UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH
Escola d'Enginyeria de Telecomunicació
i Aeroespacial de Castelldefels

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA
DE LA QUALITAT

ESCOLA D'ENGINYERIA DE TELECOMUNICACIÓ I AEROESPACIAL DE CASTELLDEFELS (EETAC)

300.1.1 Garantia de qualitat dels programes formatius

300.1.1.2 Seguiment

Gestió documental			
Versió	**Motiu Modificació**	**Aprovat per**	**Data**
1	Certificació AQU-AUDIT	AQU-AUDIT	23/02/2009
2	Certificació ISO:9001	Det Norske Veritas	Vàlida fins 25/02/2014
3	Revisió i reestructuració completa del SGIQ per alinear-lo amb les diverses reformes de l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, en el marc que estableixen les diferents normatives.	J.EETAC/2022/03/02	10/11/2022
4	Actualització del diagrama de flux	J.EETAC/2023/02/05	12/07/2023
5	Revisió i actualització per alinear el SGIQ a l'acreditació institucional promoguda per l'AQU. Aquest procés prové de la divisió del procés *300.1.1 Garantia de qualitat dels programes formatius.*	J.EETAC/2024/01/05	30/01/2024
6	Versió revisada segons el procés *300.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació* i validada per la Comissió de Qualitat Aprovada per la Junta d'Escola	CQ/2024/02/03 J.EETAC/2024/03/04	10/06/2024 19/06/2024
7	Versió revisada segons el procés *300.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació* i validada per la Comissió de Qualitat Aprovada per la Junta d'Escola	CQ/2025/01/03 J.EETAC/2025/03/04	21/07/2025 24/07/2025

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. DEFINICIONS
4. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS
   4.1. Desenvolupament del procés
   4.2. Queixes i suggeriments
   4.3. Revisió del procés
5. INDICADORS
6. EVIDÈNCIES
7. RESPONSABILITATS
8. GRUPS D'INTERÈS
9. NORMATIVES / REFERÈNCIES
10. FITXA RESUM
11. FLUXGRAMA

1 FINALITAT

Aquest procés defineix la manera en què l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels (EETAC) de la Universitat Politècnica de Catalunya implementa el seguiment de la seva oferta formativa; i com revisa, actualitza i millora els procediments relacionats amb el seguiment de les titulacions d'acord amb les directrius vigents definides per la Universitat i per l'AQU en el marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de titulacions oficials (marc VSMA). El model actual d'AQU per al seguiment de les titulacions es basa en l'elaboració periòdica d'informes de seguiment de centre que combinen dimensions i/o elements transversals de centre amb dimensions específiques per a cadascuna de les titulacions.

2 ABAST

El present document és d'aplicació a totes les titulacions impartides a l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels (EETAC).

3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al glossari de la Universitat.

4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

4.1 Desenvolupament del procés

Aquest procés defineix les accions destinades a fer el seguiment de les titulacions, tal i com s'estableix al procés transversal de la UPC *PT.03.02 Seguiment dels programes formatius oficials de la UPC* i tenint en compte les directrius establertes per AQU. El marc legal vigent estableix que les agències d'avaluació de la qualitat han de fer un seguiment dels títols registrats, basant-se en la informació pública disponible, fins al moment en què s'hagin de sotmetre a l'avaluació per renovar-ne l'acreditació (Reial decret 822/2021, 28 de setembre, article 28). A l'igual que en l'acreditació, el seguiment pren com a unitat d'avaluació el centre d'educació superior (facultat, escola o institut). En aquest model, els informes de seguiment combinen dimensions i/o elements transversals de centre amb dimensions específiques per a cadascuna de les titulacions. Segons AQU, els centres universitaris han de realitzar un informe de seguiment de les seves titulacions com a mínin cada tres anys. La seva presentació a AQU no és obligatòria, excepte per aquells centres que ofereixen titulacions que en el procés d'acreditació tenen estàndards o subestàndards condicionats. En aquests casos, el centre haurà de presentar l'informe de seguiment tres anys després de la visita externa. En el cas de l'EETAC, l'informe de centre es realitza anualment.

Elaboració d'informes de seguiment: el cap d'estudis (de graus o de màsters, segons correspongui) juntament amb el coordinador o la coordinadora de la titulació, tenint en compte el pla de millora i els indicadors i resultats de les enquestes recollits en el procés *300.6.1 Recollida de la informació dels indicadors de qualitat*, elaboren un informe de seguiment de cada titulació (EV01.P1.1.2), que es presenta a debat a la comissió acadèmica pertinent (la de graus o la del màster corresponent). Tenint en compte aquests informes i amb el vistiplau de les comissions acadèmiques, l'equip directiu elabora l'Informe de seguiment del centre (EV02.P1.1.2), que, un cop revisat i validat per la Comissió de Qualitat (EV03.P1.1.2), es presenta a debat i aprovació, si escau, a la Junta d'Escola (EV04.P1.1.2). Si en el seguiment es detecta que cal realitzar modificacions, es segueix el procediment definit al procés *300.1.1.3 Garantia de qualitat dels programes formatius: modificació*.

Informes subjectes a requeriments obligatoris: en el cas d'informes de seguiment que estiguin subjectes a requeriments obligatoris especificats a l'Informe de verificació de l'AQU en el procés de sol·licitud de verificació d'una nova titulació (procés *300.1.1.1 Garantia de qualitat dels programes formatius: verificació*) o bé especificats a l'Informe d'acreditació de l'AQU en el procés d'acreditació d'una titulació (procés *300.1.1.4 Garantia de qualitat dels programes formatius: acreditació*), cal enviar l'informe de seguiment a l'AQU per a la seva avaluació. En aquest cas, el GPAQ seguint el procés *PT.03.02 Seguiment dels programes formatius oficials de la UPC* comunica al centre el calendari del procés. El centre envia al GPAQ l'informe per a la seva revisió tècnica. Un cop revisat, el GPAQ el fa arribar a AQU Catalunya. L'informe de seguiment enviat a GPAQ segueix el circuit descrit al procés transversal de la UPC *PT.03.02 Seguiment dels programes formatius oficials de la UPC* fins a l'emissió de l'Informe previ d'avaluació del seguiment per part de l'AQU (EV05.P1.1.2), que és tramès al centre pel GPAQ. Si el centre decideix presentar al·legacions, l'equip directiu prepara un informe de resposta (EV06.P1.1.2) i l'envia al GPAQ perquè el faci arribar a l'AQU, dins el termini per fer-ho. Les al·legacions segueixen el circuit descrit al procés transversal de la UPC *PT.03.02 Seguiment dels programes formatius oficials de la UPC* fins a l'emissió de l'Informe definitiu d'avaluació del seguiment per part de l'AQU (EV07.P1.1.2), que és tramès al centre pel GPAQ.

Informes sense requeriments: en el cas que els informes de l'AQU resultats del procés *300.1.1.1 Garantia de qualitat dels programes formatius: verificació* no incloguin cap requeriment obligatori o proposta de millora, els informes de seguiment es faran igualment i es presentaran a debat a la comissió acadèmica pertinent, que hi dona el vistiplau. També es podria sol·licitar una revisió i avaluació per part del GPAQ, el qual, si escau, remet un informe d'avaluació a l'Escola.

Revisió del Pla de millora: fruit de l'anàlisi i reflexió que es duen a terme per a l'elaboració dels informes de seguiment, el sotsdirector o la sotsdirectora de qualitat conjuntament amb el o la cap d'estudis (de graus o de màsters, segons correspongui) i el coordinador o la coordinadora de cada titulació, poden proposar accions de millora segons es defineix al procés *300.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

Recollida de dades i anàlisi dels resultats: les unitats especialitzades de la UTG recullen les dades i els indicadors segons el procés 3*00.6.1 Recollida de la informació dels indicadors de qualitat* i les traspassen al/a la responsable del procés que analitza els resultats.

Publicació de la informació: la informació es publicarà segons el procés *300.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes*.

4.2 Queixes i suggeriments

Les unitats especialitzades de la UTG reben les queixes i suggeriments i els comuniquen al o a la responsable de gestionar-los, tal com especifica el procés *300.3.1 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments*. Aquestes queixes i suggeriments es tindran en compte a l'hora de fer la revisió del procés.

4.3 Revisió del procés

El/la responsable del procés s'encarrega de revisar el seu funcionament, de descriure els canvis introduïts a l'Informe de revisió del procés (EV08.P1.1.2), i, si escau, participar en la millora del procés transversal associat segons l'establert al procés *300.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació.*

5 INDICADORS

La relació d'indicadors que permeten avaluar aquest procés és la següent:

Codi	Nom	Descripció
IN01.P1.1.2	Percentatge d'informes de seguiment subjectes a requeriments obligatoris	Percentatge d'informes de seguiment subjectes a requeriments obligatoris per part de l'AQU.

6 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.P1.1.2 Informe de seguiment de les titulacions	Sotsdirector/a respon. de qualitat	Disc compartit	Permanent
EV02.P1.1.2 Informe de seguiment del centre	Sotsdirector/a respon. de qualitat	Disc compartit i web EETAC	Permanent
EV03.P1.1.2 Acords de la Comissió de Qualitat relacionats amb el procés P1.1.2	Sotsdirector/a respon. de qualitat	Disc compartit	Permanent
EV04.P1.1.2 Acords de la Junta d'Escola relacionats amb el procés P1.1.2	Secretari/ària acadèmic/a	Disc compartit	Permanent
EV05.P1.1.2 Informe previ d'avaluació del seguiment de l'AQU	Sotsdirector/a respon. de qualitat	Disc compartit	Permanent
EV06.P1.1.2 Informe de resposta a l'informe previ de seguiment de l'AQU	Sotsdirector/a respon. de qualitat	Disc compartit	Permanent
EV07.P1.1.2 Informe definitiu d'avaluació del seguiment de l'AQU	Sotsdirector/a respon. de qualitat	Disc compartit	Permanent
EV08.P1.1.2 Informe de revisió del procés P1.1.2	Sotsdirector/a respon. de qualitat	Disc compartit dins l'Informe de revisió del SGIQ (EV06.P8.1)	Permanent

7 RESPONSABILITATS

Responsable del procés: sotsdirector/a responsable de qualitat.

Responsable gestor/a: cap de la Unitat Transversal de Gestió (UTG).

Responsable de l'aprovació del procés: Junta d'Escola.

Equip directiu: elabora l'informe de seguiment del centre. També s'encarrega dels informes de resposta als informes de l'AQU.

Sotsdirector/a responsable de qualitat: és responsable de liderar i coordinar el procés de seguiment. A més a més, s'encarrega de revisar el funcionament d'aquest procés i de descriure els canvis introduïts a l'Informe de revisió corresponent.

Cap d'estudis de graus i/o cap d'estudis de màsters: són responsables de l'elaboració dels informes de seguiment de cada titulació.

Coordinadors i coordinadores de les titulacions: col·laboren en l'elaboració dels informes de seguiment de cada titulació.

Comissió acadèmica de cada titulació: s'encarrega de donar el vistiplau als informes de seguiment de les titulacions.

Comissió de Qualitat: és l'encarregada de revisar i validar l'informe de seguiment del centre.

Junta d'Escola: debat i aprova, si escau, l'informe de seguiment del centre.

Unitats especialitzades de la Unitat Transversal de Gestió: reben les queixes i els suggeriments i els comuniquen als responsables de gestionar-los. També recullen les dades i els indicadors del procés i els traspassen al/a la responsable que analitza els resultats.

8 GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès implicats en aquest procés són els col·lectius de l'Escola (estudiantat, PDI i PTGAS), així com la societat en general. Els col·lectius de l'Escola participen en el disseny, revisió i anàlisi de dades de millora del procés mitjançant els òrgans col·legiats i les comissions del centre així com realitzant queixes i suggeriments.

9 NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc legal estatal i autonòmic
  - Marc de l'AQU Catalunya de verificació, seguiment, modificació i acreditació (VSMA) de les titulacions
- Marc normatiu UPC
  - Processos transversals de la UPC
    - PT.03.02 Seguiment dels programes formatius oficials
  - Verificació, seguiment, modificació i acreditació de titulacions (UPC)
- Reglament i normatives EETAC

10 FITXA RESUM

PROPIETARI DEL PROCÉS		Sotsdirector/a responsable de qualitat
RESPONSABLE GESTOR		Cap de la Unitat Transversal de Gestió (UTG)
RESPONSABLE D'APROVACIÓ		Junta d'Escola
GRUPS D'INTERÈS	**MECANISMES DE PARTICIPACIÓ**	• Estudiantat, PDI i PTGAS: a través dels seus representats a la Junta d'Escola, a la Comissió de Qualitat, a les comissions acadèmiques de les titulacions i a les coordinacions de titulacions (PDI). Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant els canals definits en el procés *300.3.1 Gestió de d'incidències, reclamacions i suggeriments*. • Equip rectoral UPC: mitjançant l'elaboració de prioritats estratègiques i dels marcs normatius corresponents. • Administracions públiques: amb l'elaboració dels marcs normatius que són de la seva competència.
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'informe de seguiment anual del centre és revisat i validat per la Comissió de Qualitat i aprovat per la Junta d'Escola. Finalment, es publica a la pàgina web de l'EETAC. L'equip directiu, la Junta d'Escola, la Comissió de Qualitat, les comissions acadèmiques de les titulacions i les unitats especialitzades de la UTG vetllaran per la difusió dels resultats del procés.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		La informació per a l'anàlisi del procés es basarà en els indicadors definits a l'apartat 5.
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		El/la responsable del procés, amb el suport del/de la responsable gestor/a, s'encarrega de fer el seguiment, la revisió i, si escau, la implantació de propostes de millora.

11 FLUXGRAMA

