



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA  
BARCELONATECH

Escola d'Enginyeria de Telecomunicació  
i Aeroespacial de Castelldefels

# Pla d'Acció Tutorial

**Acord JE/2022/03/02, de 10 de novembre de 2022,  
de la Junta d'Escola, pel qual s'aprova el Pla  
d'Acció Tutorial de l'Escola d'Enginyeria de  
Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels**

**Equip directiu**

## ÍNDEX

1. OBJECTIU
2. ABAST
3. ESTRUCTURA DE LES TUTORIES
4. RECURSOS
5. RESPONSABILITATS

### 1. OBJECTIU

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) de l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels (EETAC) de la Universitat Politècnica de Catalunya, és un servei d'atenció a l'estudiantat, a través del qual els tutors i les tutores de l'EETAC proporcionen elements d'informació i orientació de forma personalitzada als i les estudiants, per facilitar-ne l'adaptació a la Universitat i per guiar-los i guiar-les durant tota la seva etapa universitària. El PAT també ha de servir per millorar el rendiment dels i les estudiants, la seva satisfacció amb els estudis i el centre, i per detectar accions de millora a realitzar en les titulacions.

### 2. ABAST

El present document és d'aplicació a totes les titulacions de Grau a l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels (EETAC).

### 3. ESTRUCTURA DE LES TUTORIES

L'EETAC du a terme el Pla d'Acció Tutorial (PAT), adreçat a l'estudiantat de les titulacions de graus i màsters, en funció del curs i per titulació. Per al seu desenvolupament, s'assignaran tutors/es, sota la supervisió de la sotsdirecció de promoció i nou estudiantat, en tres tipus de tutories:

#### 3.1 Tutoria de fase inicial

Per l'estudiantat que siguin de nou accés i aquells o aquelles que encara no hagin superat el bloc curricular de la fase inicial (1A+1B)

Les funcions principals del tutor/a són:

- Facilitar la integració a l'Escola de l'estudiant i orientar-lo en el seu procés formatiu.
- Aconsellar l'estudiant de 1A en cas de baix rendiment durant el primer quadrimestre (centrar-se en unes assignatures, etc.)
- Assessorar l'estudiant de cara a la matrícula d'acord amb el seu rendiment acadèmic i tenint en compte la normativa acadèmica.
- Tutelar de forma més propera els estudiants en situació de risc (no aptes de primer any, no aptes de fase inicial).

### 3.2 Tutoria de segon, tercer i quart de grau

Per l'estudiantat que ja hagi superat la fase inicial del seu grau (2, 3 i 4 curs)

Funcions principals del tutor/a:

- Orientació acadèmica en general.
- Aconsellar l'estudiant en cas de baix rendiment (paràmetre alfa)
- Assessorar l'estudiant de cara a la matrícula d'acord amb el seu rendiment acadèmic i tenint en compte la normativa acadèmica.
- Supervisar les pràctiques a empresa.

En aquest tipus de tutoria, el tutor/a intervé en l'autorització, seguiment i avaluació de les pràctiques en empresa realitzades per l'estudiantat tutelat, a més de les tasques anteriors.

### 3.3 Tutoria màsters

Per l'estudiantat que cursi qualsevol Màster de l'EETAC

Funcions principals del tutor/a:

- Oferir orientació acadèmica en general.
- Supervisar les pràctiques en empreses.
- Orientació cap al doctorat.

## 4. RECURSOS

L'EETAC posa a disposició d'aquest Pla els recursos que tingui al seu abast per garantir el bon funcionament d'aquest Pla.

## 5. RESPONSABILITATS

**Director/a:** Serà el/la responsable institucional del Pla d'Acció Tutorial. Funcions:

- Vetllar per al compliment dels acords i l'assoliment dels compromisos establerts en el desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial.
- Garantir el reconeixement institucional de les tasques que realitzi el professorat com a tutor/a (punts PAD).

**Sotsdirector/s responsable del Pla d'Acció Tutorial:** Serà nomenat pel director/a. Funcions:

- Assegurar un nombre de tutors/res suficients per desenvolupar el Pla d'Acció Tutorial.
- Coordinar, assignar i fer el seguiment del desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial.
- Elaborar un informe a la memòria anual del curs i avaluar el Pla d'Acció Tutorial.

**Professor/a tutor/a:** Els tutors/es seran professors i professores de l'EETAC.

Perfil:

- Motivació inicial i voluntat per assumir la funció de tutor/a i rebre formació.
- Capacitat per establir una bona relació personal amb els estudiants.
- A més, el professorat tutor/a ha de conèixer el currículum de les titulacions on imparteix classe i la normativa acadèmica, així com els serveis que ofereix la UPC que li poden servir de suport en la funció tutorial.

Funcions:

- Convocar les reunions necessàries amb els estudiants que tutoritza.
- Garantir que la informació sobre l'existència del servei de tutoria i el tutor assignat arriba a tots.
- Fer el seguiment acadèmic de cada estudiant.
- Donar informació a l'estudiant sobre l'estructura i el funcionament de la Universitat i la normativa acadèmica, especialment pel que fa a la regulació de la fase selectiva i a les modalitats que la universitat ofereix per cursar-la (temps complet i temps parcial).
- Identificar els aspectes que incideixen negativament en l'aprenentatge acadèmic i extraacadèmic, i ajudar l'estudiant a superar-los o bé, quan escaigui, adreçar-lo a l'agent de suport corresponent.
- El paper del tutor o tutora només ha de ser el de suport i acompanyament de l'estudiant; en cas que detecti un problema, cal que l'adrexi al servei corresponent.

És responsabilitat de l'equip directiu definir i revisar el Pla d'Acció Tutorial i proporcionar el suport institucional necessari per a que es dugui a terme.

Les sotsdireccions responsables (sotsdirector/a de promoció d'estudis pels graus, i del/la Cap d'Estudis de Màsters pels màsters) es fan càrrec del correcte desenvolupament del Pla, amb el suport del personal i recursos de la UTG del Campus de Castelldefels.