

Si estàs interessat en fer el TFG a una universitat internacional...

Abans de marxar

- 1) Afegir el TFG dins de la proposta acadèmica - *Learning Agreement*.
- 2) Cercar un tema de TFG i un director en la institució de destinació – per web o a través de persones de contacte d'allí. És el moment d'utilitzar el treball fet en la «Motivation letter», per posar-se en contacte amb els interlocutors internacionals.

NOTA: Pas important a resoldre al més aviat possible, per facilitar la carta d'acceptació. Hi ha destinacions que no la lliuren fins trobar un professor que us accepti el TFG.

- 3) És molt important cercar i aclarir el pes del TFG a la universitat de destinació (nº de crèdits). En el cas que el número de crèdits sigui menor al pes del TFG a l'EETAC, l'estudiant haurà de buscar i afegir en el seu *Learning Agreement* signatures que puguin compensar la diferència de crèdits.

NOTA: El pes i qualitat del TFG es calcula en base al número total de crèdits ECTS.

- 4) Matricular el TFG en modalitat mobilitat, amb un títol genèric i dins dels terminis de matrícula definits per l'EETAC. L'oficina de Mobilitat de l'EETAC inscriurà i introduirà el TFG al sistema.
- 5) Identificar qui serà el supervisor del TFG a l'EETAC (pot ser un professor de la titulació o el coordinador vertical de la titulació) per avalar el contingut del treball a fer. És necessari tant si el treball es llegeix a l'EETAC som si es llegeix fora.

NOTA: En algunes ocasions, aquest pas no es finalitza abans de marxar sinó una vegada l'estudiant es troba a destinació

Durant l'estada

- 1) La universitat d'acollida us inscriurà com estudiant de mobilitat. Recordeu que el pagament de la matrícula només es realitza a la universitat d'origen (UPC).
- 2) Entregar omplert i firmat el **document de compromís del TFG (última pàgina d'aquest document)**. Una vegada signat pels supervisors i per l'estudiantat, el document s'haurà de lliurar a etac.mobilitat.estudiants@upc.edu. Aquest document permetrà al sotsdirector donar d'alta les dades de l'estudiant i del TFG de mobilitat al SIA.

- 3) Redactar la memòria de TFG. Pel que fa el format, no cal que sigui el mateix format definit a la web EETAC. Tot i així, tant si es defensa a EETAC com a la universitat de destí, caldrà incloure alguns elements propis de l'EETAC (logo EETAC/UPC, resum en català/castellà, resum en anglès)

A la tornada

NOTA: Respecteu els terminis de dipòsit establerts als [calendars de l'EETAC](#). Si s'ha d'ampliar el termini (màxim, un mes), s'ha de comunicar amb antelació, ja que hi poden haver conseqüències en el programa d'intercanvi i en la matrícula del següent quadrimestre.

Si s'ha de presentar/defensar a la universitat destinació

Per **poder defensar a la universitat destinació**, cal assegurar-se que es compleixin els següents punts (s'exposaran en anglès perquè l'estudiantat ho pugui comunicar al professor de la universitat d'acollida):

- *once the work for the TFG has finished, it is necessary to set up a **3-person committee** (each one with an academic degree equivalent to or higher than the candidate/student intends to aspire to), in front of which the work must be defended. The local supervisor can be part of the committee.*
- *the defence will have two parts, an **exposition** of the candidate/student (oral with slide support) of approximately 20 minutes, followed by a period of maximum 1 hour with **qüestions**.*
- *after oral defence, the committee has to separately (student and public are not allowed in) judge the work (the part of the presentation and the written part of the report) and **assign a justified mark** from 0 to 10. That is, the committee needs to detail and justify the mark that is assigned to the TFG.*

En qualsevol cas, **la Sotsdirecció de Relacions Internacionals és qui té l'última paraula** sobre si es pot defensar el treball a la universitat destinació o no. Tenim constància d'alguns països en els quals s'haurà de tornar a defensar el TFG a l'EETAC, com és el cas d'Itàlia, o d'altres que no permeten defensar-lo fora, com Finlàndia.

A la tornada caldrà aportar:

- 1) El certificat amb la nota de l'avaluació feta a destinació
- 2) El document amb la justificació de la nota.
- 3) La memòria del TFG – cal penjar-la al sistema: https://mitra.upc.es/SIA/PFC_ESTUD.INICI

Aquesta documentació és necessària per tancar els tràmits de mobilitat i per fer el reconeixement de la nota obtinguda a la universitat destinació.

Si s'ha de presentar/defensar a l'EETAC

- 1) Dipositar la memòria del TFG - cal penjar-la al sistema:
https://mitra.upc.es/SIA/PFC_ESTUD.INICI
- 2) El supervisor ha de seguir el procediment normal de l'EETAC per formar el tribunal i enllestir la defensa (veure [detalls en aquest enllaç](#), a partir del punt 4):
 - a. Acordar amb el supervisor de l'EETAC quan es podrà defensar el TFG.
 - b. El supervisor de l'EETAC haurà de convocar el tribunal i el treball es defensarà a l'escola.
- 3) Aportar la documentació d'intercanvi per tancar els tràmits de mobilitat.
- 4) Si el dipòsit no es realitza en la primera convocatòria, es carregaran unes **taxes**. Si el dipòsit no es realitza ni en la primera ni en la segona convocatòria, s'introduirà un **NP** i l'estudiant haurà de matricular de nou el projecte.

--



TFG EN MODALITAT ERASMUS + ESTUDIS

NOM I COGNOMS ESTUDIANT:

email:

GRAU EN ENGINYERIA

SUPERVISOR EETAC:

email:

NOMBRE DE CRÈDITS DEL TREBALL DE FI DE GRAU (escollir una opció a continuació):

18 | 24 | 18+24 (DT aeros+telecos)* | 24+24 (DT telecos)*

TÍTOL DEL TREBALL DE FI DE GRAU:

.....
.....

BREU DESCRIPCIÓ DEL TFG:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ORGANITZACIÓ ON ES FA EL TFG:

NOM I COGNOMS DIRECTOR DEL TFG A FORA:

email:

AQUEST **TFG*** ES DEFENSARÀ A L'EETAC - UPC

** Excepcionalment es defensarà a la universitat de destinació si s'obté prèviament el vist-i-plau de la Sotsdirecció de Relacions Internacionals de l'EETAC.*

SIGNATURES

SUPERVISOR EETAC

ESTUDIANT

SOTS. RELACIONS INTERNACIONALS

.....

CASTELLDEFELS,/...../20.....