



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

**Escola d'Enginyeria de Telecomunicació
i Aeroespacial de Castelldefels**

Normativa de mobilitat dels estudis de grau i de màster de l'EETAC

**Acord CP.EETAC/2024/10/04, de 14 d'octubre de 2024,
de la Comissió Permanent de l'EETAC pel qual
s'aprova una modificació de la normativa de mobilitat
dels estudis de grau i de màster de l'EETAC**

Equip directiu

Normativa de mobilitat dels estudis de grau i de màster

Tots els detalls sobre els tipus d'estada, on marxar, tràmits a realitzar abans de marxar i a la tornada, etc., es poden consultar al web de l'Escola: <https://eetac.upc.edu/ca/mobilitat>

Article 1. Definició de la mobilitat

La mobilitat és una estada acadèmica a una universitat diferent de la de l'estudiant on està matriculat (dins o fora de l'Estat Espanyol), o a una empresa o centre d'investigació fora de l'Estat Espanyol. L'activitat desenvolupada en mobilitat es podrà reconèixer a l'expedient acadèmic d'origen, sempre que existeixi la matrícula vigent dels crèdits corresponents.

Les estades de mobilitat comporten el pagament de matrícula sols a la universitat d'origen excepte algunes poques destinacions que poden implicar també el pagament a la universitat de destinació. A més a més, poden comptar amb un finançament de suport que l'estudiant haurà de demanar, segons el programa d'intercanvi i els terminis establerts a cada convocatòria.

L'activitat queda regulada mitjançant la signatura d'un acord anomenat **Learning Agreement**, on queden recollits els compromisos que assumeixen totes les parts implicades (estudiant, universitat d'origen, i universitat destí o empresa estrangera); entre d'altres, es detalla el volum de crèdits de l'activitat acadèmica desenvolupada en mobilitat i que es podrà incorporar a l'expedient acadèmic d'origen. Per tant, cada estudiant que marxi tindrà un compromís previ signat, on figurarà la taula detallada que correspongui a la seva estada. Qualsevol canvi del *Learning Agreement* ha de ser acceptada i signada per totes les parts.

Article 2. Tipologies de mobilitat

Una estada de mobilitat pot incloure una o més opcions de les següents:

- A. **Assignatures:** es tracta de cursar assignatures a una universitat diferent que la d'origen (dins o fora de l'Estat Espanyol).
- B. **Treball de Fi d'Estudis (TFE):** es tracta de treballar el TFE a un grup de recerca d'una universitat diferent que la d'origen o a una empresa estrangera.
- C. **Pràctiques curriculars** a una empresa de fora de l'Estat Espanyol. En aquesta modalitat caldrà firmar un acord de *traineeship* amb l'empresa.

En totes les modalitats, els continguts i coneixements de les activitats proposades hauran d'estar directament relacionats amb la titulació de l'estudiant.

La durada de l'estada de mobilitat, en el cas que involucri assignatures, pot ser d'un o dos semestres consecutius, **dins del mateix any acadèmic**. En el cas d'estades de pràctiques només pot ser un semestre. En tot cas, la durada màxima vindrà marcada pel tipus de programa d'intercanvi, les condicions de la convocatòria específica, i la beca de suport associada, que es pot consultar a l'apartat de mobilitat de la pàgina web de l'Escola.

En el cas que es vulguin cursar assignatures en mobilitat **s'ha de demanar la plaça de mobilitat corresponent** segons el procediment i el calendari que l'Escola publicarà cada any a la web. En el cas de mobilitat de pràctiques curriculars s'ha de sol·licitar amb un mínim d'un mes d'antelació a la data d'inici.

A continuació es donen més detalls per a cada tipologia de mobilitat.

2.1 Assignatures

Fonamentalment, l'estudiant pot optar per fer les assignatures optatives (totes o una part) a una altra universitat. No es reconeixen les assignatures d'idiomes o assignatures que no siguin de l'àmbit tecnològic i properes a la temàtica de la titulació EETAC. Es farà la matrícula del total de crèdits que s'hagin signat al *Learning Agreement*.

En el cas de que l'estudiant vulgui cursar més crèdits d'optativitat dels que li quedin pendents segons el seu expedient acadèmic, s'acceptarà sempre i quan la matrícula global respecti la Normativa Acadèmica de Graus i Màster (NAGRAMA) de la UPC. Aquesta càrrega addicional no sortirà a l'expedient acadèmic, però es permet si l'estudiant vol ampliar coneixements, amb continguts relacionats amb la titulació que no s'imparteixin o que siguin complementaris dels que ofereix l'escola.

També es pot optar per cursar algunes assignatures obligatòries del pla d'estudis (obligatòries i/o optatives de menció). L'estudiant ha de comprovar, per cada assignatura obligatòria que desitgi cursar fora, que el temari i el nombre de crèdits tinguin un equivalent amb les obligatòries del seu pla d'estudis. L'estudiant haurà de fer arribar una petició raonada (argumentant per què considera que l'assignatura a cursar en mobilitat pot convalidar l'assignatura obligatòria EETAC, comparant els continguts i crèdits ECTS) a la sots-direcció responsable de relacions internacionals, sent imprescindible el vist-i-plau del sots-director/a. En cas que ho consideri adient, la sots-direcció ho consultarà amb el professorat coordinador de l'assignatura i/o el cap d'estudis corresponent.

2.2 Treball de Fi d'Estudis (TFE)

En aquesta modalitat, cal tenir un tutor EETAC i un tutor de contacte a la institució externa que serà el director del TFE (un professor de la universitat destí en el cas de fer el TFE a una universitat, o un treballador en el cas de fer-ho a una empresa estrangera). Per formalitzar l'adequació dels continguts del TFE en mobilitat, cal firmar i lliurar a l'Àrea de Relacions Externes un document que justifiqui el compromís per fer el TFE a l'estranger (*l'Acord per TFE fora de l'EETAC (mobilitat)* que trobareu a la web).

En el cas d'un únic TFE d'una doble titulació (vàlid per a les dues titulacions) ha d'estar relacionat amb els continguts de les dues titulacions i les corresponents activitats professionals, tal com indica la normativa de TFE vigent. És per tant necessari disposar del vistiplau del tutor EETAC dels TFEs per poder matricular els dos TFEs com un únic TFE en mobilitat.

2.3 Pràctiques curriculars

Les pràctiques en empresa curriculars en mobilitat es poden realitzar a una empresa estrangera, a una empresa estrangera a través de la universitat d'acollida, o bé a la pròpia universitat d'acollida. L'Escola intentarà adaptar-se als requeriments de les empreses estrangeres sempre i quan siguin compatibles amb la legislació vigent i amb els requisits acadèmics que marca la normativa de l'EETAC.

És necessari firmar un conveni de traineeship que ha d'incloure un resum de l'activitat a realitzar, la dedicació, durada i remuneració, la cobertura d'assegurances, i el document de confidencialitat. A més a més, l'empresa s'ha de comprometre a fer arribar a l'Àrea de Relacions Externes la seva valoració sobre l'activitat realitzada per l'estudiant.

2.3.1 Pràctiques curriculars a través de la universitat d'acollida

L'estudiant que cursi assignatures en una altra universitat amb una beca de mobilitat pot sol·licitar fer les pràctiques curriculars com a continuació o complement de la seva estada a l'altra universitat. En aquest cas és la universitat d'acollida qui ha de gestionar i certificar l'activitat realitzada a l'empresa, que l'EETAC traslladarà a l'expedient de l'estudiant.

2.3.2 Pràctiques curriculars directament en una empresa estrangera

En cas de realitzar únicament les pràctiques curriculars en una empresa, el seguiment es farà des de l'EETAC, atès que no existirà cap participació d'una altra universitat.

Article 3. Requisits per realitzar la mobilitat

Poden fer una mobilitat els estudiants amb matrícula vigent i a partir del moment en que tinguin aprovats la meitat dels crèdits de la titulació.

Article 4. Avaluació de la mobilitat i reconeixements acadèmics

4.1 Assignatures

Es farà el reconeixement acadèmic de les notes oficials que la universitat d'acollida farà arribar a l'Àrea de Relacions Externes, segons està definit a la Normativa Acadèmica dels estudis de Graus i Màster (NAGRAMA) vigent. Per fer la conversió entre escales de qualificació s'utilitzaran les taules de conversió publicades pel Ministeri responsable d'Universitats (*Equivalencia de notas medias de estudios universitarios realizados en centros extranjeros*). En el cas de les assignatures optatives, on la convalidació no és per assignatures específiques sinó en forma de sac de crèdits, l'avaluació es calcularà com una mitja ponderada pel pes en crèdits de les assignatures cursades en mobilitat.

4.2 Treball de Fi d'Estudis

En general, els TFEs realitzats en mobilitat es defensaran a l'EETAC, seguint la normativa vigent de TFE de l'Escola, independentment del fet que també es faci una defensa a la universitat d'acollida.

Només en el cas en què es pugui assegurar que el procediment d'avaluació del TFE de la universitat d'acollida és equivalent al de l'EETAC (composició del tribunal, sistema de qualificació, etc), la sots-direcció responsable de Relacions Internacionals podrà autoritzar que la defensa realitzada a la universitat d'acollida sigui reconeguda a l'EETAC. Abans d'iniciar la mobilitat, s'acordarà si la defensa es farà a l'EETAC o si es reconeixerà la defensa realitzada a la universitat d'acollida.

En el cas de fer la defensa del TFE a la universitat d'acollida, es farà el reconeixement de la nota oficial que la universitat d'acollida lliurarà a l'Àrea de Relacions Externes dins del termini immediatament posterior a l'estada d'intercanvi, segons està definit a la Normativa Acadèmica dels estudis de Graus i Màster (NAGRAMA) vigent. L'estudiant haurà de lliurar la memòria del TFE en qualsevol cas.

4.3 De les pràctiques curriculars

L'estudiant haurà de redactar una memòria de les pràctiques, tal com indica la normativa de pràctiques vigent, i fer-la arribar a l'Àrea de Relacions Externes.

4.3.1 Pràctiques curriculars a través de la universitat d'acollida

Es farà el reconeixement de la nota oficial que la universitat d'acollida farà arribar a l'Àrea de Relacions Externes.

4.3.2 Pràctiques curriculars directament en una empresa estrangera

L'Àrea de Relacions Externes rebrà l'informe final que emetrà l'empresa sobre l'activitat realitzada per l'estudiant; a més a més, li farà arribar a l'empresa un qüestionari que l'empresa haurà de contestar i d'on sortirà la nota oficial que serà reconeguda a l'expedient de l'estudiant.

4.4 Crèdits optatius d'extensió universitària

La universitat contempla el dret de l'estudiant a reconèixer crèdits optatius d'extensió universitària en concepte de mobilitat segons la normativa UPC. Si l'estada és d'un semestre pot reconèixer 3 crèdits d'extensió universitària; si l'estada és de dos semestres en pot reconèixer un màxim de 6. L'estudiant ha de demanar aquest reconeixement; es podrà concedir, sempre que els crèdits d'extensió universitària es contemplin al seu pla d'estudis.

4.5 Concessió de la menció de matrícula d'honor

Es concediran les mencions de matrícula d'honor (MH) segons està definit a la Normativa Acadèmica dels estudis de Graus i Màster (NAGRAMA) vigent.

4.6 Documentació requerida

Per realitzar qualsevol activitat en règim de mobilitat és condició necessària que l'estudiant presenti **tots els documents** requerits a la plataforma e-secretaria, segons els requeriments de cada programa de mobilitat.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquesta normativa modifica l'aprovada per acord CP.EETAC/2019/09/04, de 19 de desembre de 2019, de la Comissió Permanent, i entra en vigor per les mobilitats iniciades a partir del quadrimestre de primavera 2025.