UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH
Escola d'Enginyeria de Telecomunicació
i Aeroespacial de Castelldefels

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA
DE LA QUALITAT

ESCOLA D'ENGINYERIA DE TELECOMUNICACIÓ I AEROESPACIAL DE CASTELLDEFELS (EETAC)

300.0.1 Definició de la política de qualitat i del pla estratègic

Gestió documental			
Versió	**Motiu Modificació**	**Aprovat per**	**Data**
1	Certificació AQU-AUDIT	AQU-AUDIT	23/02/2009
2	Certificació ISO:9001	Det Norske Veritas	Vàlida fins 25/02/2014
3	Revisió i reestructuració completa del SGIQ per alinear-lo amb les diverses reformes de l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, en el marc que estableixen les diferents normatives.	J.EETAC/2022/03/02	10/11/2022
4	Actualització del diagrama de flux	J.EETAC/2023/02/05	12/07/2023
5	Revisió i actualització per alinear el SGIQ a l'acreditació institucional promoguda per l'AQU	J.EETAC/2024/01/05	30/01/2024
6	Versió revisada segons el procés *300.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació* i validada per la Comissió de Qualitat Aprovada per la Junta d'Escola	CQ/2024/02/03 J.EETAC/2024/03/04	10/06/2024 19/06/2024
7	Versió revisada segons el procés *300.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació* i validada per la Comissió de Qualitat Aprovada per la Junta d'Escola	CQ/2025/01/03 J.EETAC/2025/03/04	21/07/2025 24/07/2025

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. DEFINICIONS
4. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS
   4.1. Desenvolupament del procés
   4.2. Queixes i suggeriments
   4.3. Revisió del procés
5. INDICADORS
6. EVIDÈNCIES
7. RESPONSABILITATS
8. GRUPS D'INTERÈS
9. NORMATIVES / REFERÈNCIES
10. FITXA RESUM
11. FLUXGRAMA

1 FINALITAT

Aquest procés defineix la manera en què l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels (EETAC) de la Universitat Politècnica de Catalunya defineix i revisa la seva política de qualitat i quins són els mecanismes que s'utilitzaran per a la seva avaluació i revisió periòdiques. També descriu com es defineix, desenvolupa i revisa el Pla estratègic de l'Escola.

2 ABAST

El present document és d'aplicació a totes les titulacions impartides a l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels (EETAC).

3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al glossari de la Universitat.

4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

4.1 Desenvolupament del procés

Aquest procés s'encarrega de definir la política de qualitat i el Pla estratègic de l'Escola.

Política de qualitat de l'EETAC: el/la director/a amb el suport de l'equip directiu, defineix la Política de qualitat (EV01.P0.1). En aquesta definició es té en compte la política de qualitat de la UPC, que s'estableix segons el procés *PT.01 Definició i revisió de política de qualitat de la UPC*, i el desenvolupament dels processos *300.1.1.x Garantia de qualitat dels programes formatius*. L'aprovació de la Política de qualitat és responsabilitat de la Junta d'Escola (EV02.P0.1).

Pla estratègic de l'EETAC: el/la director/a amb el suport de l'equip directiu, és el/la responsable del disseny del Pla estratègic del centre (EV03.P0.1). Aquest disseny es fa seguint les directrius del Pla estratègic de la UPC, que es genera segons el procés *PT.01 Definició i revisió de política de qualitat de la UPC*, i tenint en compte la Política de qualitat del centre. En el Pla estratègic es defineixen els reptes, els seus indicadors i els objectius estratègics associats a aquests reptes, així com els indicadors i la responsabilitat dels objectius estratègics. El Pla estratègic té una vigència quadriennal i en la seva elaboració s'estableixen mecanismes que facilitin la participació de tota la comunitat EETAC. L'aprovació dels reptes i dels indicadors dels reptes del Pla estratègic és responsabilitat de la Junta d'Escola (EV02.P0.1).

Desplegament del Pla estratègic de l'EETAC: a partir del Pla estratègic, l'equip directiu crea un document anomenat Desplegament del Pla estratègic (EV04.P0.1) on es defineix, per a cada objectiu de cada repte, el vincle amb el Pla estratègic de la UPC, la persona responsable, els agents implicats en l'assoliment, les accions més significatives per assolir l'objectiu estratègic, els indicadors i els terminis d'execució. El Desplegament del Pla estratègic és un informe que canvia dinàmicament en funció de com evoluciona la direcció i el funcionament de l'Escola.

Revisió de la Política de qualitat de l'EETAC i del Pla estratègic de l'EETAC: el/la director/a, amb el suport de l'equip directiu, elabora anualment un Informe de seguiment de la Política de qualitat i del Pla estratègic de l'EETAC (EV05.P0.1) amb l'assessorament de la Comissió de qualitat. Per fer aquest informe, es tenen en compte les dades recollides dels indicadors, les queixes i suggeriments rebuts, i la política de qualitat de la UPC que s'estableixen segons el procés *PT.01 Definició i revisió de política de qualitat de la UPC*. Si el seguiment comporta canvis en la Política de qualitat, es presenta a la Junta d'Escola per a la seva aprovació, si escau. Si el seguiment comporta canvis en els objectius estratègics, es modifica el document Desplegament del Pla estratègic. Aquest informe s'integrarà a la Memòria anual del centre, tal i com es defineix al procés *300.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes*.

Recollida de dades i anàlisi dels resultats: anualment, les unitats especialitzades de la UTG recullen les dades i els indicadors segons el procés *300.6.1 Recollida de la informació dels indicadors de qualitat* i les traspassen al/a la responsable del procés que analitza els resultats.

Publicació de la informació: el/la sotsdirector/a responsable de qualitat, amb el suport de les unitats especialitzades de la UTG, i tenint en compte el procés *300.7.1 Publicació de la informació i rendició de comptes*, s'encarrega que la darrera versió de la Política de qualitat i del Pla estratègic es comuniqui i estigui disponible a la web de l'Escola.

4.2 Queixes i suggeriments

Les unitats especialitzades de la UTG reben les queixes i suggeriments i els comuniquen al o a la responsable de gestionar-los, tal com especifica el procés *300.3.1 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments*. Aquestes queixes i suggeriments es tindran en compte a l'hora de fer la revisió del procés.

4.3 Revisió del procés

El/la responsable del procés, amb el suport del/la responsable gestor/a i l'equip directiu, s'encarrega de revisar el seu funcionament, de descriure els canvis introduïts a l'Informe de revisió del procés (EV06.P0.1), i, si escau, participar en la millora del procés transversal associat segons l'establert al procés *300.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació.*

5 INDICADORS

La relació d'indicadors que permeten avaluar aquest procés és la següent:

Codi	Nom	Descripció
IN01.P0.1	Percentatge assoliment objectius estratègics	Percentatge d'assoliment dels objectius estratègics segons els seus indicadors del quadre de comandament

6 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.P0.1 Política de qualitat	Sotsdirector/a responsable de qualitat	Disc compartit i web EETAC	Permanent
EV02.P0.1 Acords de la Junta d'Escola relacionats amb el procés P0.1	Secretari/ària acadèmic/a	Disc compartit	Permanent
EV03.P0.1 Pla estratègic	Sotsdirector/a responsable de qualitat	Disc compartit i web EETAC	Permanent
EV04.P0.1 Desplegament del Pla estratègic	Sotsdirector/a responsable de qualitat	Disc compartit	Permanent
EV05.P0.1 Informe de seguiment de la Política de qualitat i del Pla estratègic	Director/a	Disc compartit	Permanent
EV06.P0.1 Informe de revisió del procés P0.1	Sotsdirector/a responsable de qualitat	Disc compartit dins l'Informe de revisió del SGIQ (EV06.P8.1)	Permanent

7 RESPONSABILITATS

Responsable del procés: director o directora de l'EETAC.

Responsable gestor: cap de la Unitat Transversal de Gestió (UTG).

Responsable de l'aprovació del procés: Junta d'Escola.

Equip directiu: garanteix el compromís del centre amb la política de qualitat. És el responsable de l'elaboració i revisió del document de Política de qualitat i del Pla estratègic i del seu desplegament.

Director/a: S'encarrega de revisar el funcionament del procés i de descriure els canvis introduïts a l'Informe de revisió corresponent.

Sotsdirector/a de qualitat: el/la sotsdirector/a responsable de qualitat, amb el suport de les àrees especialitzades de la UTG, s'encarrega que la darrera versió de la Política de qualitat i del Pla estratègic es comuniquin i estiguin disponibles a la web de l'Escola.

Comissió de qualitat: és l'encarregada d'assessorar a l'equip directiu per fer el seguiment i revisió de la Política de qualitat i el Pla estratègic.

Junta d'Escola: és l'encarregada de debatre i aprovar, si escau, la Política de qualitat i el Pla estratègic i les seves revisions.

Unitats especialitzades de la Unitat Transversal de Gestió: són responsables de publicar la Política de qualitat i el Pla estratègic. A més a més, reben les queixes i els suggeriments i els comuniquen a les persones responsables de gestionar-los. També recullen les dades i els indicadors del procés i els traspassen al/a la responsable que analitza els resultats.

8 GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès implicats en aquest procés són els col·lectius de l'Escola (estudiantat, PDI i PTGAS), així com la societat en general. Els col·lectius de l'Escola participen en el disseny, revisió i anàlisi de dades de millora del procés mitjançant els òrgans col·legiats i les comissions del centre així com realitzant queixes i suggeriments.

9 NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc Europeu
  - Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior (ESG)
  - Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)
- Marc legal estatal i autonòmic
  - Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad. Ministerio de Universidades. BOE núm. 233, de 29 de septiembre de 2021.
  - Resolución acerca de instrucciones sobre el procedimiento para la acreditación institucional de centros de universidades públicas y privadas. Ministerio de Universidades. BOE núm 58, de 3 de marzo de 2022
  - Metodologia i documents de referència d'AQU Catalunya
- Marc normatiu UPC
  - Política de qualitat a la UPC: Portal de Qualitat, d'indicadors i d'enquestes
  - Manual de Gestió Econòmica de la UPC
  - Processos transversals de la UPC:
    - PT.01 Definició i revisió de política i objectius de qualitat de la UPC
- Reglament i normatives EETAC
  - Sistema de qualitat de l'EETAC
  - Reglament de l'EETAC
  - Normatives acadèmiques i d'avaluació de l'EETAC
  - Memòries centre
- Memòries de verificació de les titulacions impartides
- Pressupost EETAC

10 FITXA RESUM

PROPIETARI DEL PROCÉS		Director/a
RESPONSABLE GESTOR		Cap de la Unitat Transversal de Gestió (UTG)
RESPONSABLE D'APROVACIÓ		Junta d'Escola
GRUPS D'INTERÈS	**MECANISMES DE PARTICIPACIÓ**	• Estudiantat, PDI i PTGAS: a través dels seus representats a la Junta d'Escola i a la Comissió de qualitat. Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant els canals definits en el procés *300.3.1 Gestió de d'incidències, reclamacions i suggeriments*. • Equip rectoral UPC: mitjançant l'elaboració de prioritats estratègiques i dels marcs normatius corresponents. • Administracions públiques: amb l'elaboració dels marcs normatius que són de la seva competència. • Institucions, organitzacions, empreses i societat en general: A través de la interacció amb la direcció de l'Escola. Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant els canals definits en el procés *300.3.1 Gestió de d'incidències, reclamacions i suggeriments*.
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'equip directiu, la Junta d'Escola, la Comissió de qualitat, així com les unitats especialitzades de la UTG vetllaran per la difusió dels resultats del procés i de les iniciatives per a la seva revisió i millora.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		La informació per a l'anàlisi del procés es basarà en els indicadors definits a l'apartat 5.
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		El/la responsable del procés, amb el suport del/de la responsable gestor/a i de l'equip directiu, s'encarrega de fer el seguiment, revisió i, si escau, implantació de propostes de millora

11 FLUXGRAMA

