



## SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

### ESCOLA D'ENGINYERIA DE TELECOMUNICACIÓ I AEROESPACIAL DE CASTELLDEFELS (EETAC)

#### 300.1.1 Garantir la qualitat del centre

Gestió documental				
Versió	Motiu Modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Revisió de tot el SGIQ alineat amb les diverses reformes de l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, en el marc que estableixen les diferents normatives.	Equip Directiu	CQ/2022/02/02	28/10/2022
2			JE/2022/03/02	10/11/2022

## ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
5. INDICADORS
6. EVIDÈNCIES
7. RESPONSABILITATS
8. FLUXGRAMA

### 1. FINALITAT

Aquest procés defineix la manera en què l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels (EETAC) de la Universitat Politècnica de Catalunya implementa els processos de revisió, actualització i millora de la seva oferta formativa, amb la incorporació de noves titulacions i l'actualització, seguiment i acreditació de les que ja s'ofereixen.

### 2. ABAST

El present document és d'aplicació a totes les titulacions impartides a l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels (EETAC).

### 3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc legal estatal i autonòmic
  - [Marc de l'AQU Catalunya de verificació, seguiment, modificació i acreditació \(VSMA\) de les titulacions](#)
- Marc normatiu UPC
  - [Processos transversals de la UPC](#)
    - PT.03 Garantia de qualitat dels programes formatius
  - [Verificació, seguiment, modificació i acreditació de titulacions \(UPC\)](#)
- [Reglament i normatives EETAC](#)

## 4. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

L'equip directiu és el responsable de realitzar de forma periòdica la revisió de l'oferta formativa de l'Escola, tenint en compte els marcs normatius, la informació de l'entorn i les titulacions definides pels organismes de referència.

El SGIQ de la UPC, dins del procés transversal PT.03 Garantia de qualitat dels programes formatius, distingeix els subprocessos següents:

- PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials.
- PT.03.02 Seguiment dels programes formatius oficials.
- PT.03.03 Modificació dels programes formatius oficials.
- PT.03.04 Acreditació dels programes formatius oficials.

Aquest procés defineix diferents accions en funció de la tasca a realitzar: verificació, seguiment, modificació i acreditació.

### Verificació

Quan es detecta la necessitat d'incorporar una titulació addicional a l'Escola, l'equip directiu presenta a la Junta d'Escola la definició del nou títol i li proposa la creació d'una comissió de titulació que s'ha d'encarregar d'elaborar la memòria de verificació. Amb el vistiplau de la Junta d'Escola, la comissió de titulació elabora el document que es presenta, es debat i s'aprova, si escau, a la Junta d'Escola. A continuació la memòria de verificació s'envia al Servei de Gestió Acadèmica (SGA) que en fa la revisió tècnica i, si escau, la retorna a l'Escola per tal de fer les millores o rectificacions necessàries. Si els canvis suggerits pel SGA ho requereixen, el document es torna a presentar per al seu debat i aprovació, si escau, a la Junta d'Escola.

La memòria de verificació aprovada per la Junta d'Escola ha de ser aprovada també per la Comissió de Docència i Estudiantat, pel Consell de Govern i pel Consell Social de la universitat, tal i com estipula el procés *PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC*.

Un cop aprovada, les unitats especialitzades de la Unitat Transversal de Gestió (UTG) del Campus, introdueixen la memòria a l'aplicació de verificació del Ministerio de Educación, Ciencia y Deporte (MECD), que és revisada pel SGA, i sol·liciten, prèvia signatura del rector, que el Consejo de Universidades (CU), resolgui la verificació de la titulació.

El MECD fa una revisió formal, i si cal alguna modificació ho comunica al SGA per a la seva esmena. Efectuades les modificacions, si escau, el MECD envia la memòria a l'AQU, que avalua la proposta, emet un informe definitiu de verificació i el comunica a la universitat.

En el cas que l'informe sigui negatiu té tractament d'informe previ d'al·legacions. L'Escola dona resposta a l'informe previ d'al·legacions, elaborant un informe de resposta que es debat i aprova, si escau, a la Junta d'Escola. El SGA modifica la memòria a l'aplicació de verificació del MECD d'acord amb les al·legacions sol·licitades. Seguidament, el SGA envia la memòria a l'AQU per tal que la torni a avaluar. Si aquest darrer informe és negatiu la titulació no es verifica i no es pot implantar.

Si l'informe és positiu, es pot sol·licitar la implantació de la titulació. En cas que l'AQU en el seu informe definitiu inclogui algun requeriment obligatori o propostes de millora, l'Escola tindrà en compte aquestes propostes i requeriments i farà constar en el proper seguiment de la titulació el seu estat.

### Seguiment

L'equip directiu és el responsable d'avaluar anualment cada titulació. A l'EETAC l'Informe de seguiment de cada titulació l'elabora el cap d'estudis (de graus o de màsters, segons

correspongui) juntament amb el coordinador o la coordinadora de la titulació i es presenta a debat i aprovació, si escau, a la Comissió Acadèmica pertinent (la de graus o la del màster corresponent). L'informe amb el vistiplau de la Comissió Acadèmica pertinent s'integra a la Memòria Anual, que es presenta, debat i aprova, si escau, a la Junta d'Escola i es publica a la web de l'EETAC, tal i com estipula el procés transversal de la UPC *PT.03.02 Seguiment dels programes formatius oficials* i el procés del SGIQ de l'EETAC *300.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes*.

Les modificacions que no requereixen modificació de la memòria de verificació de la titulació queden recollides al seguiment de la titulació dins la Memòria Anual de l'Escola. En cas de requerir una modificació de la memòria de verificació que necessiti la validació per part d'AQU Catalunya, cal iniciar l'acció de modificació tal i com defineix el procés transversal de la UPC *PT.03.03 Modificació dels programes formatius oficials*.

En cas d'informes de seguiment subjectes a requeriments obligatoris, es procedirà tal i com s'indica al procés transversal de la UPC *PT.03.02 Seguiment dels programes formatius oficials*.

## **Modificació**

Les modificacions de les titulacions universitàries són fruit de la reflexió, sobre el desenvolupament i el seguiment de les titulacions, que realitza l'equip directiu.

Les modificacions no substancials (és a dir, les que no requereixen validació per part de l'AQU Catalunya) es presenten, debaten i aproven, si escau, a la Junta d'Escola. Aquestes modificacions s'incorporen a la memòria de verificació de la titulació en el moment que es produeix una modificació substancial en la titulació verificada.

Les modificacions substancials requereixen l'aprovació de l'AQU Catalunya. En aquest cas, el procés s'inicia quan l'equip directiu elabora un document amb el motiu i la descripció de les modificacions proposades que es presenta, debat i aprova, si escau, a la Junta d'Escola. El document aprovat es trameta al vicerector o vicerectora competent en Política Acadèmica de la UPC i, un cop validades, les modificacions s'incorporen al document de programació universitària que aprova el Consell de Govern de la UPC tal i com estableix el procés *PT.03.03 Modificació dels programes formatius oficials*.

Un cop aprovades pel Consell de Govern, l'equip directiu de l'Escola elabora un document justificatiu de la modificació, identificant el literal del text de la memòria de verificació actual i el text proposat. Aquest document es fa arribar al Servei de Gestió Acadèmica (SGA) qui el revisa. L'SGA introdueix la memòria a l'aplicació VERIFICA del Ministeri de Educació, Ciència y Deporte (MECD), el qual fa una revisió formal i envia la memòria a l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU). AQU avalua la memòria de modificació i emet un informe. Quan es disposa de l'informe positiu de l'AQU s'implanten les modificacions. El MECD inclou al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) la data d'efectes de la modificació realitzada.

La memòria de verificació, amb les modificacions, és aprovada per la Junta d'Escola.

En el cas que AQU emeti un informe previ d'avaluació a la memòria de modificació presentada, l'equip directiu elabora un document de resposta a les al·legacions sol·licitades que es presenta, debat i aprova, si escau, a la Junta d'Escola. L'SGA modifica la memòria a l'aplicació de verificació d'acord amb els canvis realitzats i envia la memòria a l'AQU per tal que la torni a avaluar. Si l'informe final és negatiu, la titulació no es modifica.

L'Escola publica al web del centre la documentació a mesura que es prenen els acords a la Junta d'Escola i es rep la resposta de l'AQU.

## Acreditació

El procés s'inicia quan el GPAQ, seguint el procés *PT.03.04 Acreditació dels programes formatius oficials*, comunica a l'EETAC el calendari, les instruccions de treball i les indicacions d'accés al material de suport per a l'acreditació.

L'equip directiu proposa la composició del Comitè d'Avaluació Intern (CAI), la presenta per a la seva aprovació, si escau, a la Junta d'Escola i la comunica al GPAQ. L'equip directiu i el CAI s'encarreguen d'elaborar l'Autoinforme d'Acreditació de la Titulació (AAT) a partir dels informes de seguiment del centre dels cursos anteriors. El GPAQ revisa l'informe. L'equip directiu i el CAI, valoren la incorporació dels comentaris rebuts per part del GPAQ i elaboren una versió de l'AAT que s'exposa públicament a la comunitat universitària de l'Escola, tenint en compte el procés *300.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes*.

Amb les contribucions i suggeriments rebuts durant la fase d'exposició pública, l'equip directiu i el CAI elaboren la versió de l'AAT que es sotmet a debat i aprovació, si escau, a la Junta d'Escola. L'AAT aprovat per Junta d'Escola es trameta al GPAQ que el fa arribar a AQU Catalunya, qui el revisarà.

El GPAQ comunica a l'Escola la composició del Comitè d'Avaluació Extern (CAE). L'Escola comunica al GPAQ l'acceptació del CAE o s'al·leguen les possibles incompatibilitats.

L'equip directiu, juntament amb la unitat especialitzada de la UTG seguint les instruccions del GPAQ, preparen la visita del CAE. Un cop feta la visita externa, l'AQU emet conjuntament la proposta d'Informe Previ d'Avaluació de la visita Externa (IPAE) i l'Informe Previ d'Acreditació (IPA). El GPAQ trameta els informes al CAI. L'equip directiu i el CAI revisen l'IPAE i l'IPA i elaboren la resposta a l'AQU amb les al·legacions, si escau. Un cop resolta la fase d'al·legacions, l'AQU emet l'Informe d'Acreditació de la visita Externa (IAE) i l'Informe d'Acreditació (IdA) definitius i els trameta al GPAQ, que els envia a l'Escola. La unitat especialitzada de la UTG publica els documents generats per l'AQU, tenint en compte el procés *300.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes*.

Si l'informe d'acreditació indica que és necessària la implantació de millores obligatòries, l'AQU informarà del termini per dur a terme aquesta implantació i en farà el corresponent seguiment quan correspongui tal com indica el procés *PT.03.02 Seguiment dels programes formatius oficials de la UPC*. Aquestes millores han de quedar recollides en el pla de millora.

Si alguna de les millores indicades a l'informe d'acreditació requereix modificacions substancials de la memòria, cal realitzar-les segons defineix el procés *PT.03.03 Modificació dels programes formatius oficials de la UPC*. Les modificacions no substancials, ja queden recollides en el propi informe d'acreditació i es notifiquen a l'AQU quan cal fer alguna modificació substancial.

L'equip directiu vetlla pel bon funcionament dels processos verificació, seguiment, modificació i acreditació de les titulacions que s'imparteixen a l'EETAC. Per tant, s'encarrega de revisar el funcionament d'aquest procés i implantar-hi, si escau, propostes de millora segons el procés *300.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

## 5. INDICADORS

La relació d'indicadors que permeten avaluar aquest procés és la següent:

Codi	Descripció
IN01_P1.1	Èxit o fracàs de cada procés de verificació/modificació
IN02_P1.1	Èxit o fracàs de cada procés d'acreditació

## 6. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que genera l'execució d'aquest procés és la següent:

Codi	Descripció
EV01_P1.1	Memòria Anual (que inclou els informes de seguiment de les titulacions i l'informe de gestió del centre)
EV02_P1.1	Memòria de verificació
EV03_P1.1	Autoinforme d'acreditació
EV04_P1.1	Informe d'avaluació de l'acreditació

## 7. RESPONSABILITATS

**Responsables del procés:** Sotsdirecció responsable de qualitat.

**Equip directiu:** És responsable de revisar l'oferta formativa de l'Escola, realitzant el seguiment de totes les titulacions, la seva modificació, si escau, i de sol·licitar la implantació de noves titulacions si ho considera pertinent. També és responsable de l'elaboració de la Memòria Anual del centre, incorporant-hi els informes de seguiment de totes les titulacions que s'imparteixin al centre i l'informe de gestió. També proposa la composició del Comitè d'Avaluació Intern (CAI) quan cal realitzar un procés d'acreditació i coordina i dona suport al CAI en l'elaboració de l'AutoInforme d'Acreditació de Titulacions (AAT) i en l'exposició pública de l'AAT. Revisar l'Informe Previ d'Avaluació Extern (IPAE) i presentar al·legacions (si s'escau).

**Sotsdirecció responsable de qualitat:** És la sotsdirecció responsable de liderar i coordinar la Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació de les titulacions.

**Unitats especialitzades de la Unitat Transversal de Gestió:** Són responsables de donar suport a la gestió dels procediments d'aquest procés.

**Comitè d'Avaluació Intern (CAI):** És el responsable d'elaborar l'AutoInforme d'Acreditació de Titulacions (AAT).

**Junta d'Escola:** Debat i aprova, a iniciativa de l'Equip Directiu, la proposta de titulacions, noves o modificades, els objectius i perfils dels titulats, la memòria de les titulacions i l'estructura dels plans d'estudi. Debat i aprova, si escau, la Memòria Anual del centre.

## 8. FLUXGRAMA

pendent