

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

ESCOLA D'ENGINYERIA DE TELECOMUNICACIÓ I AEROESPACIAL DE CASTELLDEFELS (EETAC)

300.4.4 Formació del personal (PDI i PTGAS)

Gestió documental			
Versió	Motiu Modificació	Aprobat per	Data
1	Revisió i actualització per alinear el SGIQ a l'acreditació institucional promoguda per l'AQU. Aquest és un procés completament nou que es genera per enllaçar adequadament amb els processos transversals del SGIQ de la UPC.	J.EETAC/2024/01/05	30/01/2024
2	Versió revisada segons el procés 300.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació i validada per la Comissió de Qualitat Aprovada per la Junta d'Escola	CQ/2024/02/03 J.EETAC/2024/03/04	10/06/2024 19/06/2024
3	Versió revisada segons el procés 300.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació i validada per la Comissió de Qualitat Aprovada per la Junta d'Escola	CQ/2025/01/03 J.EETAC/2025/03/04	21/07/2025 24/07/2025

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. DEFINICIONS
4. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS
 - 4.1. Desenvolupament del procés
 - 4.2. Queixes i suggeriments
 - 4.3. Revisió del procés
5. INDICADORS
6. EVIDÈNCIES
7. RESPONSABILITATS
8. GRUPS D'INTERÈS
9. NORMATIVES / REFERÈNCIES
10. FITXA RESUM
11. FLUXGRAMA

1 FINALITAT

Aquest procés defineix la manera en què l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels (EETAC) de la Universitat Politècnica de Catalunya detecta les necessitats de formació del Personal Docent i Investigador (PDI) i Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS), fa un seguiment de la formació rebuda, i com es revisen, actualitzen i milloren els procediments relacionats. Així mateix, es revisa i fa el seguiment del mateix procés per garantir-ne una millora contínua.

2 ABAST

El present document és d'aplicació a totes les titulacions impartides a l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels (EETAC).

3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.

4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

4.1 Desenvolupament del procés

Aquest procés s'encarrega de la formació del PDI i del PTGAS, en línia amb la política de qualitat del centre definida segons el procés 300.0.1 *Definició de la política de qualitat i del pla estratègic* i tenint en compte el procés 300.4.1 *Definició de la política de personal (PDI i PTGAS)*.

Formació del PDI: segons l'establert al procés transversal de la *UPC PT.04.04.a Formació del Personal Docent i Investigador*, l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) de la UPC difon la seva oferta de formació a tot el PDI de la UPC (EV01.P4.4). El PDI s'inscriu en els cursos que són del seu interès al llarg del curs acadèmic. Així mateix, si l'equip de direcció detecta necessitats específiques de formació del PDI del centre, el/la cap d'estudis de graus i/o el/la cap d'estudis de màsters transmeten a l'ICE la necessitat específica de formació i acorden el format, les dates i el lloc d'impartició dels cursos sol·licitats.

Formació del PTGAS: segons l'establert al procés transversal de la *UPC PT.04.04.b Formació del Personal d'Administració i Serveis*, el Servei de Desenvolupament Professional (SDP) recull les necessitats de formació que li fan arribar les diferents unitats i serveis de la UPC i dissenya l'oferta formativa en forma de Pla de formació del PTGAS (EV02.P4.4).

Recollida de dades i anàlisi dels resultats: anualment, les unitats especialitzades de la UTG recullen les dades i els indicadors segons el procés 300.6.1 *Recollida de la informació dels indicadors de qualitat* i les traspassen al/la responsable del procés que analitza els resultats.

4.2 Queixes i suggeriments

Les unitats especialitzades de la UTG reben les queixes i suggeriments i els comuniquen al o a la responsable de gestionar-los, tal com especifica el procés 300.3.1 *Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments*. Aquestes queixes i suggeriments es tindran en compte a l'hora de fer la revisió del procés.

4.3 Revisió del procés

El/la responsable del procés s'encarrega de revisar el seu funcionament, de descriure els canvis introduïts a l'Informe de revisió del procés (EV03.P4.4) i, si escau, participar en la millora del procés transversal associat segons l'establert al procés 300.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

5 INDICADORS

La relació d'indicadors que permeten avaluar aquest procés és la següent:

Codi	Nom	Descripció
IN01.P4.4	Satisfacció del PDI amb la formació	Satisfacció del PDI amb el suport institucional a la formació per al desenvolupament de l'activitat acadèmica
IN02.P4.4	Satisfacció del PTGAS amb la formació	Satisfacció del PTGAS amb el suport institucional a la formació: La formació per desenvolupar el meu lloc de treball.

6 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.P4.4 Portal de formació del PDI	Sotsdirector/a responsable de qualitat	https://ice.upc.edu/ca/professorat-upc/oferta-formativa	Durant vigència
EV02.P4.4 Portal de formació del PTGAS	Cap de la UTG	https://www.upc.edu/sdp/ca/formacio-del-pas/informacio-general-1/pla_formacio	Permanent
EV03.P4.4 Informe de revisió del procés P4.4	Sotsdirector/a responsable de qualitat	Disc compartit dins l'Informe de revisió del SGIQ (EV06.P8.1)	Permanent

7 RESPONSABILITATS

Responsable del procés: cap d'estudis de graus

Responsable gestor/a: cap de la Unitat Transversal de Gestió (UTG).

Responsable de l'aprovació del procés: Junta d'Escola.

Equip directiu: és responsable de detectar les necessitats específiques de formació del PDI del centre.

Cap d'estudis de graus: és responsable de transmetre a l'ICE les necessitats específiques de formació del PDI de graus i acorden el format, les dates i el lloc d'impartició dels cursos sol·licitats. També s'encarrega de revisar el funcionament del procés i de descriure els canvis introduïts a l'Informe de revisió corresponent.

Cap d'estudis de màsters: és responsable de transmetre a l'ICE les necessitats específiques de formació del PDI de màsters i acorden el format, les dates i el lloc d'impartició dels cursos sol·licitats.

Unitats especialitzades de la Unitat Transversal de Gestió: reben les queixes i els suggeriments i els comuniquen als responsables de gestionar-los. També recullen les dades i els indicadors del procés i els traspassen al/a la responsable que analitza els resultats.

Unitats i serveis de la UPC: són responsables de detectar i comunicar les necessitats de formació del PTGAS al Servei de Desenvolupament Professional (SDP), el qual dissenya l'oferta formativa d'aquest col·lectiu.

8 GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès implicats en aquest procés són els col·lectius de l'Escola (estudiantat, PDI i PTGAS), així com la societat en general. Els col·lectius de l'Escola participen en el disseny, revisió i anàlisi de dades de millora del procés mitjançant els òrgans col·legiats i les comissions del centre així com realitzant queixes i suggeriments.

9 NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc legal estatal i autonòmic
 - [Real Decreto 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios.](#)
 - [Processos d'avaluació del professorat universitari que realitza AQU Catalunya](#)
- Marc normatiu UPC
 - [Sistemes de Garantia Interna de la Qualitat \(SGIQ\) de la UPC](#)
 - [Processos transversals de la UPC:](#)
 - PT.04.04 Formació del PDI i PTGAS
 - [Human Resource Strategy for Researchers \(HRS4R\) en la UPC](#)
- [Reglament i normatives EETAC](#)
- [Política i objectius de qualitat de l'EETAC](#)

10 FITXA RESUM

PROPIETARI DEL PROCÉS		Cap d'estudis de graus
RESPONSABLE GESTOR		Cap de la Unitat Transversal de Gestió (UTG)
RESPONSABLE D'APROVACIÓ		Junta d'Escola
GRUPS D'INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	• Estudiantat, PDI i PTGAS: a través dels seus representats a la Junta d'Escola. Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant els canals definits en el procés <i>300.3.1 Gestió de d'incidències, reclamacions i suggeriments</i>. • Equip rectoral UPC: mitjançant l'elaboració de prioritats estratègiques i dels marcs normatius corresponents. • Administracions públiques: amb l'elaboració dels marcs normatius que són de la seva competència.
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'equip directiu, la Junta d'Escola i les unitats especialitzades de la UTG vetllaran per la difusió dels resultats del procés i de les iniciatives per a la seva revisió i millora.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		La informació per a l'anàlisi del procés es basarà en els indicadors definits a l'apartat 5.
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		El/la responsable del procés, amb el suport del/de la responsable gestor/a, s'encarrega de fer el seguiment, la revisió i, si escau, la implantació de propostes de millora.

11 FLUXGRAMA

