UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH
Escola d'Enginyeria de Telecomunicació
i Aeroespacial de Castelldefels

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA
DE LA QUALITAT

ESCOLA D'ENGINYERIA DE TELECOMUNICACIÓ I AEROESPACIAL DE CASTELLDEFELS (EETAC)

300.4.3 Avaluació del PDI

Gestió documental			
Versió	**Motiu Modificació**	**Aprovat per**	**Data**
1	Revisió i actualització per alinear el SGIQ a l'acreditació institucional promoguda per l'AQU. Aquest és un procés completament nou que es genera per enllaçar adequadament amb els processos transversals del SGIQ de la UPC.	J.EETAC/2024/01/05	30/01/2024
2	Versió revisada segons el procés *300.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació* i validada per la Comissió de Qualitat Aprovada per la Junta d'Escola	CQ/2024/02/03 J.EETAC/2024/03/04	10/06/2024 19/06/2024
3	Versió revisada segons el procés *300.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació* i validada per la Comissió de Qualitat Aprovada per la Junta d'Escola	CQ/2025/01/03 J.EETAC/2025/03/04	21/07/2025 24/07/2025

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. DEFINICIONS
4. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS
   4.1. Desenvolupament del procés
   4.2. Queixes i suggeriments
   4.3. Revisió del procés
5. INDICADORS
6. EVIDÈNCIES
7. RESPONSABILITATS
8. GRUPS D'INTERÈS
9. NORMATIVES / REFERÈNCIES
10. FITXA RESUM
11. FLUXGRAMA

1 FINALITAT

Aquest procés defineix la manera en què l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels (EETAC) de la Universitat Politècnica de Catalunya gestiona l'avaluació del Personal Docent i Investigador (PDI) i com revisa, actualitza i millora els procediments relacionats. També, es revisa i fa el seguiment del mateix procés per garantir-ne una millora contínua.

2 ABAST

El present document és d'aplicació a totes les titulacions impartides a l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels (EETAC).

3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al glossari de la Universitat.

4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

4.1 Desenvolupament del procés

Aquest procés s'encarrega dels procediments relacionats amb l'avaluació del PDI, en línia amb la política de qualitat del centre definida segons el procés *300.0.1 Definició de la política de qualitat i del pla estratègic* i tenint en compte el procés *300.4.1 Definició de la política de personal (PDI i PTGAS)*.

Adequació del perfil del PDI amb les titulacions de l'EETAC: el o la cap d'estudis de graus i el o la cap d'estudis de màsters revisaran l'adequació del perfil de PDI. El professorat que es fa càrrec de la docència ha de reunir els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per a la titulació i ha de tenir suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional. Cal que es diferenciïn les necessitats dels graus de les de màsters.

Suficiència del PDI a les titulacions de l'EETAC: el o la cap d'estudis de graus i el o la cap d'estudis de màsters revisaran que el professorat del centre sigui suficient i disposi de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre l'estudiantat.

Informe sobre l'adequació i suficiència del PDI: el o la cap d'estudis de graus i el o la cap d'estudis de màsters, juntament amb els coordinadors i coordinadores de titulació, elaboren anualment un informe per cada titulació sobre el perfil i la suficiència del PDI (EV01.P4.3), que inclou també una anàlisi d'indicadors d'aquest procés. Aquest informe servirà per elaborar l'informe de seguiment de les titulacions i del centre que es defineix al procés *300.1.1.2 Garantia de qualitat dels programes formatius: seguiment*.

Avaluació docent del PDI: el subprocés transversal de la UPC *PT.04.03.a Avaluació del Personal Docent i Investigador. Mèrits docents* estableix com la UPC fa difusió del procés d'avaluació dels mèrits docents i dels terminis, com el PDI fa la sol·licitud d'avaluació i aporta la informació requerida, i com es resolen les sol·licituds d'avaluació. Així mateix, el subprocés transversal de la UPC *PT.04.03.b Avaluació del Personal Docent i Investigador. Règim de dedicació* estableix com la UPC fa la difusió del procés, avalua l'acompliment de l'activitat acadèmica del PDI i informa dels resultats de l'avaluació. L'EETAC participa en el procés transversal aportant informes individualitzats sobre la tasca docent del professorat que imparteix docència a l'Escola.

Informes d'avaluació dels PDI de l'EETAC: el vicerectorat responsable del PDI fa arribar al director o a la directora de l'EETAC el llistat de professorat del qual l'EETAC ha d'emetre l'informe. L'equip directiu elabora els informes que es debaten i aproven, si escau, a la Comissió Permanent (EV02.P4.3) i s'envien a la UPC segons els canals establerts per fer-ho.

Enquestes de satisfacció sobre l'actuació docent del PDI: el procés transversal de la UPC *PT.04.03 Avaluació del Personal Docent i Investigador* fa ús dels resultats de les enquestes de satisfacció de l'estudiantat amb l'actuació docent del PDI de l'EETAC. La direcció de l'EETAC anima a l'estudiantat a participar en aquestes enquestes, que són gestionades des del Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat de la UPC.

Recollida de dades i anàlisi dels resultats: anualment, les unitats especialitzades de la UTG recullen les dades i els indicadors segons el procés 3*00.6.1 Recollida de la informació dels indicadors de qualitat* i les traspassen al/a la responsable del procés que analitza els resultats.

Publicació de la informació: la informació es publicarà segons el procés *300.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes*.

4.2 Queixes i suggeriments

Les unitats especialitzades de la UTG reben les queixes i suggeriments i els comuniquen al o a la responsable de gestionar-los, tal com especifica el procés *300.3.1 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments*. Aquestes queixes i suggeriments es tindran en compte a l'hora de fer la revisió del procés.

4.3 Revisió del procés

El/la responsable del procés s'encarrega de revisar el seu funcionament, descriure els canvis introduïts a l'Informe de revisió del procés (EV03.P4.3) i, si escau, participar en la millora del procés transversal associat segons l'establert al procés *300.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació.*

5 INDICADORS

La relació d'indicadors que permeten avaluar aquest procés és la següent:

Per l'Escola:

Codi	Nom	Descripció
IN01.P4.3	Percentatge informes PDI favorables	Percentatge d'informes de PDI favorables respecte al total d'informes emesos.

Per titulacions:

Codi	Nom	Descripció
IN02.P4.3	% HIDA	Percentatge de nombres d'hores de docència impartides per PDI permanent i per PDI doctor (HIDA)
IN03.P4.3	Satisfacció de l'estudiantat	Enquesta de satisfacció de l'estudiantat (amb el professorat de la titulació)
IN04.P4.3	Percentatge d'hores PDI amb sexenni viu	Percentatge d'hores impartits per professorat amb sexenni, tram de recerca, viu
IN05.P4.3	Percentatge d'hores PDI amb quinquenni viu	Percentatge d'hores impartits per professorat amb quinquenni, tram de docència, viu

6 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.P4.3 Informes sobre el perfil i la suficiència del professorat	Caps d'estudis (graus i màsters)	Disc compartit	Permanent
EV02.P4.3 Acords de la Comissió Permanent relacionats amb el procés P4.3	Secretari/ària acadèmic/a	Disc compartit	Permanent
EV03.P4.3 Informe de revisió del procés P4.3	Sotsdirector/a responsable de qualitat	Disc compartit dins l'Informe de revisió del SGIQ (EV06.P8.1)	Permanent

7 RESPONSABILITATS

Responsable del procés: cap d'estudis de graus

Responsable gestor/a: cap de la Unitat Transversal de Gestió (UTG).

Responsable de l'aprovació del procés: Junta d'Escola.

Equip directiu: és responsable d'elaborar informes d'avaluació del PDI amb docència a l'EETAC i fer-los arribar a la UPC pels canals establerts.

Comissió Permanent: és la responsable d'aprovar, si escau, els informes d'avaluació del PDI.

Vicerectorat responsable del PDI: és l'encarregat de comunicar a la direcció de l'Escola el llistat de professorat del qual l'EETAC ha d'emetre l'informe d'avaluació.

Cap d'estudis de graus: és responsable de revisar l'adequació del perfil del PDI i la suficiència i dedicació, i d'elaborar informes per a les titulacions de grau. També s'encarrega de revisar el funcionament del procés i de descriure els canvis introduïts a l'Informe de revisió corresponent.

Cap d'estudis de màsters: és responsable de revisar l'adequació del perfil del PDI i la suficiència i dedicació, i d'elaborar informes per a les titulacions de màster.

Coordinadors i coordinadores de les titulacions: colaboren en l'elaboració dels informes de perfil, suficiència i dedicació del PDI de cada titulació.

Unitats especialitzades de la Unitat Transversal de Gestió: reben les queixes i els suggeriments i els comuniquen als responsables de gestionar-los. També recullen les dades i els indicadors del procés i els traspassen al/a la responsable que analitza els resultats.

8 GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès implicats en aquest procés són els col·lectius de l'Escola (estudiantat, PDI i PTGAS), així com la societat en general. Els col·lectius de l'Escola participen en el disseny, revisió i anàlisi de dades de millora del procés mitjançant els òrgans col·legiats i les comissions del centre així com realitzant queixes i suggeriments.

9 NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc legal estatal i autonòmic
  - Real Decreto 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios.
  - Processos d'avaluació del professorat universitari que realitza AQU Catalunya
- Marc normatiu UPC
  - Sistemes de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) de la UPC
  - Processos transversals de la UPC:
    - PT.04.03 Avaluació docent del PDI
  - Avaluació de l'activitat acadèmica del PDI a la UPC
- Reglament i normatives EETAC
- Política i objectius de qualitat de l'EETAC

10 FITXA RESUM

PROPIETARI DEL PROCÉS		Cap d'estudis de graus
RESPONSABLE GESTOR		Cap de la Unitat Transversal de Gestió (UTG)
RESPONSABLE D'APROVACIÓ		Junta d'Escola
GRUPS D'INTERÈS	**MECANISMES DE PARTICIPACIÓ**	• Estudiantat, PDI i PTGAS: a través dels seus representats a la Junta d'Escola, a la Comissió Permanent i a les coordinacions de les titulacions. Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant els canals definits en el procés *300.3.1 Gestió de d'incidències, reclamacions i suggeriments*. • Equip rectoral UPC: mitjançant l'elaboració de prioritats estratègiques i dels marcs normatius corresponents, així com de la comunicació amb l'Escola. • Administracions públiques: amb l'elaboració dels marcs normatius que són de la seva competència.
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'equip directiu, la Junta d'Escola, la Comissió Permanent i les unitats especialitzades de la UTG vetllaran per la difusió dels resultats del procés i de les iniciatives per a la seva revisió i millora.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		La informació per a l'anàlisi del procés es basarà en els indicadors definits a l'apartat 5.
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		El/la responsable del procés, amb el suport del/de la responsable gestor/a, s'encarrega de fer el seguiment, la revisió i, si escau, la implantació de propostes de millora.

11 FLUXGRAMA

