



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

ESCOLA D'ENGINYERIA DE TELECOMUNICACIÓ I AEROESPACIAL DE CASTELLDEFELS (EETAC)

300.5.1 Gestió de recursos materials

Gestió documental				
Versió	Motiu Modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Revisió de tot el SGIQ alineat amb les diverses reformes de l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, en el marc que estableixen les diferents normatives.	Equip Directiu	CQ/2022/02/02	28/10/2022
2			JE/2022/03/02	10/11/2022

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
5. INDICADORS
6. EVIDÈNCIES
7. RESPONSABILITATS
8. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés defineix la manera en què l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels (EETAC) de la Universitat Politècnica de Catalunya gestiona els recursos materials (econòmics, infraestructures, equipaments), de forma que es doni el suport adequat a totes les activitats que l'EETAC consideri i que permeti optimitzar els seus resultats. Alhora es fa el seguiment del propi procés per garantir-ne la seva millora.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a totes les titulacions impartides a l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels (EETAC).

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc legal estatal i autonòmic
 - [Prevención de riesgos laborales](#)
 - [Metodologia i documents de referència d'AQU Catalunya](#)
- Marc normatiu UPC
 - Manual de Gestió Econòmica de la UPC
 - [Pla de Prevenció de Riscos Laborals UPC](#)
 - [UPC Energia 2020 - Comunitats sostenibles](#)
 - [Pla Campus UPC Sostenible 2030](#)
 - [Pla UPC 2020 de Sostenibilitat Energètica](#)
 - [Processos transversals de la UPC](#)
 - PT.10 Recursos materials i serveis

- [Reglament i normatives EETAC](#)
- Memòries de verificació de les titulacions impartides a l'EETAC
- Pressupost EETAC

4. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Aquest procés descriu les accions que es porten a terme per a garantir que es cobreixen les necessitats d'infraestructura dels diferents col·lectius: estudiantat, PDI i PAS.

L'equip directiu és responsable de la detecció de les necessitats d'infraestructura i equipaments, analitzar la seva viabilitat, realitzar les gestions oportunes per atendre aquestes necessitats i vetllar pel seu correcte funcionament un cop estan en operació.

L'equip directiu, a través de la sotsdirecció d'infraestructures i laboratoris, elabora anualment una proposta de pressupost, incloent-hi les necessitats detectades i una prioritització de la despesa en recursos materials.

Per elaborar la proposta de pressupost es té en compte el procés transversal de la UPC *PT.10 Recursos materials i serveis* que estableix la sistemàtica que s'aplica a nivell UPC en la detecció de necessitats, planificació, adquisició, implantació i seguiment dels principals recursos materials necessaris per al desenvolupament de les titulacions.

La proposta de pressupost anual es debat i s'aprova, si escau, a la Junta d'Escola.

Les unitats especialitzades de la Unitat Transversal de Gestió (UTG) del Campus executen l'adquisició, modificació o revocació de nous recursos materials d'acord amb el pressupost.

El director o directora de l'Escola, la sotsdirecció d'infraestructures i laboratoris i el o la cap de la UTG revisen i autoritzen les despeses i fan el seguiment de l'execució del pressupost.

La sotsdirecció d'infraestructures i laboratoris, amb el suport de les unitats especialitzades de la UTG del Campus, presenta anualment el tancament de l'exercici econòmic a la Junta d'Escola. A més a més, la sotsdirecció d'infraestructures i laboratoris, amb el suport de les unitats especialitzades de la UTG del Campus, elabora un informe anual sobre la gestió dels recursos materials que s'integra a la Memòria Anual del centre que ha d'aprovar la Junta d'Escola segons el procés *300.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes*.

Al web de l'EETAC, a l'apartat Aules, laboratoris i despatxos, es pot veure la relació d'infraestructures i la seva descripció. Al subapartat Aules, es troba la relació d'aules i, clicant sobre cadascuna es pot veure el seu croquis. També es disposen d'aules híbrides.

Al subapartat "Laboratoris" es pot veure la relació de laboratoris amb el nom del professor que coordina cadascun. Clicant sobre cadascun es poden veure les seves característiques i equipament. Des d'aquesta pàgina es pot accedir al programari docent disponible i a tota la informació relativa a la seguretat en els laboratoris de la UPC.

Per altra banda, a l'aplicatiu d'horaris, es pot veure l'ocupació de cada espai (horaris, capacitat i percentatge d'ocupació i nombre de PCs.)

Part de les infraestructures per a la docència de l'EETAC són instal·lacions i equipaments bàsics de telecomunicació, com ara la xarxa troncal Ethernet, xarxa WiFi i Centres de processament de dades (CPD) amb servidors que ofereixen capacitat de còmput, emmagatzematge i comunicacions.

Les incidències, queixes i suggeriments, i millores corresponents a aquest procés es tramiten d'acord al procés *300.3.1 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments*.

L'equip directiu vetlla per la bona gestió dels recursos materials. Per tant, s'encarrega de revisar

el funcionament d'aquest procés i implantar-hi, si escau, propostes de millora segons el procés 300.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació.

5. INDICADORS

La relació d'indicadors que permeten avaluar aquest procés és la següent:

Codi	Descripció
IN01_P5.1	Pressupost anual incloent necessitats detectades i prioritització de les inversions a realitzar
IN02_P5.1	Nombre d'espais amb un percentatge d'ocupació superior al 80%
IN03_P5.1	Valor en euros de les inversions previstes
IN04_P5.1	Indicadors de les enquestes de satisfacció sobre infraestructures i recursos
IN05_P5.1	Suggeriments i queixes rebudes relacionades amb aquest procés

6. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que genera l'execució d'aquest procés és la següent:

Codi	Descripció
EV01_P5.1	Pressupost de l'Escola (distribució entre partides)
EV02_P5.1	Tancament de l'exercici econòmic
EV03_P5.1	Informe anual sobre la gestió dels recursos materials

7. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Sotsdirecció responsable d'infraestructures i laboratoris.

Equip directiu: És responsable de detectar les necessitats d'infraestructura i equipaments.

Director o directora de l'EETAC: És responsable de revisar i autoritzar les despeses que són de la seva competència.

Sotsdirecció d'infraestructures i laboratoris: És responsable de revisar i autoritzar les despeses que són de la seva competència i de fer un seguiment de l'execució del pressupost. Amb el suport de la unitats especialitzades de la UTG s'encarrega d'elaborar el pressupost i el tancament de l'exercici econòmic i de fer l'informe anual de gestió dels recursos materials.

Cap de la UTG: És responsable de revisar i autoritzar les despeses que són de la seva competència.

Unitats especialitzades de la UTG: S'encarreguen d'executar l'adquisició, modificació o revocació de nous recursos materials. Donen suport a la sotsdirecció d'infraestructures i laboratoris en l'elaboració del pressupost i el tancament.

Junta d'Escola: És responsable d'aprovar el pressupost i el tancament de l'exercici econòmic anual.

8. FLUXGRAMA

