UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH
Escola d'Enginyeria de Telecomunicació
i Aeroespacial de Castelldefels

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA
DE LA QUALITAT

ESCOLA D'ENGINYERIA DE TELECOMUNICACIÓ I AEROESPACIAL DE CASTELLDEFELS (EETAC)

300.4.1 Definició de la política de personal (PDI i PTGAS)

Gestió documental			
Versió	**Motiu Modificació**	**Aprovat per**	**Data**
1	Revisió i actualització per alinear el SGIQ a l'acreditació institucional promoguda per l'AQU. Aquest és un procés completament nou que es genera per enllaçar adequadament amb els processos transversals del SGIQ de la UPC.	J.EETAC/2024/01/05	30/01/2024
2	Versió revisada segons el procés *300.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació* i validada per la Comissió de Qualitat Aprovada per la Junta d'Escola	CQ/2024/02/03 J.EETAC/2024/03/04	10/06/2024 19/06/2024
3	Versió revisada segons el procés *300.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació* i validada per la Comissió de Qualitat Aprovada per la Junta d'Escola	CQ/2025/01/03 J.EETAC/2025/03/04	21/07/2025 24/07/2025

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. DEFINICIONS
4. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS
   4.1. Desenvolupament del procés
   4.2. Queixes i suggeriments
   4.3. Revisió del procés
5. INDICADORS
6. EVIDÈNCIES
7. RESPONSABILITATS
8. GRUPS D'INTERÈS
9. NORMATIVES / REFERÈNCIES
10. FITXA RESUM
11. FLUXGRAMA

1 FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels defineix, aprova, revisa, actualitza i millora la seva política de Personal Docent i Investigador (PDI) i assumeix la política de Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS) de la UPC. Així mateix, es revisa i fa el seguiment del mateix procés per garantir-ne una millora contínua.)

2 ABAST

El present document és d'aplicació a totes les titulacions impartides a l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels (EETAC).

3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al glossari de la Universitat.

4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

4.1 Desenvolupament del procés

Aquest procés s'encarrega de les polítiques de personal en línia amb la política de qualitat del centre definida segons el procés *300.0.1 Definició de la política de qualitat i del pla estratègic*.

Política de PDI: El/la director/a amb el suport de l'equip directiu defineix i revisa la Política de PDI (EV01.P4.1) de l'EETAC d'acord amb la Política de qualitat del centre, definida al procés *300.0.1 Definició de la política de qualitat*, i amb la política de PDI i PTGAS de la UPC, definida en el procés transversal de la UPC *PT.04.01 Definició de les polítiques de PDI i PTGAS*. La Política de PDI conté els criteris de titulació, formació i experiència que ha de satisfer el professorat que imparteix docència a l'EETAC. En el cas de les titulacions oficials de grau i màster, els proveïdors de PDI a l'EETAC són els departaments de la UPC els quals estan subjectes a la política de PDI de la UPC.

Aprovació de la Política de PDI: el/la director/a presenta la Política de PDI a la Comissió Permanent per a la seva aprovació (EV02.P4.1).

Política de PTGAS: l'EETAC assumeix la política de PTGAS de la UPC, definida en el procés transversal de la UPC *PT.04.01 Definició de les polítiques de PDI i PTGAS*. El/la director/a i el/la cap de la Unitat Transversal de Gestió (UTG), amb el suport de la resta de l'equip directiu i dels diferents caps d'àrea, revisen la Relació de Llocs de Treball (RLT) de la UTG per tal de determinar la seva adequació als objectius del Pla estratègic de l'EETAC. Si detecten que cal fer modificacions, el/la cap de la UTG sol·licita a la gerència de la UPC l'actualització de la Relació de Llocs de Treball i porta a terme la definició dels seus perfils.

Recollida de dades i anàlisi dels resultats: anualment, les unitats especialitzades de la UTG recullen les dades i els indicadors segons el procés 3*00.6.1 Recollida de la informació dels indicadors de qualitat* i les traspassen al/a la responsable del procés que analitza els resultats.

Publicació de la informació: la informació es publicarà segons el procés *300.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes*.

4.2 Queixes i suggeriments

Les unitats especialitzades de la UTG reben les queixes i suggeriments i els comuniquen al o a la responsable de gestionar-los, tal com especifica el procés *300.3.1 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments*. Aquestes queixes i suggeriments es tindran en compte a l'hora de fer la revisió del procés.

4.3 Revisió del procés

El/la responsable del procés s'encarrega de revisar el seu funcionament, de descriure els canvis introduïts a l'Informe de revisió del procés (EV03.P4.1), i, si escau, participar en la millora del procés transversal associat segons l'establert al procés *300.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació.*

5 INDICADORS

La relació d'indicadors que permeten avaluar aquest procés és la següent:

Codi	Nom	Descripció
IN01.P4.1	PDI doctor EETAC	Percentatge de PDI doctor en l'EETAC.
IN02.P4.1	Percentatge PDI dones	Percentatge de PDI dones
IN03.P4.1	EETC / PDIETC	Relació entre estudiants equivalents a temps complet (EETC) i professorat equivalent a temps complet (PDIETC) (de titulació i d'escola)

6 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.P4.1 Política de PDI	Director/a	Disc compartit	Permanent
EV02.P4.1 Acords de la Comissió Permanent relacionats amb el procés P4.1	Secretari/ària acadèmic/a	Disc compartit	Permanent
EV03.P4.1 Informe de revisió del procés P4.1	Sotsdirector/a responsable de qualitat	Disc compartit dins l'Informe de revisió del SGIQ (EV06.P8.1)	Permanent

7 RESPONSABILITATS

Responsable del procés: director o directora de l'EETAC.

Responsable gestor/a: cap de la Unitat Transversal de Gestió (UTG).

Responsable de l'aprovació del procés: Junta d'Escola.

Director/a: és responsable de definir i revisar la Política de PDI de l'EETAC. També participa en la revisió de la Relació de Llocs de Treball (RLT) de la UTG per tal de determinar la seva adequació als objectius del Pla estratègic de l'EETAC. A més a més, s'encarrega de revisar el funcionament del procés i de descriure els canvis introduïts a l'Informe de revisió corresponent.

Equip directiu: col·laboren en la definició i revisió de la Política de PDI de l'EETAC.

Cap de la UTG: és responsable de sol·licitar a la gerència de la UPC l'actualització de la Relació de Llocs de Treball i porta a terme la definició dels perfils del PTGAS.

Caps d'àrea: participen en la revisió de la Revisió dels Llocs de Treball (RLT).

Unitats especialitzades de la Unitat Transversal de Gestió: reben les queixes i els suggeriments i els comuniquen a les persones responsables de gestionar-los. També recullen les dades i els indicadors del procés i els traspassen al/a la responsable que analitza els resultats.

8 GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès implicats en aquest procés són els col·lectius de l'Escola (estudiantat, PDI i PTGAS), així com la societat en general. Els col·lectius de l'Escola participen en el disseny, revisió i anàlisi de dades de millora del procés mitjançant els òrgans col·legiats i les comissions del centre així com realitzant queixes i suggeriments.

9 NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc legal estatal i autonòmic
  - Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari
  - Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitat de Catalunya
  - Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.
  - Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya 2012
  - Sistema de garantía de la calidad de la docencia. Programa DOCENTIA
  - Processos d'avaluació del professorat universitari que realitza AQU Catalunya
- Marc normatiu UPC
  - Sistemes de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) de la UPC
  - Processos transversals de la UPC:
    - PT.04.01 Definició de les polítiques de PDI i PTGAS
  - Human Resource Strategy for Researchers (HRS4R) en la UPC
- Reglament i normatives EETAC
- Política de qualitat de l'EETAC
- Gender Equality in Academia and Research - GEAR tool

10 FITXA RESUM

PROPIETARI DEL PROCÉS		Director/a
RESPONSABLE GESTOR		Cap de la Unitat Transversal de Gestió (UTG)
RESPONSABLE D'APROVACIÓ		Junta d'Escola
GRUPS D'INTERÈS	**MECANISMES DE PARTICIPACIÓ**	• Estudiantat, PDI i PTGAS: a través dels seus representats a la Junta d'Escola. Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant els canals definits en el procés *300.3.1 Gestió de d'incidències, reclamacions i suggeriments*. • Equip rectoral UPC: mitjançant l'elaboració de prioritats estratègiques i dels marcs normatius corresponents. • Administracions públiques: amb l'elaboració dels marcs normatius que són de la seva competència.
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'equip directiu, la Junta d'Escola i les unitats especialitzades de la UTG vetllaran per la difusió dels resultats del procés i de les iniciatives per a la seva revisió i millora.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		La informació per a l'anàlisi del procés es basarà en els indicadors definits a l'apartat 5.
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		El/la responsable del procés, amb el suport del/de la responsable gestor/a, s'encarrega de fer el seguiment, la revisió i, si escau, la implantació de propostes de millora.

11 FLUXGRAMA

