UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH
Escola d'Enginyeria de Telecomunicació
i Aeroespacial de Castelldefels

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA
DE LA QUALITAT

ESCOLA D'ENGINYERIA DE TELECOMUNICACIÓ I AEROESPACIAL DE CASTELLDEFELS (EETAC)

300.1.1 Garantia de qualitat dels programes formatius

300.1.1.1 Verificació

Gestió documental			
Versió	**Motiu Modificació**	**Aprovat per**	**Data**
1	Certificació AQU-AUDIT	AQU-AUDIT	23/02/2009
2	Certificació ISO:9001	Det Norske Veritas	Vàlida fins 25/02/2014
3	Revisió i reestructuració completa del SGIQ per alinear-lo amb les diverses reformes de l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, en el marc que estableixen les diferents normatives.	J.EETAC/2022/03/02	10/11/2022
4	Actualització del diagrama de flux	J.EETAC/2023/02/05	12/07/2023
5	Revisió i actualització per alinear el SGIQ a l'acreditació institucional promoguda per l'AQU. Aquest procés prové de la divisió del procés *300.1.1 Garantia de qualitat dels programes formatius.*	J.EETAC/2024/01/05	30/01/2024
6	Versió revisada segons el procés *300.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació* i validada per la Comissió de Qualitat Aprovada per la Junta d'Escola	CQ/2024/02/03 J.EETAC/2024/03/04	10/06/2024 19/06/2024
7	Versió revisada segons el procés *300.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació* i validada per la Comissió de Qualitat Aprovada per la Junta d'Escola	CQ/2025/01/03 J.EETAC/2025/03/04	21/07/2025 24/07/2025

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. DEFINICIONS
4. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS
   4.1. Desenvolupament del procés
   4.2. Queixes i suggeriments
   4.3. Revisió del procés
5. INDICADORS
6. EVIDÈNCIES
7. RESPONSABILITATS
8. GRUPS D'INTERÈS
9. NORMATIVES / REFERÈNCIES
10. FITXA RESUM
11. FLUXGRAMA

1 FINALITAT

Aquest procés defineix la manera en què l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels (EETAC) de la Universitat Politècnica de Catalunya porta a terme la verificació dels seus estudis de grau i màster; i com revisa, actualitza i millora els procediments relacionats amb la verificació de les titulacions.

2 ABAST

El present document és d'aplicació a totes les titulacions impartides a l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels (EETAC).

3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al glossari de la Universitat.

4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

4.1 Desenvolupament del procés

Aquest procés defineix les accions destinades a fer la verificació, reverificació o desprogramació de les titulacions. La verificació o re-verificació dels estudis també es pot iniciar per tal d'implementar una proposta de modificació substancial no autoritzable (vegeu procés *300.1.1.3 Garantia de la Qualitat del centre: modificació*).

Revisió de l'oferta formativa: l'equip directiu és el responsable de realitzar de forma periòdica la revisió de l'oferta formativa de l'Escola, tenint en compte els marcs normatius, la informació de l'entorn, les titulacions definides pels organismes de referència, així com la política de qualitat del centre definida segons el procés *300.0.1 Definició de la política de qualitat i del pla estratègic*.

Proposta de creació o reverificació d'una titulació: l'equip directiu presenta a la Junta d'Escola la proposta de creació o reverificació d'una titulació per al seu debat i aprovació.

Aprovació de la programació universitària: si la proposta de nous estudis o reverificació ha estat aprovada per la Junta d'Escola (EV01.P1.1.1), l'equip directiu emplena la Fitxa Fase 1-PIMPEU (EV02.P1.1.1) i la Fitxa de viabilitat (EV03.P1.1.1) corresponents i les envien al Servei de Gestió Acadèmica (SGA), tal com s'estableix al procés transversal de la UPC *PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC*. Aquesta documentació segueix el circuit especificat a l'esmentat procés fins a l'aprovació, per part del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC), del document de programació universitària de totes les universitats catalanes.

Constitució de la Comissió específica de titulació: si la proposta d'estudis ha estat inclosa en el document de programació universitària del CIC, l'equip directiu proposa a la Junta d'Escola la constitució d'una comissió específica de titulació, formada per membres de l'equip directiu i professorat de l'Escola, que s'ha d'encarregar d'elaborar la memòria de verificació, que ha de contenir els objectius i perfils dels titulats i de les titulades, l'oferta de places i l'estructura dels plans d'estudi.

Elaboració i aprovació de la memòria de verificació: la comissió de titulació creada elabora la Memòria de verificació (EV04.P1.1.1) de la nova titulació o de la reverificació. El sostdirector responsable de qualitat envia la memòria al SGA perquè en faci la revisió tècnica i, si escau, retorni la memòria a l'Escola per tal que la comissió de la titulació faci les millores o rectificacions necessàries. A continuació, la memòria és revisada i validada per la Comissió de Qualitat (EV05.P1.1.1), per ser, posteriorment, aprovada si escau per la Junta d'Escola (EV01.P1.1.1).

Sol·licitud d'implantació dels estudis: el sotsdirector de qualitat envia la memòria aprovada a l'SGA perquè segueixi el circuit especificat al procés transversal de la UPC *PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC* fins a l'emissió de l'informe de verificació per part d'AQU. Si l'AQU emet un informe previ d'al·legacions (EV06.P1.1.1), l'equip directiu elabora un informe de resposta (EV07.P1.1.1) i l'envia a l'SGA, que s'encarrega d'introduir els canvis a l'aplicació de verificació del Ministerio d'acord amb les al·legacions sol·licitades i d'enviar de nou la memòria a l'AQU perquè la torni a avaluar. Finalment, l'AQU emet l'informe definitiu d'avaluació (EV08.P1.1.1) i el comunica a la Universitat. Si aquest darrer informe és negatiu la titulació no es verifica i no es pot implantar. Si l'informe és positiu, es pot implantar la titulació un cop estigui inscrita al RUCT. En cas que l'AQU en el seu informe definitiu inclogui algun requeriment obligatori o propostes de millora, l'Escola tindrà en compte aquestes propostes/requeriments i farà constar el seu estat en el proper seguiment de la titulació, segons el procés *300.1.1.2 Garantia de qualitat dels programes formatius: seguiment*.

Implantació de noves titulacions i d'estudis reverificats: l'equip directiu omple la Fitxa fase 2-PIMPEU (EV08.P1.1.1) de la titulació verificada i l'envia a l'SGA, que s'encarrega d'enviar tota la documentació necessària als estaments corresponents seguint el circuit especificat al procés transversal de la UPC *PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC*, fins a arribar a la publicació de la nova titulació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT)

Publicació d'informació: la unitat especialitzada de la UTG publica al web de l'Escola la memòria de verificació de cada titulació de l'EETAC (EV01.P1.1.1), per tal que sigui accessible a tots els grups d'interès, especialment als futurs estudiants de la titulació, tal i com estableix el procés *300.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes*.

Desprogramació de titulacions: en el cas que, fruit de la revisió de l'oferta formativa i de la viabilitat de les titulacions, o bé a causa d'una acreditació desfavorable segons el procés *300.1.1.4 Garantia de qualitat dels programes formatius: acreditació*, el vicerector o vicerectora responsable de Política Acadèmica determini la desprogramació d'una titulació, sol·licitarà a l'equip directiu l'elaboració d'una memòria de desprogramació (EV09.P1.1.1) progressiva que presentarà a la Junta d'Escola per a la seva aprovació. L'equip directiu tramet la memòria de desprogramació aprovada a la Junta d'Escola al SGA. Aquesta memòria segueix el circuit especificat al procés transversal de la UPC *PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC*, fins a arribar a l'aprovació per part del CIC i l'actualització al RUCT.

Oferta de places: segons l'establert al procés transversal de la UPC *PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC*, anualment el vicerectorat de Política Acadèmica de la UPC sol·licita a l'EETAC el nombre de places de nou accés, de trasllat d'expedient (per canvi d'estudis) i de dobles titulacions per al pròxim curs. El/la director/a comunica al vicerectorat de Política Acadèmica el nombre de places sol·licitat per l'Escola, que segueix el circuit especificat al procés transversal de la UPC *PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC*, fins a arribar a l'aprovació per part del CIC.

Recollida de dades i anàlisi dels resultats: les unitats especialitzades de la UTG recullen les dades i els indicadors segons el procés 3*00.6.1 Recollida de la informació dels indicadors de qualitat* i les traspassen al/a la responsable del procés que analitza els resultats.

4.2 Queixes i suggeriments

Les unitats especialitzades de la UTG reben les queixes i suggeriments i els comuniquen al o a la responsable de gestionar-los, tal com especifica el procés *300.3.1 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments*. Aquestes queixes i suggeriments es tindran en compte a l'hora de fer la revisió del procés.

4.3 Revisió del procés

El/la responsable del procés s'encarrega de revisar el seu funcionament, de descriure els canvis introduïts a l'Informe de revisió del procés (EV10.P1.1.1) i, si escau, participar en la millora del procés transversal associat segons l'establert al procés *300.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació.*

5 INDICADORS

La relació d'indicadors que permeten avaluar aquest procés és la següent:

Codi	Nom	Descripció
IN01.P1.1.1	Èxit en verificació de titulacions	Percentatge d'èxit dels processos de verificació dels darrers 5 anys

6 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.P1.1.1 Acords de la Junta d'Escola relacionats amb el procés P1.1.1	Secretari/ària acadèmic/a	Disc compartit	Permanent
EV02.P1.1.1 Fitxa Fase 1 - PIMPEU	Sotsdirector/a respon. de qualitat	Disc compartit	Permanent
EV03.P1.1.1 Fitxa de viabilitat	Sotsdirector/a respon. de qualitat	Disc compartit	Permanent
EV04.P1.1.1 Memòria de verificació	Sotsdirector/a respon. de qualitat	Disc compartit i web EETAC	Permanent
EV05.P1.1.1 Acords de la Comissió de Qualitat relacionats amb el procés P1.1.1	Sotsdirector/a respon. de qualitat	Disc compartit	Permanent
EV06.P1.1.1 Informe previ d'avaluació de l'AQU	Sotsdirector/a respon. de qualitat	Disc compartit	Permanent
EV07.P1.1.1 Informe de resposta a l'informe previ de l'AQU	Sotsdirector/a respon. de qualitat	Disc compartit	Permanent
EV08.P1.1.1 Informe definitiu d'avaluació de l'AQU	Sotsdirector/a respon. de qualitat	Disc compartit	Permanent
EV09.P1.1.1 Fitxa Fase 2 - PIMPEU	Sotsdirector/a respon. de qualitat	Disc compartit	Permanent
EV10.P1.1.1 Memòria de desprogramació	Sotsdirector/a respon. de qualitat	Disc compartit	Permanent
EV11.P1.1.1 Informe de revisió del procés P1.1.1	Sotsdirector/a respon. de qualitat	Disc compartit dins l'Informe de revisió del SGIQ (EV06.P8.1)	Permanent

7 RESPONSABILITATS

Responsable del procés: sotsdirector/a responsable de qualitat.

Responsable gestor/a: cap de la Unitat Transversal de Gestió (UTG).

Responsable de l'aprovació del procés: Junta d'Escola.

Equip directiu: és responsable de revisar l'oferta formativa de l'Escola, realitzant el seguiment de totes les titulacions. Proposa la creació, reverificació o desprogramació d'una titulació.

Sotsdirector/a responsable de qualitat: és responsable de liderar i coordinar la verificació o reverificació de les titulacions. A més a més, s'encarrega de revisar el funcionament del procés i de descriure els canvis introduïts a l'Informe de revisió corresponent.

Comissió específica de titulació: és l'encarregada d'elaborar la memòria de verificació o de reverificació.

Comissió de Qualitat: és l'encarregada de revisar i validar la memòria de verificació o de reverificació.

Junta d'Escola: debat i aprova, a iniciativa de l'equip directiu, la proposta de titulacions, noves o modificades, els objectius i perfils dels titulats i l'estructura dels plans d'estudi. També aprova les memòries de desprogramació, si és el cas.

Unitats especialitzades de la Unitat Transversal de Gestió: són responsables de donar suport a la gestió dels procediments d'aquest procés. A més a més, reben les queixes i els suggeriments i els comuniquen a les persones responsables de gestionar-los. També recullen les dades i els indicadors del procés i els traspassen al/a la responsable que analitza els resultats.

8 GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès implicats en aquest procés són els col·lectius de l'Escola (estudiantat, PDI i PTGAS), així com la societat en general. Els col·lectius de l'Escola participen en el disseny, revisió i anàlisi de dades de millora del procés mitjançant els òrgans col·legiats i les comissions del centre així com realitzant queixes i suggeriments.

9 NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc legal estatal i autonòmic
  - Marc de l'AQU Catalunya de verificació, seguiment, modificació i acreditació (VSMA) de les titulacions
- Marc normatiu UPC
  - Processos transversals de la UPC
    - PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials
  - Verificació, seguiment, modificació i acreditació de titulacions (UPC)
  - Reglament i normatives EETAC

10 FITXA RESUM

PROPIETARI DEL PROCÉS		Sotsdirector/a responsable de qualitat
RESPONSABLE GESTOR		Cap de la Unitat Transversal de Gestió (UTG)
RESPONSABLE D'APROVACIÓ		Junta d'Escola
GRUPS D'INTERÈS	**MECANISMES DE PARTICIPACIÓ**	• Estudiantat, PDI i PTGAS: a través dels seus representats a la Junta d'Escola, la Comissió de Qualitat i a les comissions específiques de titulació per a verificacions i reverificacions de titulacions. Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant els canals definits en el procés *300.3.1 Gestió de d'incidències, reclamacions i suggeriments*. • Equip rectoral UPC: mitjançant l'elaboració de prioritats estratègiques i dels marcs normatius corresponents. • Administracions Públiques: amb l'elaboració dels marcs normatius que són de la seva competència.
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'equip directiu, la Junta d'Escola, la Comissió de Qualitat, les diferents comissions específiques de titulació i les unitats especialitzades de la UTG vetllaran per la difusió dels resultats del procés. Les memòries verificades es publiquen a la pàgina web del centre.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		La informació per a l'anàlisi del procés es basarà en els indicadors definits a l'apartat 5.
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		El/la responsable del procés, amb el suport del/de la responsable gestor/a, s'encarrega de fer el seguiment, la revisió i, si escau, la implantació de propostes de millora.

11 FLUXGRAMA

