



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola d'Enginyeria de Telecomunicació
i Aeroespacial de Castelldefels

Pla d'acollida del PDI i del PTGAS

**Acord JE/2024/01/09, de 30 de gener de 2024, de la
Junta d'Escola, pel qual s'aprova el Pla d'acollida del
PDI i del PTGAS de l'Escola d'Enginyeria de
Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels**

Equip directiu

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. OBJECTIU
3. ACOLLIDA del PDI
4. ACOLLIDA del PTGAS
5. RECURSOS
6. RESPONSABLES
7. SEGUIMENT i MILLORA

1 INTRODUCCIÓ

Aquest Pla d'acollida indica al nou Personal Docent i Investigador (PDI) de l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels (EETAC) i al nou Personal Tècnic de Gestió, d'Administració i Serveis (PTGAS) de la UTG del Campus del Baix Llobregat, les accions d'acollida que es duran a terme per proporcionar-los la informació detallada sobre els recursos i serveis que tenen a la seva disposició com a membres de la UPC a fi de facilitar i agilitzar la seva incorporació i integració en el sistema.

2 OBJECTIU

El Pla d'Acollida de l'EETAC està adreçat a tot el PDI i PTGAS de nova incorporació a l'Escola i a la UTG i té els següents objectius:

- Que el PDI i PTGAS de nova incorporació es pugui integrar i adaptar més fàcilment al funcionament de l'Escola i activitats que s'hi duen a terme
- Que el PDI i PTGAS conegui tots els recursos i serveis de què disposa (formació, promoció, etc.)
- Que el PDI i PTGAS se senti part de la comunitat i motivat a implicar-se en la participació en les activitats i els òrgans de govern del centre i en el Pla estratègic
- Que el PDI estigui satisfet d'impartir docència al centre, se senti acompanyat i disposi dels recursos necessaris per dur a terme la seva tasca docent

3 ACOLLIDA del PDI

El present document està orientat a establir els mecanismes per afavorir la integració del nou PDI de l'EETAC.

Les accions que es fan són les següents:

- **Notificació d'alta de professorat**

El departament o secció departamental d'assignació del PDI de nova incorporació, amb el suport de les unitats especialitzades de la UTG, és responsable de notificar aquesta incorporació a la direcció, per tal que es puguin dur a terme les accions d'acollida

planificades pel centre.

- **Proporció d'informació d'acollida al nou PDI**

Un cop finalitzada la contractació, la direcció de l'Escola proporcionarà informació detallada a tot el PDI de nova incorporació i, si escau, es visitaran les instal·lacions de l'Escola.

En la documentació proporcionada es tractaran, almenys, els següents temes:

- Presentació general del centre (edificis, òrgans de govern, SGIQ, grups de recerca)
- Informació de gestió (accés als edificis i pàrquing, pàgina web de l'escola, telèfons d'interès)
- Informació sobre les eines i recursos a emprar per part del professorat com ara la intranet de l'escola SIA, Atenea, Prisma, biblioteca, etc.
- Informació de les activitats que es poden dur a terme com ara els cursos de formació impartits per l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) de la UPC
- Informació general sobre els diferents serveis
- Informació sobre els indicadors d'avaluació del PDI
- URL amb el recull de tota la informació que afecta al PDI de l'escola i les FAQ's.

- **Inici de classes**

El PDI de nova incorporació ha de ser informat pel seu departament o secció departamental de quan comencen les seves classes. Si el contracte del PDI s'inicia un cop començades les classes, el departament o secció departamental és responsable de cobrir la docència de les primeres sessions corresponents a l'assignatura o assignatures de la seva assignació docent.

- **Enquestes de satisfacció**

Si en algun moment es considera necessari, es passarà una enquesta de satisfacció específica sobre les tasques d'acollida al PDI de nova incorporació. En qualsevol cas, es tindran en compte els resultats de les enquestes de satisfacció del PDI de la UPC i de satisfacció amb els serveis de l'EETAC.

4 ACOLLIDA del PTGAS

Les accions d'acollida del PTGAS que es fan són les següents:

- **Assignació d'una persona interlocutora de referència**

El/La Cap de la UTG-CBL, que ha participat en el procés de selecció, ha d'assignar una o diverses persones de referència del seu equip de treball. Aquestes persones seran les responsables de donar al PTGAS de nou accés la informació corresponent al seu entorn de treball. En general, seran les persones a qui poden adreçar-se en cas de dubte o necessitat.

Aquestes persones poden ser el cap de la UTG CBL i/o els/les caps de les unitats especialitzades de la UTG, o qualsevol altra persona que es consideri adient. Són les que facilitaran la informació sobre recursos i serveis dels quals disposa el nou PTGAS (ex. pla de treball, web, recursos i serveis UTG CBL: informació sobre el pàrquing, compte de correu, accés a la intranet, portal UPC PTGAS, carnet digital UPC, jornada, horaris, formació, prevenció de riscos laborals, etc.)

- **Proporció d'informació d'acollida al nou PTGAS**

També se'ls proporcionarà informació sobre l'EETAC, qui som, on com, com s'organitza, els recursos i serveis de què es disposen, Pla estratègic i les eines/canals de comunicació (web, xarxes socials, etc.) per tal que puguin seguir l'actualitat del centre i la seva agenda.

Si escau, es finalitzarà l'acollida amb una visita a les instal·lacions de l'Escola.

5 RECURSOS

L'EETAC posarà a disposició d'aquest pla els recursos humans i instal·lacions de la UTG-CBL que tingui al seu abast per dur a terme totes les accions oportunes per al seu correcte desenvolupament.

6 RESPONSABLES

L'equip directiu proporciona el suport institucional perquè el Pla d'acollida del PDI es dugui a terme i és responsable de l'acollida al professorat de nova incorporació.

El/la cap de la UTG-CBL proporciona el suport institucional perquè el Pla d'acollida del PTGAS es dugui a terme i és responsable de l'acollida al personal de nova incorporació.

Els caps de departament i seccions departamentals són els responsables d'assignar una persona de referència al professorat de nova incorporació i de notificar a l'equip directiu i a les unitats especialitzades de la UTG qui són els professors i professores de nova incorporació. També vetllen perquè el nou PDI tingui accés als recursos que necessita per a la docència.

La persona de referència del nou personal PDI és responsable de fer l'acompanyament al professorat de nova incorporació i resoldre els seus dubtes.

La persona de referència del nou personal PTGAS és responsable de fer l'acompanyament al personal de nova incorporació i resoldre els seus dubtes.

7 SEGUIMENT I MILLORA

L'Equip Directiu analitzarà anualment els resultats de les accions del pla adreçades a l'acollida del PDI i PTGAS.

Del resultat de l'anàlisi, l'equip directiu decidirà si s'escauen accions correctores o actuacions de millora, i en garantirà la seva implementació. Aquesta valoració formarà part de l'informe anual de l'anàlisi del procés *300.4.2. Captació i selecció de personal (PDI i PTGAS)*.