



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola d'Enginyeria de Telecomunicació
i Aeroespacial de Castelldefels

Pla d'Acollida

**Acord JE/2022/03/02, de 10 de novembre de 2022,
de la Junta d'Escola, pel qual s'aprova el Pla
d'Acollida de l'Escola d'Enginyeria de
Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels**

Equip directiu

ÍNDEX

1. OBJECTIU
2. ABAST
3. ACCIONS
4. RECURSOS
5. RESPONSABILITATS

1. OBJECTIU

L'objectiu del Pla d'Acollida (PA) de l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels (EETAC) de la Universitat Politècnica de Catalunya, és un conjunt d'activitats i recursos que organitza l'Escola abans de començar el curs (setembre) durant el curs i al final del primer quadrimestre que tenen com a objectiu:

- Minimitzar l'impacte que representa per l'estudiantat de nou ingrés l'accés a la Universitat
- Afavorir-ne la integració i adaptació al nou entorn universitari
- Proporcionar als estudiants i les estudiants informació sobre els estudis i els serveis, i sobre els cursos introductoris de reforç de matèries importants per a la carrera, entre d'altres coses
- Realitzar un seguiment més intens durant tota la Fase Inicial (1A i 1B) amb les tutories de Fase Inicial com especifica el Pla d'Acció Tutorial (PAT)
- Oferir cursos introductoris

2. ABAST

El present document és d'aplicació a totes les titulacions de Grau a l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels (EETAC).

3. ACCIONS

L'EETAC du a terme el Pla d'Acollida (PA), només adreçat a l'estudiantat de nou accés de les titulacions de graus. Per al seu desenvolupament, es realitzaran cinc accions:

3.1 Assignació a la Tutoria de fase inicial

S'assignaran tutors/es del tipus Tutoria de Fase Inicial, sota la supervisió del/la sotsdirector/a de promoció d'estudis i nou estudiantat, el/la cap d'estudis de graus, com especifica el Pla d'Acció Tutorial (PAT), durant els cursos 1A i 1B per fer un millor seguiment i adaptació.

3.2 Sessió informativa prèvia a la primera matrícula

Es convoca a l'estudiantat amb plaça assignada a través de l'oficina de preinscripció, a una sessió informativa presencial prèvia a la primera matrícula a l'EETAC

L'objectiu és presentar l'Escola i donar-los les instruccions per a la matrícula. També se'ls informa de la possibilitat de matricular-se als cursos preparatoris de física, química, matemàtiques i

expressió gràfica. La sessió la duen a terme el/la sotsdirector/a de promoció d'estudis i nou estudiantat, el/la cap d'estudis de graus i el/la cap de l'oficina de suport a la docència.

3.3 Sessió informativa per a l'estudiantat de nou accés assignat en primera preferència

Es realitzen sessions informatives per a l'estudiantat de nou accés assignat en primera preferència.

L'objectiu d'aquestes sessions és donar-los informació sobre el procediment de matriculació, el dia i l'hora de la matrícula, l'ordre de matrícula, informació de beques i ajuts (Ministeri, Equitat). La sessió la duen a terme el/la sotsdirector/a de promoció d'estudis i nou estudiantat, el/la cap d'estudis de graus i el/la cap de l'oficina de suport a la docència.

3.4 Sessió de benvinguda a l'estudiantat matriculat

Es convoca tot l'estudiantat nous a una sessió de benvinguda que té lloc el primer dia de classe o la setmana abans, en funció de les dates dels cursos introductoris.

Es presenta l'equip directiu, i se'ls informa sobre on poden consultar qui és el professorat tutor i com poden contactar-hi, i com funcionen les intranets docents que utilitzaran (Atenea i SIA). Se'ls informa sobre com poden resoldre problemes de tipus administratiu o informàtic, i sobre les normatives de permanència i de convalidació (al final del quadrimestre es fa una sessió només sobre aquests temes). També se'ls explica com poden participar en la Delegació d'Estudiants i en els òrgans de govern de l'Escola. La sessió la duen a terme el/a Directora, el Sotsdirector/a de Promoció d'Estudis i Nou Estudiantat, el/a Cap d'Estudis de Graus i el/a Cap de l'Oficina de Suport a la Docència. A la part final es realitza una enquesta a l'estudiantat per conèixer-ne la procedència i les motivacions, i els canals de comunicació que han utilitzat per informar-se sobre els estudis a la nostra escola.

3.5 Sessió informativa sobre la normativa de permanència i el procés de convalidació

Quan finalitzen les classes del primer quadrimestre curs 1A, es convoca a tot l'estudiantat de nou accés de setembre, a una sessió informativa sobre la normativa de permanència i el procés de convalidació, com a última actuació d'acollida, una sessió informativa per aprofundir en la normativa de permanència per l'estudiantat de fase inicial i en el funcionament del procés de convalidació del bloc curricular, que afecta els estudiants i les estudiants de primer curs. La sessió la duen a terme el cap d'estudis i la cap de l'Oficina de Suport a la Docència.

4. RECURSOS

L'EETAC posa a disposició d'aquest Pla els recursos que tingui al seu abast per garantir el bon funcionament d'aquest Pla.

5. RESPONSABILITATS

Director/a: Serà el/la responsable institucional del Pla d'Acollida i haurà de vetllar per al compliment dels acords i l'assoliment dels compromisos establerts en el desenvolupament del Pla d'Acollida.

Sotsdirector/s responsable del Pla d'Acció Tutorial: el sotsdirector/a de promoció d'estudis i nou estudiantat, el/la cap d'estudis de graus i el/la cap d'estudis de màsters.

És responsabilitat de l'equip directiu definir i revisar el Pla de Promoció i proporcionar el suport institucional necessari per a que es dugui a terme.

Les sotsdireccions responsables (sotsdirector/a de promoció d'estudis de grau, cap d'estudis de graus i cap d'estudis de màsters) es fan càrrec del correcte desenvolupament del Pla, amb el suport del personal i els recursos de la UTG del Campus de Castelldefels.