UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH
Escola d'Enginyeria de Telecomunicació
i Aeroespacial de Castelldefels

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA
DE LA QUALITAT

ESCOLA D'ENGINYERIA DE TELECOMUNICACIÓ I AEROESPACIAL DE CASTELLDEFELS (EETAC)

300.1.1 Garantia de qualitat dels programes formatius

300.1.1.3 Modificació

Gestió documental			
Versió	**Motiu Modificació**	**Aprovat per**	**Data**
1	Certificació AQU-AUDIT	AQU-AUDIT	23/02/2009
2	Certificació ISO:9001	Det Norske Veritas	Vàlida fins 25/02/2014
3	Revisió i reestructuració completa del SGIQ per alinear-lo amb les diverses reformes de l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, en el marc que estableixen les diferents normatives.	J.EETAC/2022/03/02	10/11/2022
4	Actualització del diagrama de flux	J.EETAC/2023/02/05	12/07/2023
5	Revisió i actualització per alinear el SGIQ a l'acreditació institucional promoguda per l'AQU. Aquest procés prové de la divisió del procés *300.1.1 Garantia de qualitat dels programes formatius.*	J.EETAC/2024/01/05	30/01/2024
6	Versió revisada segons el procés *300.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació* i validada per la Comissió de Qualitat Aprovada per la Junta d'Escola	CQ/2024/02/03 J.EETAC/2024/03/04	10/06/2024 19/06/2024
7	Versió revisada segons el procés *300.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació* i validada per la Comissió de Qualitat Aprovada per la Junta d'Escola	CQ/2025/01/03 J.EETAC/2025/03/04	21/07/2025 24/07/2025

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. DEFINICIONS
4. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS
   4.1. Desenvolupament del procés
   4.2. Queixes i suggeriments
   4.3. Revisió del procés
5. INDICADORS
6. EVIDÈNCIES
7. RESPONSABILITATS
8. GRUPS D'INTERÈS
9. NORMATIVES / REFERÈNCIES
10. FITXA RESUM
11. FLUXGRAMA

1 FINALITAT

Aquest procés defineix la manera en què l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels (EETAC) de la Universitat Politècnica de Catalunya implementa la Modificació de les seves titulacions; i com revisa, actualitza i millora els procediments relacionats.

2 ABAST

El present document és d'aplicació a totes les titulacions impartides a l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels (EETAC).

3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al glossari de la Universitat.

4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

4.1 Desenvolupament del procés

Aquest procés defineix les accions destinades a fer modificacions de les titulacions. Les modificacions plantejades són fruit o bé de la reflexió sobre el desenvolupament i el seguiment de les titulacions que realitza l'equip directiu (*300.1.1.2 Garantia de qualitat dels programes formatius: seguiment*), o bé com a resultat del procés d'acreditació de la titulació en qüestió segons el procés (*300.1.1.4 Garantia de qualitat dels programes formatius: acreditació*), i tenint en compte la política de qualitat del centre definida segons el procés *300.0.1 Definició de la política de qualitat i del pla estratègic*.

Modificacions no substancials: aquestes modificacions, que no requereixen validació per part de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) Catalunya, es presenten, debaten i aproven, si escau, a la Junta d'Escola. S'incorporen a la memòria de verificació de la titulació en el moment que es produeix una modificació substancial en la titulació verificada.

Modificacions substancials autoritzables: les modificacions substancials requereixen l'aprovació de l'AQU Catalunya. En aquest cas, el procés s'inicia quan l'equip directiu elabora l'informe justificatiu de modificacions (EV01.P1.1.3) amb el motiu i la descripció de les modificacions proposades, que, un cop revisat i validat per la Comissió de Qualitat (EV02.P1.1.3), es presenta, debat i aprova, si escau, a la Junta d'Escola (EV03.P1.1.3). El document aprovat segueix el procediment del procés *PT.03.03 Modificació dels programes formatius oficials*, en el que el Servei de Gestió Acadèmica (SGA) revisa el document i l'introdueix a l'aplicació de verificació del Ministeri d'Educació, el qual fa una revisió formal i envia la memòria a l'AQU. En el cas que AQU emeti un informe previ d'avaluació a la memòria de modificació presentada (EV04.P1.1.3), l'equip directiu elaborarà un informe de resposta a les al·legacions sol·licitades (EV05.P1.1.3). L'SGA modifica la memòria a l'aplicació de verificació d'acord amb els canvis realitzats i envia de nou la memòria a l'AQU per tal que la torni a avaluar. Després d'avaluar-la, l'AQU emet un informe definitiu d'avaluació (EV06.P1.1.3). Si l'informe és negatiu, la titulació no es modifica. Si l'informe és positiu, es poden implantar les modificacions. El Ministeri inclou al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) la data d'efectes de la modificació realitzada.

Modificacions substancials no autoritzables (canvis que comporten alteracions en l'estructura de la titulació i també en la seva naturalesa i objectius): L'equip de direcció i la coordinació de la titulació proposarà a la Junta d'Escola la re-verificació de la titulació en cas que es consideri que s'han d'introduir modificacions substancials no autoritzables. En aquest cas s'han de seguir les actuacions indicades en el procés *300.1.1.1 Garantia de Qualitat dels centre: verificació*.

Recollida de dades i anàlisi dels resultats: anualment, les unitats especialitzades de la UTG recullen les dades i els indicadors segons el procés 3*00.6.1 Recollida de la informació dels indicadors de qualitat* i les traspassen al/a la responsable del procés que analitza els resultats.

Publicació d'informació: la unitat especialitzada de la UTG publica al web de l'EETAC els documents aprovats per la Junta d'Escola relacionats amb aquest procés, així com les respostes que es reben per part de l'AQU, tal com estipula el procés *300.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes.*

4.2 Queixes i suggeriments

Les unitats especialitzades de la UTG reben les queixes i suggeriments i els comuniquen al o a la responsable de gestionar-los, tal com especifica el procés *300.3.1 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments*. Aquestes queixes i suggeriments es tindran en compte a l'hora de fer la revisió del procés.

4.3 Revisió del procés

El/la responsable del procés s'encarrega de revisar el seu funcionament, de descriure els canvis introduïts a l'Informe de revisió del procés (EV07.P1.1.3), i, si escau, participar en la millora del procés transversal associat segons l'establert al procés *300.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació.*

5 INDICADORS

La relació d'indicadors que permeten avaluar aquest procés és la següent:

Codi	Nom	Descripció
IN01.P1.1.3	Percentatge d'èxit en modificació de titulacions	Percentatge d'èxit dels processos de modificació dels darrers 5 anys

6 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.P1.1.3 Informe justificatiu de modificacions	Sotsdirector/a responsable de qualitat	Disc compartit	Permanent
EV02.P1.1.3 Acords de la Comissió de Qualitat relacionats amb el procés P1.1.3	Sotsdirector/a responsable de qualitat	Disc compartit	Permanent
EV03.P1.1.3 Acords de la Junta d'Escola relacionats amb el procés P1.1.3	Secretari/ària acadèmic/a	Disc compartit	Permanent
EV04.P1.1.3 Informe previ de l'AQU sobre les modificacions	Sotsdirector/a responsable de qualitat	Disc compartit	Permanent
EV05.P1.1.3 Informe de resposta a l'informe previ de l'AQU sobre les modificacions	Sotsdirector/a responsable de qualitat	Disc compartit	Permanent
EV06.P1.1.3 Informes definitiu de l'AQU sobre les modificacions	Sotsdirector/a responsable de qualitat	Disc compartit	Permanent
EV07.P1.1.3 Informe de revisió del procés P1.1.3	Sotsdirector/a responsable de qualitat	Disc compartit dins l'Informe de revisió del SGIQ (EV06.P8.1)	Permanent

7 RESPONSABILITATS

Responsable del procés: sotsdirecció responsable de qualitat.

Responsable gestor/a: cap de la Unitat Transversal de Gestió (UTG).

Responsable de l'aprovació del procés: Junta d'Escola.

Equip directiu: és responsable d'elaborar un document motivant i descrivint les modificacions proposades que cal enviar a l'AQU i un document de resposta a l'informe de l'AQU, si escau.

Sotsdirector/a responsable de qualitat: és responsable de liderar i coordinar la modificació de les titulacions. A més a més, s'encarrega de revisar el funcionament d'aquest procés i de descriure els canvis introduïts a l'Informe de revisió corresponent.

Comissió de Qualitat: és l'encarregada de revisar i validar l'informe l'informe justificatiu de modificacions de titulacions.

Junta d'Escola: debat i aprova, si escau, a iniciativa de l'equip directiu, l'informe justificatiu de modificacions de titulacions.

Unitats especialitzades de la Unitat Transversal de Gestió: són responsables de donar suport a la gestió dels procediments d'aquest procés publicant els resultats de les modificacions al web de l'Escola. A més a més, reben les queixes i els suggeriments i els comuniquen a les persones responsables de gestionar-los. També recullen les dades i els indicadors del procés i els traspassen al/a la responsable que analitza els resultats.

8 GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès implicats en aquest procés són els col·lectius de l'Escola (estudiantat, PDI i PTGAS), així com la societat en general. Els col·lectius de l'Escola participen en el disseny, revisió i anàlisi de dades de millora del procés mitjançant els òrgans col·legiats i les comissions del centre així com realitzant queixes i suggeriments.

9 NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc legal estatal i autonòmic
  - Marc de l'AQU Catalunya de verificació, seguiment, modificació i acreditació (VSMA) de les titulacions
- Marc normatiu UPC
  - Processos transversals de la UPC
    - PT.03.03 Modificació dels programes formatius oficials
  - Verificació, seguiment, modificació i acreditació de titulacions (UPC)
- Reglament i normatives EETAC

10 FITXA RESUM

PROPIETARI DEL PROCÉS		Sotsdirector/a responsable de la qualitat
RESPONSABLE GESTOR		Cap de la Unitat Transversal de Gestió (UTG)
RESPONSABLE D'APROVACIÓ		Junta d'Escola
GRUPS D'INTERÈS	**MECANISMES DE PARTICIPACIÓ**	• Estudiantat, PDI i PTGAS: a través dels seus representats a la Junta d'Escola i a la Comissió de Qualitat. Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant els canals definits en el procés *300.3.1 Gestió de d'incidències, reclamacions i suggeriments*. • Equip rectoral UPC: mitjançant l'elaboració de prioritats estratègiques i dels marcs normatius corresponents. • Administracions públiques: amb l'elaboració dels marcs normatius que són de la seva competència.
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'equip directiu, la Junta d'Escola, la Comissió de Qualitat i les unitats especialitzades de la UTG vetllaran per la difusió dels resultats del procés.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		La informació per a l'anàlisi del procés es basarà en els indicadors definits a l'apartat 5.
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		El/la responsable del procés, amb el suport del/de la responsable gestor/a, s'encarrega de fer el seguiment, la revisió i, si escau, la implantació de propostes de millora.

11 FLUXGRAMA

