



## SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

### ESCOLA D'ENGINYERIA DE TELECOMUNICACIÓ I AEROESPACIAL DE CASTELLDEFELS (EETAC)

#### 300.2.8 Coordinació docent

Gestió documental			
Versió	Motiu Modificació	Aprovat per	Data
1	Certificació AQU-AUDIT.	AQU-AUDIT	23/02/2009
2	Certificació ISO:9001.	Det Norske Veritas	Vàlida fins 25/02/2014
3	Revisió i reestructuració completa del SGIQ per alinear-lo amb les diverses reformes de l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, en el marc que estableixen les diferents normatives.	JE/2022/03/02	10/11/2022
4	Actualització del diagrama de flux.	JE/2023/02/05	12/07/2023
5	Revisió i actualització per alinear el SGIQ a l'acreditació institucional promoguda per l'AQU. Aquest procés prové de la divisió del procés 300.2.2 <i>Planificació i coordinació docent</i> .	JE/2024/01/05	30/01/2024
6	Versió revisada segons el procés 300.8.1 <i>Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació</i> i validada per la Comissió de Qualitat Aprovada per la Junta d'Escola	CQ/2024/02/03 JE/2024/03/04	10/06/2024 19/06/2024

## ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. DEFINICIONS
4. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS
  - 4.1. Desenvolupament del procés
  - 4.2. Queixes i suggeriments
  - 4.3. Revisió del procés
5. INDICADORS
6. EVIDÈNCIES
7. RESPONSABILITATS
8. GRUPS D'INTERÈS
9. NORMATIVES / REFERÈNCIES
10. FITXA RESUM
11. FLUXGRAMA

### **1 FINALITAT**

Aquest procés defineix la manera en què l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels (EETAC) de la Universitat Politècnica de Catalunya desenvolupa i revisa la coordinació docent. A la vegada, defineix com es revisa i actualitza el mateix procés per garantir una millora continuada de tots els aspectes de la coordinació i planificació docent.

### **2 ABAST**

El present document és d'aplicació a totes les titulacions impartides a l'Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels (EETAC).

### **3 DEFINICIONS**

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.

## 4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

### 4.1 Desenvolupament del procés

Aquest procés s'encarrega de les coordinacions docents a diferents nivells, tenint en compte els processos 300.2.2 *Planificació docent* i 300.2.3 *Metodologia d'ensenyament i avaluació*.

**Coordinació docent:** tenint en compte les polítiques, accions i mesures que provenen del procés 300.0.1 *Definició de la política de qualitat*, el o la cap d'estudis de graus i el o la cap d'estudis de màsters, juntament amb els coordinadors i coordinadores de titulació, proposen, si escau, mesures específiques de coordinació docent abans de l'inici del quadrimestre. Aquestes mesures es discuteixen a la comissió acadèmica pertinent (la de graus o la del màster que correspongui) i s'eleven a la Comissió Permanent per a la seva aprovació (EV01.P2.8).

**Mesures correctores de coordinació:** el o la cap d'estudis de graus i el o la cap d'estudis de màsters, juntament amb els coordinadors i coordinadores de titulació, s'encarreguen de coordinar i supervisar l'execució de les mesures proposades, amb el suport de les unitats especialitzades de la Unitat Transversal de Gestió del Campus. Si els resultats no s'ajusten als objectius previstos, el o la cap d'estudis de graus i el o la cap d'estudis de màsters, juntament amb els coordinadors i coordinadores de titulació, proposen, si escau, mesures correctores. Aquestes mesures de correcció es discuteixen a la comissió acadèmica pertinent (la de graus o la del màster que correspongui) i s'eleven a la Comissió Permanent per a la seva aprovació (EV01.P2.8).

**Informe sobre coordinació docent:** el o la cap d'estudis de graus i el o la cap d'estudis de màsters, juntament amb els coordinadors i coordinadores de titulació, elaboren anualment un informe per cada titulació de seguiment de la coordinació docent (EV02.P2.8), que inclou també una anàlisi d'indicadors d'aquest procés. Aquest informe servirà per elaborar l'informe de seguiment de les titulacions i del centre que es defineix al procés 300.1.1.2 *Garantia de qualitat dels programes formatius: seguiment*.

**Recollida de dades i anàlisi dels resultats:** anualment, les unitats especialitzades de la UTG recullen les dades i els indicadors segons el procés 300.6.1 *Recollida de la informació dels indicadors de qualitat* i les traspassen al/a la responsable del procés que analitza els resultats.

**Publicació de la informació:** la informació generada es publica segons el procés 300.7.1 *Publicació d'informació i rendició de comptes*.

### 4.2 Queixes i suggeriments

Les unitats especialitzades de la UTG reben les queixes i suggeriments i els comuniquen al o a la responsable de gestionar-los, tal com especifica el procés 300.3.1 *Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments*. Aquestes queixes i suggeriments es tindran en compte a l'hora de fer la revisió del procés.

### 4.3 Revisió del procés

El/la responsable del procés s'encarrega de revisar el seu funcionament, de descriure els canvis introduïts a l'Informe de revisió del procés (EV03.P2.8), i, si escau, participar en la millora del procés transversal associat segons l'establert al procés 300.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

## 5 INDICADORS

La relació d'indicadors que permeten avaluar aquest procés és la següent:

Per cada titulació:

Codi	Nom	Descripció
IN01.P2.8	Satisfacció de l'estudiantat amb la coordinació docent	Satisfacció de l'estudiantat amb la coordinació docent
IN02.P2.8	Satisfacció del PDI amb la coordinació de graus	Satisfacció del PDI amb la coordinació docent dels graus
IN03.P2.8	Satisfacció del PDI amb la coordinació de màsters	Satisfacció del PDI amb la coordinació docent dels màsters

Per l'Escola:

Codi	Nom	Descripció
IN04.P2.8	Nombre de comissions i reunions de coordinació	Nombre de comissions i reunions de coordinació

## 6 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.P2.8 Acords de la Comissió Permanent relacionats amb el procés P2.8	Secretari/ària acadèmic/a	Disc compartit	Permanent
EV02.P2.8 Informes de seguiment de coordinació docent	Caps d'estudis (graus i màsters)	Disc compartit	Permanent
EV03.P2.8 Informe de revisió del procés P2.8	Sotsdirector/a responsable de qualitat	Disc compartit	Permanent

## 7 RESPONSABILITATS

**Responsable del procés:** cap d'estudis de graus.

**Responsable gestor/a:** cap de l'oficina de suport a la docència de la UTG.

**Responsable de l'aprovació del procés:** Junta d'Escola.

**Cap d'estudis de graus:** és responsables d'elaborar, coordinar i supervisar les mesures correctores i de coordinació docent de les titulacions de grau i d'elaborar els informes de seguiment de coordinació docent. També s'encarrega de revisar el funcionament del procés i de descriure els canvis introduïts a l'Informe de revisió corresponent.

**Cap d'estudis de màsters:** és responsable d'elaborar, coordinar i supervisar les mesures correctores i de coordinació docent de les titulacions de màster i d'elaborar els informes de seguiment de coordinació docent.

**Coordinadors i coordinadores de titulació:** són responsables, juntament amb el o la cap d'estudis de graus i el o la cap d'estudis de màsters, de proposar i supervisar els mecanismes de coordinació de cada titulació.

**Unitats especialitzades de la Unitat Transversal de Gestió (UTG):** són responsables de donar suport a l'equip directiu en les tasques de publicació d'informació i de desplegament dels mecanismes de coordinació i planificació docent. A més a més, reben les queixes i els suggeriments i els comuniquen a les persones responsables de gestionar-los. També recullen les dades i els indicadors del procés i els traspassen al/la responsable que analitza els resultats.

**Comissió acadèmica de cada titulació:** s'encarrega de revisar i proposar mecanismes de coordinació docent.

**Comissió Permanent:** s'encarrega de debatre i aprovar, si escau, les mesures correctores de coordinació.

## 8 GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès implicats en aquest procés són els col·lectius de l'Escola (estudiantat, PDI i PTGAS), així com la societat en general. Els col·lectius de l'Escola participen en el disseny, revisió i anàlisi de dades de millora del procés mitjançant els òrgans col·legiats i les comissions del centre així com realitzant queixes i suggeriments.

## 9 NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc legal estatal i autonòmic
- [Marc normatiu UPC](#)
- [Reglament i normatives EETAC](#)
- [Política i objectius de qualitat de l'EETAC](#)
- [Memòries de verificació de les titulacions impartides a l'EETAC](#)

## 10 FITXA RESUM

<b>PROPIETARI DEL PROCÉS</b>		Cap d'estudis de graus
<b>RESPONSABLE GESTOR</b>		Cap de l'oficina de suport a la docència de la UTG
<b>RESPONSABLE D'APROVACIÓ</b>		Junta d'Escola
<b>GRUPS D'INTERÈS</b>	<b>MECANISMES DE PARTICIPACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDI, Estudiantat i PAS: a través dels seus representats a la Junta d'Escola, a la Comissió Permanent, a les comissions acadèmiques de les titulacions, així com a les coordinacions de les titulacions (PDI). Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant els canals definits en el procés <i>300.3.1 Gestió de d'incidències, reclamacions i suggeriments</i>.</li> <li>• Equip Rectoral UPC: mitjançant l'elaboració de prioritats estratègiques i dels marcs normatius corresponents.</li> <li>• Administracions Públiques: amb l'elaboració dels marcs normatius que són de la seva competència.</li> </ul>
	<b>RENDICIÓ DE COMPTES</b>	L'Equip directiu, la Junta d'Escola, la Comissió Permanent, les comissions acadèmiques de les titulacions i les unitats especialitzades de la UTG vetllaran per la difusió dels resultats del procés i de les iniciatives per a llur revisió i millora.
<b>RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ</b>		La informació per a l'anàlisi dels processos estarà basada en els indicadors definits a l'apartat 5.
<b>SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA</b>		El/la responsable del procés, amb el suport del/de la responsable gestor/a, s'encarrega de fer el seguiment, la revisió i, si escau, la implantació de propostes de millora.

## 11 FLUXGRAMA

