



Planificació acadèmica de l'EETAC pel quadrimestre de primavera 2020

El dia 3 d'abril de 2020 el rector de la UPC va comunicar de forma oficial que “cessa la docència presencial corresponent al 2n quadrimestre 2019-2020, amb efectes del 13 de març i fins a la finalització del període lectiu. Tota l'activitat docent restant es durà a terme de forma no presencial.”

L'acord núm. CG/2020/02/05 del Consell de Govern de la UPC juntament amb la Resolució del rector núm. 533/2020, de 12 de març, configuren el marc d'actuació per a què els centres docents puguin planificar la totalitat de les activitats acadèmiques, adaptant-se a les seves pròpies característiques.

El mateix comunicat del rector especifica que “el professorat responsable de les assignatures ha d'elaborar una proposta d'avaluació per ser realitzada pels estudiants de forma no presencial, d'acord amb les directrius i requeriments que estableixin els centres docents.”

En aquest context, la direcció de l'EETAC ha reorganitzat l'activitat acadèmica del que resta de quadrimestre de primavera 2020.

Aquesta resolució descriu l'organització del quadrimestre en els aspectes bàsics d'activitat docent, avaluació i calendari acadèmic. Aquesta planificació és susceptible de canvis en la mesura que canviïn les condicions externes, les resolucions d'autoritats competents de qualsevol àmbit o les normatives i legislacions que vagin entrant en vigor.

Activitat docent

Tota la docència restant del quadrimestre de primavera 2020 es farà de forma no presencial.

Totes les assignatures hauran de mantenir les sessions docents síncrones en l'horari habitual. S'entén per sessió síncrona la que permet la interacció bidireccional en temps real entre alumnat i professorat. Les sessions podran ser de qualsevol tipus (classes de teoria, problemes, pràctiques, etc.) i es podran fer per qualsevol mitjà telemàtic que garanteixi la interacció en temps real. Per evitar coincidències amb d'altres sessions, no es podran fer sessions síncrones fora de l'horari habitual.

Per assegurar un descans mínim dels estudiants entre sessions, totes elles hauran de fer-se sempre dins del període de temps designat a l'horari. En concret, cada sessió haurà de començar com a molt aviat 5 minuts després de l'hora fixada i haurà de finalitzar com a molt

tard 5 minuts abans de l'hora fixada. Es podran fer sessions més curtes sempre que es garanteixi una interacció adient amb els estudiants.

De cara a poder disposar d'estadístiques del seguiment de les sessions síncrones, es demana recopilar les dades agregades del nombre d'estudiants que han participat en cadascuna d'elles. Una possible manera d'aconseguir aquestes dades és demanar que cada estudiant escrigui una entrada de text al xat de la sessió síncrona.

Donat que alguns estudiants per raons diverses poden tenir problemes per participar a totes les sessions síncrones, s'insta al professorat a que en la mesura del possible enregistren les sessions i les posin a disposició dels estudiants matriculats per poder reproduir-les en qualsevol moment durant el quadrimestre. L'eina institucional Google Meet permet fer aquest enregistrament i compartir les gravacions de forma directa i sense límit de capacitat en el núvol (Google Drive institucional).

A més de les sessions síncrones, es podrà fer servir qualsevol altre mecanisme, eina i/o activitat docent no presencial. En particular, com a mínim s'ha de garantir que els estudiants disposin d'algun mecanisme per interactuar amb els professors per realitzar consultes i resoldre dubtes de qualsevol tipus relacionades amb l'assignatura. Si aquesta interacció és asíncrona s'ha de garantir un temps de resposta raonable per poder fer un seguiment de l'assignatura.

Donades les condicions de confinament, és especialment important que les activitats docents de cada assignatura es dimensionin de forma adient en funció del nombre d'ECTS. Cal recordar que 1 ECTS suposa 25 hores de dedicació de cada estudiant, comptant totes les activitats acadèmiques de qualsevol tipus. És molt recomanable que el professorat faci l'estimació del temps aproximat necessari per fer les tasques assignades cada setmana o sessió, sense arribar a un nivell de detall innecessari.

Avaluació

Tots els actes d'avaluació pendents fins la finalització del quadrimestre de primavera 2020 es faran de forma no presencial.

Tot el professorat coordinador d'assignatures haurà d'elaborar un nou pla d'avaluació no presencial. Aquest pla podrà ser diferent al de les guies docents en vigor, i haurà de contenir, si més no, el nombre, tipus i pes de les proves d'avaluació previstes. Si és possible, també hauran d'especificar les eines no presencials que es faran servir. El tipus de prova i les eines podran ser susceptibles de canvis en la mesura que es puguin aprovar normatives i legislacions de qualsevol nivell que estableixin regles, procediments i garanties d'obligat compliment. Caldrà vetllar perquè els estudiants disposin de la màxima informació possible sobre com es desenvoluparà l'avaluació de cada assignatura, sempre considerant les limitacions de les circumstàncies, amb la major antelació possible.

En tot cas el pla d'avaluació haurà d'observar les següents regles bàsiques:

- S'haurà de mantenir el concepte d'avaluació contínua.

- S'haurà de garantir que els estudiants tenen informació sobre el seu progrés acadèmic amb suficient temps per poder millorar el seu rendiment.
- La prova d'avaluació final, si n'hi ha, no podrà tenir un pes superior a la suma dels exàmens de mig quadrimestre i final de la planificació original (guia docent), i en cap cas podrà ser superior al 50%.
- Cap de la resta de proves d'avaluació podrà superar en cap cas el 20%.
- No es pot modificar el pes de les proves d'avaluació ja realitzades.

Abans del proper 15 d'abril de 2020 a les 21:00h, tot el professorat coordinador d'assignatura haurà d'informar del pla d'avaluació de les seves respectives assignatures a través d'un formulari que s'enviarà per correu electrònic.

El proper 16 d'abril de 2020 els Caps d'Estudis de Grau i Màster informaran als coordinadors de quins plans d'avaluació han estat validats i quins s'han de modificar. Aquell mateix dia 16 d'abril els coordinadors hauran d'informar els estudiants de cada assignatura del pla d'avaluació i de si ha estat validat pel Cap d'Estudis corresponent. Aquesta informació com a mínim haurà d'estar publicada a la plataforma Atenea.

Es manté l'avaluació curricular de l'EETAC. De forma extraordinària, cas que la situació no permeti realitzar de forma presencial la Comissió d'Avaluació de Graus, per aquest quadrimestre el director de l'EETAC podrà assumir les seves funcions.

Calendari acadèmic

Es declaren dies lectius tots els dies laborables des del 14 d'abril fins el 12 de juny de 2020. Tots els dies tindran l'horari habitual corresponent al dia de la setmana corresponent.

Es definirà un calendari de proves d'avaluació no presencial finals per realitzar entre els dies 15 i 26 de juny de 2020. Totes les assignatures tindran definit un interval de, com a mínim, 3 hores per poder fer proves d'avaluació no presencial finals.

Les notes de totes les assignatures hauran d'estar publicades abans del dia 30 de juny a les 12:00h. El tancament definitiu de notes es realitzarà el dia 3 de juliol a les 12:00h.

https://eetac.upc.edu/ca/els-estudis/calendari-academic/QP_2019-2020

Consideracions finals

Qualsevol professor o estudiant que tingui o prevegi que tindrà problemes justificats significatius que li impediran desenvolupar el que es defineix en aquest document ha de posar-se en contacte amb el Cap d'Estudis de Grau o Màster, segons correspongui, a la major brevetat possible, per què es puguin analitzar i eventualment posar en marxa les mesures necessàries per trobar-hi solucions.

Luis Alonso
Director de l'EETAC
Castelldefels, 7 d'abril de 2020