa la Junta d'Escola o la Comissió Permanent, nomena i destitueix els membres de la Comissió.

## **Article 5. Funcions**

La Comissió Acadèmica de l'AI4CI, tal com es defineix al document de verificació del màster, té les següents funcions:

- a) Determinar els criteris de selecció, i seleccionar els estudiants que seran admesos.
- b) Fixar els complements formatius necessaris per als estudiants amb una formació prèvia que així ho requereixi.
- c) Valoració acadèmica dels crèdits que són objecte de reconeixement, si escau, en funció de la formació prèvia acreditada per les i els estudiants en ensenyaments oficials.
- d) Assignar un tutor acadèmic a cada estudiant i supervisar l'organització i el bon funcionament del pla de tutoria.
- e) Establiment de l'itinerari curricular i dels plans de matrícula personalitzats en funció del resultat del reconeixement de crèdits.
- f) Seguiment i informació de l'entrada i els resultats acadèmics dels estudiants.
- g) Propostes de col·laboració en docència de professionals que no siguin PDI de la universitat.
- h) Organització i mecanismes propis per al seguiment i millora de la titulació.
- i) Informació i comunicació pública del màster.
- j) Elaborar i aprovar, si escau, la normativa acadèmica que regula els processos d'inscripció, seguiment i avaluació dels Treballs de Fi de Màster / Master Thesis.

- k) Fixar els criteris de permanència dels estudiants en el màster.
- l) Reglamentar sobre tots aquells aspectes no establerts en normes de rang superior que afectin la titulació.
- m) Elaboració i tramitació de modificacions del màster.
- n) Donar compte, si així se li requereix, als òrgans competents de les unitats bàsiques participants si és el cas, i de la universitat, sobre el correcte funcionament del màster. En particular, analitzar les dades necessàries i contribuir a la preparació de les memòries de seguiment de la titulació.
- o) Finament, assumirà totes aquelles funcions no reflectides en aquest document, que afectin la qualitat dels ensenyaments del màster

En el cas que l'exercici de les funcions anteriors pugui afectar a una doble titulació, les comissions acadèmiques de les titulacions corresponents hauran d'actuar de forma coordinada.

## **Article 6. Funcionament**

La Comissió Acadèmica de l'AI4CI es reuneix com a mínim en una sessió ordinària cada curs acadèmic.