

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

ESCOLA D'ENGINYERIA DE TELECOMUNICACIÓ I AEROESPACIAL DE CASTELLDEFELS (EETAC)

300.2.1 Perfils d'ingrés, accés, admissió i matrícula

Gestió documental				
Versió	Motiu Modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Revisió de tot el SGIQ alineat amb les diverses reformes de l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, en el marc que estableixen les diferents normatives.	Equip Directiu	CQ/2022/02/02	28/10/2022
2			JE/2022/03/02	10/11/2022

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
5. INDICADORS
6. EVIDÈNCIES
7. RESPONSABILITATS
8. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés defineix la manera en què l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels (EETAC) de la Universitat Politècnica de Catalunya defineix, revisa, actualitza els perfils d'ingrés, els criteris d'accés, el procés d'admissió i la matrícula de l'estudiantat als diferents programes formatius. Així mateix, defineix com es revisa i es fa el seguiment del procés per garantir-ne la seva millora.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a totes les titulacions impartides a l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels (EETAC).

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc legal estatal i autonòmic
- [Marc normatiu UPC](#)
 - [Processos transversals de la UPC](#)
 - PT.07 Promoció dels estudis i captació de l'estudiantat
 - PT.03.01 Programació universitària i implementació dels programes formatius oficials de la UPC
- [Reglament i normatives EETAC](#)
 - 300.0.1 Definir la política de qualitat

4. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

L'equip directiu, a través del o la cap d'estudis de graus, el o la cap d'estudis de màsters i de la sotsdirecció de promoció d'estudis i nou estudiantat, és el responsable de definir i revisar els perfils d'ingrés i finalització d'estudis, definir i revisar els criteris d'accés i elaborar, actualitzar i revisar el Pla de Promoció tenint en compte les polítiques, accions i mesures definides al procés *300.0.1 Definir la política de qualitat*, la memòria verificada de les titulacions que s'imparteixen a l'Escola, i els programes formatius oficials de la UPC, tal com estableixen els processos *PT.07 Promoció dels estudis i captació d'estudiantat* i *PT.03.01 Programació universitària i implementació dels programes formatius oficials de la UPC*. El Pla de Promoció, un cop aprovat per la Comissió Permanent, es publica a la web de l'Escola segons el procés *300.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes*.

Una de les accions més importants del pla de promoció pel que respecte als graus són les Jornades de Portes Obertes. Aquestes jornades permeten que els estudiants de secundària interessats en conèixer les titulacions que ofereix l'escola puguin visitar les instal·lacions i els laboratoris i preguntar directament tots aquells dubtes que tinguin sobre els itineraris, els plans d'estudis, la mobilitat internacional, les pràctiques en empreses, i les sortides acadèmiques i professionals de les diferents titulacions que s'imparteixen a l'Escola.

La sotsdirecció de promoció d'estudis i nou estudiantat, amb el suport de les unitats especialitzades de la UTG, s'encarrega del correcte desenvolupament de les accions del Pla de Promoció. Les incidències, queixes i suggeriments, i millores corresponents a aquest procés es tramiten a través del procés *300.3.1 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments*.

El o la cap d'estudis de graus i el o la cap d'estudis de màsters s'encarreguen del correcte funcionament dels procediments d'accés i matrícula, amb el suport de les unitats especialitzades de la Unitat Transversal de Gestió (UTG). En el cas específic dels màsters, el o la cap d'estudis de màsters supervisa el procés de preinscripció i admissió que coordina el coordinador acadèmic o la coordinadora acadèmica del programa de màster. La Comissió Acadèmica de cada màster aprova la llista d'admesos al programa, donant lloc a una resolució que publica la UTG. Un cop admesos, i uns dies abans de la matrícula, l'escola organitza Sessions informatives adreçades als estudiants de nou accés. Per facilitar el procés de matrícula, l'escola publica la Guia per a estudiants de nou ingrés.

La sotsdirecció de promoció d'estudis i nou estudiantat realitza un informe anual de les actuacions del Pla de Promoció que després s'integra a la Memòria Anual del centre que ha d'aprovar la Junta d'Escola segons el procés *300.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes*.

El o la cap d'estudis de graus i el o la cap d'estudis de màsters i de la sotsdirecció de promoció d'estudis i nou estudiantat analitzen els indicadors que es detallen en aquest procés i avaluen el funcionament dels procediments d'accés, admissió, matrícula i promoció. A partir d'aquest anàlisi s'elabora un informe que s'inclou a l'informe de seguiment de cada titulació. Els informes de seguiment de les titulacions, amb el vistiplau de la Comissió Acadèmica pertinent (la de graus o la del màster que correspongui) s'incorporen a la Memòria Anual del centre que ha d'aprovar la Junta d'Escola, tal i com es detalla al procés *300.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes*.

L'equip directiu vetlla pel bon funcionament dels processos de coordinació i planificació docent. Per tant, s'encarrega de revisar el funcionament d'aquest procés i implantar-hi, si escau, propostes de millora segons el procés *300.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

5. INDICADORS

La relació d'indicadors que permeten avaluar aquest procés és la següent:

Per titulacions de grau:

Codi	Descripció
IN01_P2.1	Estudiantat que sol·liciten aquests estudis en primera opció
IN02_P2.1	Percentatge d'accés en primera preferència
IN03_P2.1	Nota de tall
IN04_P2.1	Percentatge d'estudiants que han accedit des de PAU o assimilats

Per titulacions de màster:

Codi	Descripció
IN05_P2.1	Percentatge de procedència de la UPC
IN06_P2.1	Percentatge de procedència de fora de la UPC
IN07_P2.1	Nombre de l'estudiantat que cursa complements formatius

Per totes les titulacions:

Codi	Descripció
IN08_P2.1	Oferta de places
IN09_P2.1	Estudiantat de nou ingrés
IN10_P2.1	Nombre d'accions promocionals de cada tipologia
IN11_P2.1	Nombre d'assistents a cada tipologia d'acció promocional

Global de l'EETAC:

Codi	Descripció
IN12_P2.1	Suggeriments i queixes rebudes relacionades amb aquest procés

6. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que genera l'execució d'aquest procés és la següent:

Codi	Descripció
EV01_P2.1	Pla de Promoció
EV02_P2.1	Informe sobre les actuacions del Pla de Promoció
EV03_P2.1	Resolucions d'admissió als màsters
EV04_P2.1	Anàlisi de l'impacte de les actuacions del Pla de Promoció i dels indicadors corresponents

7. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Cap d'estudis de graus.

Equip directiu: És responsable de vetllar pel bon funcionament dels processos.

Sotsdirecció de promoció d'estudis i nou estudiantat: És la sotsdirecció responsable d'elaborar, revisar i modificar, si escau, el Pla de Promoció. També és la sotsdirecció responsable de l'organització, desenvolupament i avaluació de les accions associades al Pla de Promoció.

Cap d'estudis de graus i cap d'estudis de màsters: Són responsables de l'anàlisi de la captació i accés d'estudiants.

Coordinador acadèmic o coordinadora acadèmica de màster: Coordina el procés d'admissió al màster amb la supervisió del o la cap d'estudis de màsters.

Comissió Acadèmica de màster: S'encarrega d'aprovar la llista d'admesos i exclosos al màster.

Comissió Permanent: S'encarrega d'aprovar el Pla de Promoció.

Unitats especialitzades de la Unitat Transversal de Gestió: Donen suport al o la cap d'estudis de graus, al o la cap d'estudis de màsters i a la sotsdirecció de promoció d'estudis i nou estudiantat posant en marxa les actuacions pertinents, publicant la informació necessària i fent la recollida dels indicadors del procés.

8. FLUXGRAMA

