



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

ESCOLA D'ENGINYERIA DE TELECOMUNICACIÓ I AEROESPACIAL DE CASTELLDEFELS (EETAC)

300.2.6 Gestió de la mobilitat de l'estudiantat

Gestió documental				
Versió	Motiu Modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Revisió de tot el SGIQ alineat amb les diverses reformes de l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, en el marc que estableixen les diferents normatives.	Equip Directiu	CQ/2022/02/02	28/10/2022
2			JE/2022/03/02	10/11/2022

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
5. INDICADORS
6. EVIDÈNCIES
7. RESPONSABILITATS
8. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés defineix la manera en què l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels (EETAC) de la Universitat Politècnica de Catalunya gestiona la mobilitat de l'estudiantat, tant *incoming* (estudiantat extern que visita l'EETAC) com *outgoing* (estudiantat EETAC que visita altres universitats) de forma que sigui coherent amb els objectius del pla d'estudis i la seva planificació, i com revisa i fa el seguiment del procés per garantir-ne la millora.

Les pràctiques han de garantir que la formació rebuda per l'estudiantat estigui relacionada amb les competències i coneixements a adquirir en el estudis cursats, en relació amb l'àmbit de coneixement dels estudis.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a totes les titulacions impartides a l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels (EETAC).

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc legal estatal i autonòmic
- [Marc normatiu UPC](#)
 - [Processos transversals de la UPC](#)
 - PT.05 Suport a l'estudiantat
- [Reglament i normatives EETAC](#)
 - 300.0.1 Definir la política de qualitat
- [Memòries de verificació de les titulacions impartides a l'EETAC](#)
- [Informació publicada a la web sobre mobilitat de l'estudiantat de l'EETAC](#)

4. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

L'equip directiu, a través de la sotsdirecció responsable de la mobilitat de l'estudiantat, defineix i/o revisa els objectius dels programes de mobilitat i n'elabora la normativa per tal de desenvolupar-los tenint en compte el procés transversal de la UPC *PT.05 Suport a l'estudiantat*, així com l'anàlisi que prové de procés *300.6.1 Anàlisi dels indicadors de qualitat i utilització dels resultats*. La normativa que regula la mobilitat de l'estudiantat de l'EETAC, un cop aprovada per la Comissió Permanent, es publica a la web de l'Escola segons el procés *300.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes*.

Aquesta [normativa de mobilitat](#) defineix la mobilitat; estableix les seves tipologies; especifica els requisits per realitzar la mobilitat i finalment regula l'avaluació de la mobilitat i reconeixements acadèmics.

La sotsdirecció responsable de la mobilitat s'encarrega de buscar, contactar i fer gestions per aconseguir l'establiment d'acords o convenis de mobilitat amb altres universitats. Les unitats especialitzades de la Unitat Transversal de Gestió (UTG) del Campus s'encarreguen de preparar el material per a informar a l'estudiantat sobre els programes, places i condicions de la mobilitat, i juntament amb la sotsdirecció responsable de mobilitat, realitza la difusió d'aquesta informació, tant per mitjans electrònics (web, correu) com en forma de reunions informatives (una per quadrimestre). Les unitats especialitzades de la UTG del Campus també gestionen els tràmits i la documentació dels participants en programes de mobilitat d'acord amb les convocatòries i normatives oficials dels programes corresponents, coordinant-se amb l'àrea de relacions internacionals de la UPC i seguint les instruccions i les decisions preses per la sotsdirecció responsable de la mobilitat.

Pel que fa als estudiants [outgoing](#), els tràmits inclouen:

- Organització i difusió de la informació sobre mobilitat
- Selecció de l'estudiantat i assignació de places
- Tramitació de la documentació
- Matrícula
- Suport a l'estudiantat durant la mobilitat
- Tramitació del reconeixement i qualificació dels crèdits cursats en mobilitat

Pel que fa als estudiants [incoming](#), els tràmits inclouen:

- Organització i difusió de la informació sobre mobilitat
- Selecció de l'estudiantat i orientació de la matrícula
- Tramitació de la documentació
- Matrícula
- Acollida, orientació i suport de l'estudiantat durant la mobilitat
- Tramitació de l'avaluació i els documents a la universitat d'origen

Les unitats especialitzades de la UTG del Campus recullen els valors dels indicadors, les valoracions de l'estudiantat i de les entitats col·laboradores i les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions relacionades amb aquest procés, tal com es defineix al procés *300.3.1 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments*. La sotsdirecció responsable de mobilitat, amb el suport de les unitats especialitzades de la UTG del Campus, elabora un cop a l'any un informe de seguiment de la mobilitat de l'estudiantat de l'EETAC. Aquest informe s'integra a la Memòria Anual del centre que ha d'aprovar la Junta d'Escola segons el procés *300.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes*.

L'equip directiu vetlla pel bon funcionament dels programes de mobilitat de l'estudiantat de l'Escola. Per tant, s'encarrega de revisar el funcionament d'aquest procés i implantar-hi, si escau, propostes de millora segons el procés *300.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

5. INDICADORS

La relació d'indicadors que permeten avaluar aquest procés és la següent:

Codi	Descripció
IN01_P2.6	Enquestes de satisfacció sobre mobilitat
IN02_P2.6	Nombre d'estudiants <i>incoming</i> (per titulació)
IN03_P2.6	Nombre d'estudiants <i>outgoing</i> (per titulació)
IN04_P2.6	Suggeriments i queixes rebudes relacionades amb aquest procés

6. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que genera l'execució d'aquest procés és la següent:

Codi	Descripció
EV01_P2.6	Convenis i acords amb altres institucions d'ensenyament superior o empreses internacionals
EV02_P2.6	Qualificacions de les assignatures cursades en règim de mobilitat, tant <i>incoming</i> com <i>outgoing</i>
EV03_P2.6	Documents relacionats amb la mobilitat: cartes d'admissió de la universitat de destinació, <i>learning agreement</i> , matrícula, precompromís de convalidació d'assignatures
EV04_P2.6	Apartat de la web EETAC dedicada a la informació sobre els procediments de mobilitat
EV05_P2.5	Informe sobre la mobilitat de l'estudiantat de l'EETAC
EV06_P2.6	Suggeriments i queixes rebudes relacionades amb aquest procés

7. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Sotsdirecció de relacions internacionals.

Equip directiu: És responsable de definir els objectius associats als programes de mobilitat de l'estudiantat de l'Escola i de vetllar pel bon funcionament dels processos.

Sotsdirecció de relacions externes i institucionals: És responsable de l'organització, desenvolupament i avaluació dels processos associats a la mobilitat de l'estudiantat, i de l'elaboració de l'informe de mobilitat.

Comissió Permanent: S'encarrega d'aprovar la normativa de l'EETAC relacionada amb la mobilitat de l'estudiantat de l'Escola.

Unitats especialitzades de la Unitat Transversal de Gestió: Són responsables de la gestió administrativa de la mobilitat. Executen i difonen les accions del programa de mobilitat. Gestionen la documentació associada a la mobilitat. Recullen dades i indicadors.

8. FLUXGRAMA

