



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

**Escola d'Enginyeria de Telecomunicació
i Aeroespacial de Castelldefels**

Normativa de mobilitat dels estudis de Grau de l'EETAC

**Acord CP/2019/09/04, de 19 de desembre de 2019, de
la Comissió Permanent de l'EETAC pel qual s'aprova
la normativa de mobilitat dels estudis de Grau de
l'EETAC**

Equip directiu

Normativa de mobilitat dels estudis de Grau

Tots els detalls sobre els tipus d'estada, on marxar, tràmits a realitzar abans de marxar i a la tornada, etc., es poden consultar al web de l'Escola: <https://eetac.upc.edu/ca/mobilitat>

Article 1. Definició de la mobilitat

La mobilitat és una estada acadèmica a una universitat diferent de la de l'estudiant on està matriculat (dins o fora de l'Estat Espanyol), o a una empresa o centre d'investigació fora de l'Estat Espanyol. L'activitat desenvolupada en mobilitat es podrà reconèixer a l'expedient acadèmic d'origen, sempre que existeixi la matrícula vigent dels crèdits corresponents.

Les estades de mobilitat comporten el pagament de matrícula sols a la universitat d'origen excepte algunes poques destinacions que poden implicar també el pagament a la universitat de destinació. A més a més, poden comptar amb un finançament de suport que l'estudiant haurà de demanar, segons el programa d'intercanvi i els terminis establerts a cada convocatòria.

L'activitat queda regulada mitjançant la signatura d'un acord anomenat **Learning Agreement**, on queden recollits els compromisos que assumeixen totes les parts implicades (estudiant, universitat d'origen, i universitat destí o empresa estrangera); entre d'altres, es detalla el volum de crèdits de l'activitat acadèmica desenvolupada en mobilitat i que es podrà incorporar a l'expedient acadèmic d'origen. Per tant, cada estudiant que marxi tindrà un compromís previ signat, on figurarà la taula detallada que correspongui a la seva estada.

Article 2. Tipologies de mobilitat

Una estada de mobilitat pot incloure una o més opcions de les següents:

- A. **Assignatures:** es tracta de cursar assignatures a una universitat diferent que la d'origen (dins o fora de l'Estat Espanyol).
- B. **Treball Final de Grau (TFG):** es tracta de treballar el TFG a un grup de recerca d'una universitat diferent que la d'origen o a una empresa estrangera.
- C. **Pràctiques curriculars** a una empresa de fora de l'Estat Espanyol. En aquesta modalitat caldrà firmar el *Learning Agreement* corresponent de pràctiques a l'estranger.

En totes les modalitats, els continguts i coneixements de les activitats proposades hauran d'estar directament relacionats amb la titulació de l'estudiant.

La duració de l'estada de mobilitat pot variar entre una estància curta (inferior a un semestre) en el cas de fer només les pràctiques curriculars, i una estància d'un o dos semestres (consecutius o repartits en dos anys acadèmics diferents); la limitació sols podrà ser dictada pel tipus de programa d'intercanvi i la beca de suport associada. Per a més detalls, s'haurà de consultar la informació dels programes de mobilitat i la convocatòria específica a través de la pàgina web de l'Escola.

Per a tots els casos anteriors exceptuant el cas de fer mobilitat només per a pràctiques curriculars, **s'ha de demanar la plaça de mobilitat corresponent** segons el procediment i el calendari que l'Escola publicarà cada any a la seva web.

A continuació es donen més detalls per a cada tipologia.

2.1 Assignatures

Fonamentalment, l'estudiant pot optar per fer les assignatures optatives (totes o una part) a una altra universitat. No es reconeixeran les assignatures d'idiomes o assignatures que no siguin de l'àmbit tecnològic. Es farà la matrícula del total de crèdits que s'hagin signat al *Learning Agreement*.

En el cas de que l'estudiant vulgui cursar més crèdits d'optativitat dels que li quedin pendents segons el seu expedient acadèmic, s'acceptarà sempre i quan la matrícula global respecti la Normativa Acadèmica de Graus i Màster. Aquesta càrrega addicional no sortirà a l'expedient acadèmic, però es permet si l'estudiant vol ampliar coneixements, amb continguts relacionats amb la titulació que no s'imparteixin o que siguin complementaris dels que ofereix l'escola.

També es pot optar per cursar algunes assignatures obligatòries del pla d'estudis (obligatòries i/o optatives de menció). L'estudiant ha de comprovar, per cada assignatura obligatòria que desitgi cursar fora, que el temari i el nombre de crèdits tinguin un equivalent amb les obligatòries del seu pla d'estudis; l'estudiant ha de demanar el vistiplau del coordinador de cada assignatura i del cap d'estudis, i l'ha de fer transmetre a la subdirecció de Relació Externes.

2.2 Treball de Fi de Grau (TFG)

En aquesta modalitat, cal tenir un tutor EETAC i un tutor de contacte a la institució externa que serà el director del TFG (un professor de la universitat destí en el cas de fer el TFG a una universitat, o un treballador en el cas de fer-ho a una empresa estrangera). Per formalitzar l'adequació dels continguts del TFG en mobilitat, cal firmar i lliurar a l'Àrea de Relacions Externes un document que justifiqui el compromís per fer el TFG a l'estranger (*l'Acord per TFG fora de l'EETAC (mobilitat)* que trobareu a la web).

En el cas d'un únic TFG d'una doble titulació (vàlid per a les dues titulacions) ha d'estar relacionat amb els continguts de les dues titulacions i les corresponents activitats professionals, tal com indica la normativa de TFG/TFM vigent. És per tant necessari disposar del vistiplau del tutor EETAC dels TFGs per poder matricular els dos TFGs com un únic TFG en mobilitat.

2.3 Pràctiques curriculars

Les pràctiques en empresa poden ser fetes o a través de la universitat d'acollida o bé directament en una empresa estrangera. L'Escola s'adaptarà als requeriments de les empreses estrangeres sempre i quan siguin compatibles amb els requisits acadèmics que marca la normativa de l'EETAC.

És necessari firmar un conveni que ha d'incloure un resum de l'activitat a realitzar, la dedicació, durada i remuneració, la cobertura d'assegurances, i el document de confidencialitat. A més a més, l'empresa s'ha de comprometre a fer arribar a l'Àrea de Relacions Externes la seva valoració sobre l'activitat realitzada per l'estudiant.

2.3.1 Pràctiques curriculars a través de la universitat d'acollida

L'estudiant que cursi assignatures en una altra universitat amb una beca de mobilitat pot sol·licitar fer les pràctiques curriculars com a continuació o complement de la seva estada a l'altra universitat. En aquest cas és la universitat d'acollida qui ha de gestionar i certificar l'activitat realitzada a l'empresa, que l'EETAC traslladarà a l'expedient de l'estudiant.

2.3.2 Pràctiques curriculars directament en una empresa estrangera

En cas de realitzar únicament les pràctiques curriculars en una empresa, el seguiment es farà des de l'EETAC, atès que no existirà cap participació d'una altra universitat.

Article 3. Requisits per realitzar la mobilitat

Sols poden fer una mobilitat els estudiants amb matrícula vigent i a partir del moment en que tinguin aprovats la meitat dels crèdits de la titulació.

Article 4. Avaluació de la mobilitat i reconeixements acadèmics

4.1 Assignatures

Es farà el reconeixement acadèmic de les notes oficials que la universitat de destí farà arribar a l'Àrea de Relacions Externes, segons està definit a la Normativa Acadèmica dels estudis de Graus i Màster (NAGRAMA) vigent.

4.2 Treball de Fi de Grau

En el cas de fer la defensa del TFG a la universitat de destí, es farà el reconeixement de la nota oficial que la universitat de destí lliurarà a l'Àrea de Relacions Externes dins del termini immediatament posterior a l'estada d'intercanvi, segons està definit a la Normativa Acadèmica dels estudis de Graus i Màster (NAGRAMA) vigent. L'estudiant haurà de lliurar la memòria del TFG en qualsevol cas.

En el cas de fer la defensa a l'EETAC, es procedirà amb l'avaluació i reconeixement segons la normativa de TFG de l'EETAC vigent.

4.3 De les pràctiques curriculars

L'estudiant haurà de redactar una memòria de les pràctiques, tal com indica la normativa de pràctiques vigent, i fer-la arribar a l'Àrea de Relacions Externes.

4.3.1 Pràctiques curriculars a través de la universitat d'acollida

Es farà el reconeixement de la nota oficial que la universitat de destí farà arribar a l'Àrea de Relacions Externes.

4.3.2 Pràctiques curriculars directament en una empresa estrangera

L'Àrea de Relacions Externes rebrà l'informe final que emetrà l'empresa sobre l'activitat realitzada per l'estudiant; a més a més, li farà arribar a l'empresa un qüestionari que l'empresa haurà de contestar i d'on sortirà la nota oficial que serà reconeguda a l'expedient de l'estudiant.

4.4 Crèdits optatius d'extensió universitària

La universitat contempla el dret de l'estudiant a reconèixer crèdits optatius d'extensió universitària en concepte de mobilitat segons la normativa UPC. Si l'estada és d'un semestre pot reconèixer 3 crèdits d'extensió universitària; si l'estada és de dos semestres en pot reconèixer un màxim de 6. L'estudiant ha de demanar aquest reconeixement; es podrà concedir, sempre que els crèdits d'extensió universitària es contemplin al seu pla d'estudis.

4.5 Concessió de la menció de matrícula d'honor

Es concediran les mencions de matrícula d'honor (MH) segons està definit a la Normativa Acadèmica dels estudis de Graus i Màster (NAGRAMA) vigent.